

מסמך ג'

מפרט שירותי הניהול והפיקוח בציר המטרונית, רשות התמרות ומקטעי דרך

באחריות נתיבי איילון במרחב צפון

כללי .1

- 1.1 מסמך זה נועד להגדיר את אופן הביצוע ואת עיקרי תפקידו ואחריותו של נותן השירותים במערך האחזקה המופעל על ידי החברה, במקטעי כביש הנמצאים באחריותה (להלן: "שירותי הניהול" ו/או "השירותים").
- 1.2 השירותים יסופקו במקטעים הנמצאים באחריות החברה במרחב הצפון, חלקם באחריות אחזקתית מלאה של החברה, וחלקם כמעמדה כרשות התמרות.
- 1.3 למושגים במסמך זה, ככל שלא הוגדרו במפורש אחרת תהיה המשמעות המיוחסת להם במסמך אי' למכרז – הזמנה להגיש הצעות.

תיחום גיאוגרפי של אחריות נותן השירותים .2

- 2.1 השירותים יינתנו במרחב גיאוגרפי (להלן: "המקטעים המפוקחים") כהגדרתו להלן (פירוט מלא בנספח ב' למסמך זה):
- 2.1.1 "ציר המטרונית" – מערך תשתיות תחבורה הכולל – נתיבים, רציפים (לרבות מבנים וריהוט), תאורה, גינון ואביזרי בטיחות ומסופים המשמשים את "המטרונית" – מערכת להסעת המונים בתצורת BRT, הפועלת משנת 2013 במטרופולין חיפה רבתי (הכולל 8 רשויות מקומיות: חיפה, עכו, קריית אתא, קריית ביאליק, קריית מוצקין, נשר, קריית ים ועמק זבולון) כפי שקיים היום וכמפורט בנספח 14 למכרז ומקטעי כביש נוספים שצפויים להתווסף לו במהלך תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים (להלן: "ציר המטרונית").
- 2.1.2 מקטעי דרך נוספים באזור מטרופולין חיפה שאחזקתם הנמצאת באחריות החברה (להלן: "המקטעים הנוספים") ומקטעים שיועברו לאחריותה באזור זה.
- 2.1.3 לעניין שילוט אלקטרוני ורמזורים – כל שטחו של המרחב הצפוני של החברה.
- 2.2 יובהר כי החברה תהיה רשאית להוסיף לשירותי הניהול מקטעים המפוקחים נוספים, הכוללים מקטעי כביש ומסופים המצויים כיום בשלבי ההקמה וצפויים להיקלט בעתיד על ידי החברה לאחריותה האחזקתית (כן כאלה שישמשו כחלק מציר המטרונית והן כאלה שלא). במידה והדבר יתבצע במהלך תקופת ההתקשרות יידרש נותן השירותים לסייע בקליטת המקטעים הנוספים. מנגנון התגמול בגין הוספת מקטעים נוספים מתואר בסעיף 4 למסמך אי'.

תכולת שירותי הניהול .3

- 3.1 שירותי הניהול יסופקו עבור עבודות אחזקה שיבצעו על ידי הגורמים הבאים בקשר למקטעים המפוקחים:

- 3.1.1 קבלני אחזקה שונים המועסקים על ידי החברה, לצורך ביצוע עבודות אחזקה והקמה במקטעים (להלן "קבלני התחזקה").
- 3.1.2 חברות תשתית במסגרת תקפדים ואחריותן (לרבות – חח"י, מקורות, נת"י וכד')
- 3.1.3 עבודות של רשויות מקומיות.
- 3.2 שירותי הניהול יינתנו על ידי נותן השירותים בתחומים עיקריים הבאים:
- 3.2.1 **אחזקה שוטפת** - ניהול, תיאום ופיקוח על מכלול עבודות האחזקה השוטפת בציר המטרונית ובמקטעים הנוספים במטרה להבטיח את תפקודם התקין, היעיל והבטיחותי של הציר. הוראות החלות על שירותים אלה יפורטו בסעיף 5 למסמך זה.
- 3.2.2 **עבודות יזומות** - ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים אותם תחליט החברה להוציא אל הפועל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, במהלך בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים. הוראות בעניין החלות על השירותים בתחום זה יפורטו בסעיף 6 למסמך זה. החברה תהיה רשאית להטיל על נותן השירותים מטלות ארעיות של ניהול ופיקוח על עבודות יזומות במרחב הצפוני של החברה אשר אינם חלק מציר המטרונית או המקטעים הנוספים.
- 3.2.3 **ניהול הסדרי תנועה**, כמפורט בסעיף 7 למסמך זה להלן.
- 3.2.4 **פיקוח על מערכות רמזורים (אופציונאלי)** כמפורט בסעיף 8 למסמך זה להלן.
- 3.2.5 **ניהול ופיקוח על עבודות להקמת שילוט אלקטרוני לשירותי התחבורה הציבורית (אופציונאלי)**, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 3.3 במסגרת כלל שירותי הניהול, נותן השירות יידרש לספק את השירותים הכלליים ולעמוד בדרישות הכלליות, כמפורט בסעיף 10 להלן (לרבות – הזנת מידע למערכת מנת"א, בטיחות, בדיקת חשבונות וכו').
- 3.4 לצורך שירותי הניהול, נותן השירות יפעיל צוות מקצועי, העומד בדרישות בסעיף 11 להלן.
- 3.5 שירותי הניהול יסופקו בהתאם ובכפוף להוראות מסמכי המכרז. יובהר כי על נותן השירותים לבצע במידת הצורך גם פעילויות שלא צוינו במפורש להלן, ככל שאלה נדרשות לשם מילוי תפקידו וזאת בהתאם ל Best Practice.
- 3.6 כלל שירותי הניהול, המפורטים במסמך זה, כלולים בתמורה לנותן השירות המפורטת בהסכם ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.

4. הוראות כלליות לכלל שירותי הניהול

- 4.1 זמינות נותן השירותים
- 4.1.1 שירותי הניהול יסופקו בכל שעות היממה, בהתאם לצרכי התנועה והוראות הבטיחות הנדרשות. החברה רואה את נותן השירותים כמי שהצעתו הביאה בחשבון עובדה זו ולא תשולם כל תוספת בגין עבודות דחופות הנדרשות לביצוע לילה וא/ו עבודות בסופי שבוע ובחגים.
- 4.1.2 נותן השירותים יהיה מוכן ומצויד לביצוע העבודות בכל עת, בכל שעות יממה, לפי הוראות החברה. סירוב לביצוע עבודה כל שהיא או אי עמידה בלוח זמנים בכניסה

לעבודה או בביצוע עבודה כלשהי מצד נותן השירותים, מהווה עילה לסיום ההתקשרות עם נותן השירותים, על כל המשתמע מכך לרבות חילוט הערבות.

4.1.3 במקרה של אירועים בלתי מתוכננים בציר יידרש נציג מקצועי מטעם נותן השירותים להתייצב במקום האירוע בתוך שעה אחת לכל היותר ממועד קבלת ההודעה כך בכל ימות השבוע, ובכל שעות היממה. אין מניעה כי בשעות בהן יפעיל נותן השירותים סיור ברחבי הציר, יגיע למקום האירוע הסייר מטעמה.

4.2 גורמים מעורבים בשירותי הניהול

4.2.1 במסגרת שירותי הניהול לאחזקה השוטפת, נותן השירות יפקח על שיתוף הפעולה המלא, מצד כלל הגורמים הפועלים במקטע הרלוונטי לרבות (כולם יחד להלן "הגורמים המעורבים"):

4.2.1.1 כל קבלני התחזוקה עם כל הגורמים האחרים באתר העבודה.

4.2.1.2 כלל הרשויות המוסמכות, לרבות רשויות מקומיות, רשויות התכנון,

4.2.1.3 גורמי חירום וביטחון - רשות לכבאות והצלה, משטרת ישראל, פיקוד העורף.

4.2.1.4 גופי רגולציה כגון תאגידי מים וביוב, תאגידי עירוניים, איגודי ערים,

4.2.1.5 חברות תשתית לאומית כגון - חברת החשמל לישראל, חברות טל"כ, מקורות, נת"י.

4.2.1.6 בעלי מערכות משק עילי ותת קרקעי.

4.2.1.7 קבלנים אחרים העובדים באתר.

4.2.2 יובהר כי, שירותי הניהול לאחזקה השוטפת יכללו תיאום של עבודות המשולבות בין מספר קבלני אחזקה/ גורמים אחרים, לרבות קבלני אחזקה שחלקם אינם בתחום אחריותו של נותן השירותים.

4.2.3 החברה תיקבע את הכמות ואת תכולת העבודה של קבלני התחזוקה, לפי שיקול דעתה המקצועי, והיא תהא רשאית להורות על כל שינוי הנדרש בשיטת עבודתם ו/או בשיטת התחזוקה, ונותן השירות יידרש להתאים את שירותי הניהול והפיקוח בהתאם.

5. שירותי ניהול עבור עבודות אחזקה שוטפת

5.1 תכולת הניהול לאחזקה שוטפת

5.1.1 שירותי הניהול יסופקו עבור מגוון של עבודות האחזקה שיבוצעו על ידי קבלני האחזקה מטעם החברה במקטעים השונים (להלן "שירותי ניהול האחזקה השוטפת").

5.1.2 שירותי ניהול האחזקה השוטפת יכללו בין השאר (רשימה לא ממצה):

5.1.2.1 עבודות ניקיון,

5.1.2.2 עבודות גינון,

- 5.1.2.3 עבודות חשמל,
- 5.1.2.4 עבודות הנדסה אזרחית
- 5.1.2.5 כל עבודת תחזוקה אחרת שתקבע החברה.
- 5.1.3 שירותי ניהול האחזקה השוטפת כלולים בתמורה לאחזקה שוטפת כמוגדר בסעיף XX למכרז.
- 5.1.4 שירותי הניהול לעבודות האחזקה השוטפת יתייחסו לכל המתקנים והציוד הנמצאים לאורך המקטעים המפוקחים לרבות- כבישים, מדרכות, רציפים, תחנות תחבורה ציבורית, שבילים, שטחי גינון, מבני דרך, גשרים, גשרי שילוט, עמודי תאורה, מחסומים, רמזורים, שילוט אלקטרוני, מערכות בקרה וניהול תנועה וכד'.
- 5.1.5 שירותי הניהול לאחזקה השוטפת יכללו בין השאר ומבלי למצות את המפורט להלן (פירוט מלא בהמשך):
- 5.1.5.1 הכנת תוכנית עבודה (פירוט בסעיף 5.2 להלן).
- 5.1.5.2 פיקוח על עבודת קבלני האחזקה, לרבות אחזקה מונעת, תחזוקת שבר, עבודות מתפרצות (פירוט בסעיף 5.3 להלן).
- 5.1.5.3 ניהול חוזים והתקשרויות (כמפורט בסעיף 5.4 להלן)
- 5.1.5.4 טיפול באירוע תחזוקתי ותפקוד במצבי חירום (כמפורט בסעיף 5.5 להלן)
- 5.1.5.5 טיפול בעבודות מתפרצות (כמפורט בסעיף 5.6 להלן).
- 5.1.5.6 שירותי סיור יזום (כמפורט בסעיף 5.7 להלן).

5.2 הכנת תוכנית העבודה

- 5.2.1 נותן השירותים יכין תוכנית עבודה שנתית, רבעונית, חודשית ושבועית לביצוע עבודות האחזקה במקטע (להלן " **תוכנית העבודה** ").
- 5.2.2 **תוכנית העבודה תכלול התייחסות לכל סוגי העבודות הנדרשות במקטעים המפוקחים, גם מעבר לשירותי האחזקה השוטפת (לרבות - עבודות יזומות, ועבודות מתוכננות על ידי גורמים חיצוניים).**
- 5.2.3 תכנית עבודה שנתית תכלול אומדן של תקציב הנדרש לצורך מימושה.
- 5.2.4 תוכניות עבודה יהיו ברזולוציה שונה, בהתאם לדרישות החברה ויכללו בין השאר תוכנית עבודה שנתית, רבעונית, חודשית ושבועית.
- 5.2.5 תוכניות עבודה יכללו מיקום העבודה, רמת דחיפות ואומדן המפרט לעלות הביצוע. מודגש, כי חל איסור לביצוע עבודה כלשהי ללא אישור בכתב של המנהל
- 5.2.6 על נותן השירות לבנות תוכנית עבודה המטיבה ביותר, הנותנת אפשרות לחברה לנצל את תקציבה בצורה יעילה ואפקטיבית.
- 5.2.7 תוכנית העבודה תיקח בחשבון את הקרבה בין העבודות המתוכננות, רמת הדחיפות בביצוען, לוח זמנים, יכולת מימוש, עונות השנה, פרויקטים משיקים (בביצוע או מתוכננים) לרבות עבודות יזומות ועלותן הכספית של העבודות.

- 5.2.8 הנחיות כלליות להכנת תוכנית העבודה :
- 5.2.8.1 הכנת תוכנית העבודה תחל בחודש יוני וטייטה ראשונה תוצג לחברה בחודש אוגוסט בכל שנה קלנדרית.
- 5.2.8.2 התוכנית הסופית, מתוקנת על פי הערות כל הגורמים בחברה, תוגש לחברה לאישור בתחילת חודש דצמבר בכל שנה קלנדרית.
- 5.2.8.3 נותן השירותים ירכז את כל הדרישות של הממונים המקצועיים על המקטע ו/או גורמים נוספים במטה החברה הקשורים לנושאים בתחום ניהולו.
- 5.2.8.4 באחריות נותן השירות לנהל רישום מדויק של כל פניה, כולל שם הפונה, מיקום, רמת הדחיפות וכל פרט רלוונטי נוסף.
- 5.2.8.5 בנוסף, ירכז נותן השירותים את כל הסקרים שהוכנו בחברה או עברה בקשר עם הדיסציפלינה הרלוונטיות. במידה ולא קיימים סקרים כאמור, או שהם אינם עדכניים או מלאים, יערוך נותן השירות סקר בעצמו אשר יהווה בסיס לצורך גיבוש תוכנית העבודה.
- 5.2.9 כל תוכנית עבודה תובא לאישורו של נציג החברה. ללא אישור תוכנית העבודה לא יפעיל מנהל הפרויקט את הקבלן האחזקה.
- 5.2.10 באחריות נותן השירותים, לבנות וליישם מערך ניהול, תיאום ופיקוח המאפשר מעקב אחרי מימוש תוכנית העבודה.
- 5.2.11 נותן השירותים יידרש לבצע בקרה אחר יישום תוכנית העבודה ולהתריע בפני החברה על כל פער בתכולה או בלוח הזמנים למימושה. ככל וייווצר פער כאמור – על נותן השירות להגיש לחברה תוכנית מעודכנת ובה המלצות לסגירת הפער.

5.3 פיקוח על עבודות קבלני האחזקה

- 5.3.1 נותן השירותים יידרש לנהל ולפקח על כל עבודות האחזקה שיבוצעו על ידי קבלני האחזקה לרבות (להלן "שירותי הפיקוח"):
- 5.3.1.1 אחזקה יזומה / מונעת.
- 5.3.1.2 אחזקת שבר.
- 5.3.1.3 עבודות מתפרצות.
- 5.3.2 שירותי הפיקוח יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת על ידי החברה (בהתאם למפורט בסעיף 5.2 לעיל).
- 5.3.3 נותן השירותים נדרש להעביר לקבלן האחזקה הוראות עבודה הכוללות את כל הנתונים הנדרשים לביצוע העבודה - תוכניות, לוח, סקיצה, הנחיות מיוחדות וכו' (בין אם מדובר בהוראות עבודה רגילות המתייחסות לעבודות תחזוקה מונעת ובין אם מדובר בהוראות עבודה מיוחדות המתייחסות לתחזוקת שבר). נותן השירות יודא שהקבלן או נציגו הבינו את מהות העבודה והדרישות הנוספות (לוח זמנים, נוהלי בטיחות וכו').
- 5.3.4 נותן השירותים נדרש לקבוע תוכנית וסדר עבודה של הקבלנים ואת לוחות הזמנים של העבודות, חלוקת העבודה בין הקבלנים השונים ;

- 5.3.5 נותן השירותים נדרש לספק הנחיות מקצועיות או הפנייתן ליועצים מקצועיים במידת הצורך, לרבות מינוי יועצים ו/ או מתכננים ממאגרי / מכרזי מסגרת של נתיבי איילון.
- 5.3.6 נותן השירותים מתחייב לוודא קבלת כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות הנדרשים לביצוע כל העבודות בטרם תחילת ביצוען, ולבצע את כל התיאומים הנדרשים עם כל הרשויות המוסמכות ו/או עם כל הגורמים המעורבים בטרם ביצוע העבודות. מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות ישמש כאיש קשר מטעם חטיבת תפעול האחזקה בחברה וינהל את ממשקי העבודה מול בעלי התפקידים הרלוונטיים במחלקות המקצועיות של הרשויות המקומיות בתחומן עובר המקטע.
- 5.3.7 באחריות נותן השירות לבחון את טיב הציוד, החומרים והמתקנים, שמירה על זכויות עובדים, ביטחון ובטיחות בעבודה וכיו"ב בטרם ביצוע העבודות של הקבלן/ים.
- 5.3.8 באחריות נותן השירות לבצע סיור משותף עם הקבלן המבצע לפני ביצוע כל עבודת אחזקה.
- 5.3.9 לפני תחילת העבודה, יבדוק נותן השירות את תקינות הציוד, אישור החומרים ושיטות היישום על ידי הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ועמידתם בדרישות המפרטים.
- 5.3.10 במקרה ונדרש, בהתאם למפרטים, אישור נוסף/הסמכה למי מעובדי צוות האתר של הקבלן, יודא נותן השירותים שהאישורים/הסכמות המתאימים נמצאים באתר העבודה.
- 5.3.11 על נותן השירות לוודא שצוותי הקבלן מיומנים לביצוע העבודה ונוקטים בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בין היתר כמפורט בסעיף 10.3 להלן.
- 5.3.12 מצא נותן השירות שהקבלן עומד בדרישות המפורטות לעיל ייתן אישור למסירת מטלה מהחברה. במקביל לאישור להתחיל עבודה שנמסר לקבלן, ידווח נותן השירותים למוקד שליטה ובקרת וניהול תנועה של החברה על תחילת העבודה. חל אישור להתחיל עבודה ללא אישור של נותן השירותים.
- 5.3.13 נותן השירותים נדרש לספק שירותי פיקוח צמוד במהלך ביצוע העבודות על ידי קבלני האחזקה, באופן קבוע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באישור בכתב של נציג החברה ניתן יהיה לצמצם את נוכחות מפקח מטעם נותן השירות במקום ביצוע העבודה, ולבצע את העבודה ללא פיקוח צמוד, וזאת ביחס לסוג העבודה או לסוג הדיסציפלינה שיוגדר בכתב על ידי נציג החברה בלבד. בכל מקרה תהיה נוכחות של נותן השירות באתרי העבודה לפחות במשך שליש מזמן ביצוע העבודה.
- 5.3.14 נותן השירות נדרש לוודא ניהול יומן עבודה על ידי כל קבלן וגורם אחר שנמצא תחת באתר, תוך התייחסות לנתונים ולבדיקות, כולל חתימה בכל דף יומן במערכת שתוגדר על ידי החברה. מתן התייחסות מיוחדת להערות הקבלן העלולות לגרור תביעות. הקפדה על רישום של מסירת תכניות ו/או הוראות לקבלן. אופן ניהול היומן ועריכתו יעשו בהתאם להוראות והנחיות החברה. ובכל מקרה מנהל הפרויקט ינהל רישום מלא ומפורט בדבר אישור תוכניות האחזקה ו/או ביצוע עבודות יזומות. בין השאר, נותן השירותים נדרש לוודא כי קיים אישור בכתב, ביומן העבודה לסיום כל שלב ושלב, בהתאם לתנאים בחוזים, לאחר ביצוע כל המדידות והבדיקות הנדרשות.
- 5.3.15 בתחילת כל יום עבודה יודא נציג הפיקוח מילוי דוח יומי במערכת ניהול יומני עבודה לפי החלטת החברה, על ידי הקבלן ויאשר את הדוח בחתימתו;

- 5.3.16 נותן השירות נדרש להשתתף בסיור(י) קבלת העבודות, יחד עם נציג(י) החברה, המתכננים והיועצים; במהלך הסיור תוכן רשימת ליקויים ותיקונים דרושים; הוצאת דו"חות סיור קבלה.
- 5.3.17 נותן השירותים נדרש לבצע מעקב אחר ביצוע התיקונים הדרושים והכנת דו"ח מפורט.
- 5.3.18 לאחר השלמת התיקונים, נותן השירות יודא כי קבלן האחזקה יבצע מסירה סופית של העבודות, ביחד עם נציג(י) החברה, המתכננים והיועצים והכנת דו"ח מפורט של קבלת מבנה.
- 5.3.19 עם סיום העבודה יודא נותן השירות שניתן לפתוח את קטע הדרך לתנועה ואין הפרעות בכביש. מייד עם סיום העבודה יודיע נותן השירות או נציגו למוקד שליטה ובקרת תנועה בחברה על סיום העבודה
- 5.3.20 נותן השירות יספק "הודעה על השלמת הוראת עבודות" לקבלן, לאחר תיאום מראש עם המנהל.
- 5.3.21 נותן השירותים ישתמש בעבודתו במערכות ותוכנות הנמצאות בשירות החברה. ככל שיידרש, ידאג המפקח לרכוש רישיונות שימוש בתוכנות ומערכות כאמור לעיל עבור עובדיו. לחילופין לפי קביעת החברה ישתמש המפקח בתוכנה לניהול עבודות אחזקה שתירכש על ידו, לאחר שתוצג לחברה ותאושר על ידה.
- 5.3.22 נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול ידע ביחס לעבודות שנמסרו לניהולו, תיאומו ופיקוחו, זאת בהתאם להנחיות ונהלי ניהול ידע בחברה ותוך שימוש במערכת המשמשת את החברה.

5.4 ניהול חוזים והתקשרויות

- 5.4.1 שירותי ניהול האחזקה השופות יכללו ניהול חוזים והתקשרויות.
- 5.4.2 נותן השירותים ישתמש כמומחה תוכן ומוקד ידע מטעם החברה בכל הנוגע למערכות הסכמיות בין החברה לכלל קבלני אחזקה המבצעים עבודה (שוטפת ויזומות כאחד) הנמצאות תחת ניהול ופיקוח נותן השירותים וכן ביחס לנותני שירותים נוספים הרלוונטיים לתחום אחריותו (לרבות מתכננים, יועצים, מודדים, מעבדות מוסמכות וכיוצ"ב). זאת גם ביחס לחוזים שנחתמו לפני תחילת תקופת ההתקשרות עמו.
- 5.4.3 אחריותו זו תכלול בין היתר:
- 5.4.3.1 לימוד חוזי קבלני האחזקה והסכמי מסגרת רלוונטיים לביצוע כלל העבודות תחת אחריותו.
- 5.4.3.2 טיפול בחתימה ועדכון של חוזי האחזקה על פי הצורך אל מול ועדת חריגים ו/או ועדת מכרזים.
- 5.4.3.3 בדיקה כי קבלני האחזקה יעמדו בדרישות שהוגדרו על ידי החברה עבור הפרויקט לפי ההסכמים, המפרטים, התוכניות, ולפי הדין, והכל בהתאם למסמכי המכרז וההסכם הקבלני ובהתאם לנהלי החברה.

5.4.3.4 ניהול תהליכי בקרת איכות של ביצוע עבודות האחזקה על ידי קבלני האחזקה. וידוא קיומו של מערך אבטחת איכות פנימי אצל כל אחד מקבלני האחזקה ובקרה על תפקודו.

5.4.3.5 בדיקה כי קבלני האחזקה עומדים במסגרות לוחות הזמנים והתקציב שהוגדרו להם על ידי החברה. מתן התרעה מיידית במקרים של חריגה והמלצות לצמצום החריגה.

5.4.3.6 טיפול, ליווי וסיוע בניהול מחלוקות ובהליכים משפטיים ומעין משפטיים אותם תנהל החברה ו/או שבהם תהיה החברה מעורבת בקשר עם השירותים, בין היתר, בהתייחס לקבלנים, מתכננים, ויתר הגופים המעורבים ו/או בהתייחס לכל צד שלישי, לרבות התייצבות בהליכים משפטיים ומעין משפטיים כאמור בכל המוסדות המוסמכים, וכן לרבות מתן חוות דעת מומחה ומתן עדויות ככל שיידרש, וכל זאת אף לאחר תום תקופת השירותים וללא עלות נוספת. מובהר בזאת, כי נותן השירות יעמוד לרשות החברה לצורך עניין זה, ללא תוספת תמורה, עד שנתיים מיום סיום החוזה.

5.5 טיפול באירוע תחזוקתי ותפקוד במצבי חירום:

5.5.1 נותן השירותים יהיה זמין עבור החברה בכל עת, לרבות מצב חרום, או כאשר שוררים תנאי מזג אוויר קשים.

5.5.2 "מצב חירום" – במפרט זה: אירוע של פגעי טבע או אירוע הנובע ממצב לחימה שיש בו כדי לסכל, או לשבש את השימוש במקטע, או להפוך את השימוש בו למסוכן.

5.5.3 מנהל הפרויקט מטעם נותן השירותים ירשם במרשם החברה לריתוק משקי והפעלה בחרום.

5.5.4 נותן השירותים יודא כי הקבלנים באחריותו רשומים במרשם לריתוק משקי והפעלה בחירום, בהתאם לדרישות החוזים איתם.

5.5.5 בעת צפי להתרחשות /סבירות להתרחשות מצב חירום (כגון תחזית מז"א סוער) יבצע מנה"פ מטעם נותן השירותים בדיקת זמינות ונוכחות של אמצעי הקבלן לטיפול באירועים הצפויים וידווח על כך לחברה.

5.5.6 קבעה החברה כי התרחש מצב חרום – יגיע מנהל הפרויקט על פי קריאה למרכז הבקרה של נת"א לשם תפעול משימות על פי הצורך, לרבות היערכות לעבודה במשמרות רציפות.

5.5.7 במקרה של אירוע חירום - נותן השירותים ידווח מייד למנת"מ ולמנהל האחזקה האחראי על כל אירוע אחזקתי שהתקבל במקטע. במקרה זה יעמיד נותן השירותים אנשי צוות נוספים לצורך טיפול וביצוע מטלות ההסכם. נותן השירותים יספק לאנשי הצוות המטפלים באירוע מטעמו, ציוד מתאים לצורך ביצוע מטלתם בכמות הנדרשת בהתאם למצב הכביש באותו אירוע ושאר ציוד אשר מאפשר ביצוע פעולה סדירה של העבודה

5.5.8 למען הסר ספק, לא תשולם כל תוספת לנותן השירותים בגין עבודה בשעות לא שגרתיות בשעת חרום.

5.5.9 יובהר כי אין בקיום אירוע חירום כדי לפגוע בשגרת הפעולות ולגרוע מהמטלות המקצועיות שעל נותן השירות לבצע לפי מסמך זה בשגרה, בשינויים מחויבים.

5.5.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל על המפקח להכיר וליישם את נוהל מס' 4.09 של החברה – "נוהל עבודה במצב חירום". יובהר כי החלטה על הגדרת האירוע כאירוע חרום תתקבל על ידי מנת"מ החברה.

5.6 טיפול בעבודות מתפרצות

5.6.1 נותן השירות נדרש לבצע ויסות משימות מתפרצות על פי צורך.

5.6.2 במקרה של עבודה מתפרצת – נותן השירות נדרש להגיע לשטח.

5.6.3 נותן השירות יידרש לאפיין את התקלה ולהפעיל קבלן על פי צורך. בעת קריאה לעבודת שבר, נותן השירות מחויב להגיע תוך שעתיים.

5.6.4 במקרה של הודעת שבר, הדורשת הפעלה מיידית של קבלן, ינקוט נותן השירותים בכל הפעילויות הנדרשות לצורך קבלת אישור של גורם מוסמך מטעם החברה להפעלת הקבלן במהירות האפשרית ואישור מהרשות המקומית/כל גורם מוסמך אחר ככל שנדרש.

5.6.5 על נותן השירות לבצע תיעוד התקלה במערכות המנהל ומדידת לוי"ז טיפול.

5.6.6 באחריות נותן השירותים לקיים קשר שוטף עם מנת"מ החברה לקבלת דיווחים בדבר מפגעים ואירועים במקטע, טיפול בהם ודיווח על סיום הטיפול כאמור. ממשקי העבודה וערוצי הקשר בין נותן השירותים למנת"מ יקבעו על ידי נציג החברה.

5.7 סיוורים בציר

5.7.1 נותן השירותים יפעיל באופן סדיר סיוורים בנתיבי המטרונית לאיתור מפגעים ובקרה על עבודות קבלני האחזקה:

5.7.2 הסיוורים הקבועים יבוצעו בימים ובשעות כדלקמן:

5.7.2.1 בימים א' – ה', סיור רצוף מהשעה 5:00 ועד השעה 24:00

5.7.2.2 בימי ו' וערבי חג, סיור רצוף מהשעה 5:00 ועד השעה 14:00

5.7.2.3 במוצאי שבת וחג, סיור רצוף מצאת השבת או החג ועד 24:00

5.7.3 הסיוור יבוצע באמצעות רכב סיור ייעודי כדוגמת רנו קאנגו (דוגמה בלבד) או דגם דומה שיאושר על ידי החברה, אשר יסופק ויתוחזק על ידי נותן השירותים ועל חשבונה. הרכב ימותג על פי הנחיות החברה.

5.7.4 הסיוור יבוצע ברציפות בשעות הנקובות לעיל, בהתאם ובכפוף להוראות החברה, כפי שתינתנה מפעם לפעם. מבלי לגרוע מכך, יכלול כל סיור בין השאר את כל הפעולות הבאות:

5.7.4.1 נסיעה במקביל לציר, לכל אורכו, לרבות ביקור בכל נקודה בציר בתדירות שתקבע החברה.

- 5.7.4.2 ביצוע סיורים רגליים בנקודות שונות בציר, לרבות במפורש בתחנות ההסעה לאורך הציר, בתדירות ובהתאם להנחיות החברה.
- 5.7.4.3 איתור וסילוק מפגעים.
- 5.7.4.4 טיפול בסיסי בתקלות שונות לאורך הציר.
- 5.7.4.5 הגעה למוקדי אירועים ותקלות בציר בהתאם להנחיות מוקד השליטה או מנהל האחזקה, וטיפול ראשוני.
- 5.7.4.6 פיקוח על עבודות קבלני התחזוקה השונים.
- 5.7.5 רכב הסיור יאויש בכל שעות הסיור על ידי סייר שיעמוד בדרישות הבאות:
- 5.7.5.1 גילו יהיה מעל 21.
- 5.7.5.2 בעל רישיון נהיגה בתוקף (לא נהג חדש).
- 5.7.5.3 במצב בריאות תקינה.
- 5.7.5.4 כשיר לביצוע עבודה פיזית מתונה, לרבות ביצוע סיורים רגליים בכל שעות היום ובכל מזג אויר, וכן פינוי מכשולים, ענפים וחפצים מהציר.
- 5.7.5.5 נותן השירותים יוודא ויקפיד כי הסיירים מטעמה יועסקו במשמרות בהתאם ובכפוף לכל דין, וכי מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע ממילוי התחייבויותיה על פי מסמכי המכרז, תינתנה להם הפסקות לצורכי מנוחה, ריענון, אכילה ושתיה.
- 5.7.6 ברכב הסיור יוחזק בכל עת הציוד הבא, שיירכש על ידי נותן השירותים, ויתוחזק באחריותה (מפרט מדויק ייקבע על ידי החברה בנפרד):
- 5.7.6.1 מערכת GPS שתאפשר איתור מיקומו של רכב הסיור בזמן אמת על ידי מוקד השליטה.
- 5.7.6.2 ארגז כלי עבודה, לרבות מזמרה ומסור.
- 5.7.6.3 ערכת עזרה ראשונה.
- 5.7.6.4 ערכת תאורת שטח.
- 5.7.6.5 גיריקן מים.
- 5.7.6.6 גיריקן דלק.
- 5.7.6.7 כבלים להתנעת רכב תקוע או בוסטר, המתאים גם להתנעת רכב חשמלי.
- 5.7.6.8 מטף כיבוי.
- 5.7.6.9 מצלמה דיגיטלית בעלת יכולות GPS מדגם שיאושר על ידי החברה, בנפרד.
- 5.7.6.10 פנקס אירועים וכלי כתיבה.
- 5.7.6.11 שלטי אזהרה בסיסיים.
- 5.7.6.12 קונוסים להכוונת התנועה.
- 5.7.6.13 מטריות ומעילי גשם לסיירים.

- 5.7.6.14 הסייר יצויד בטלפון נייד חכם שיאפשר יצירת קשר מיידי עם מוקד השליטה, עם מנהל הפרויקט, עם החברה ועם שירותי החירום. הטלפון יהיה טלפון מסוג S23 ultra או ש"ע.
- 5.7.6.15 הסייר יצויד במחשב נייד אשר ישמשו להעברת הודעות, שימוש בתוכנת ניהול הדרך ותקשורת מייל.
- 5.7.6.16 מערכת מצלמות דרך הכוללת 4 מצלמות (קדמית, אחורית, פנימית ומצלמת צד), התקן DVR ושירות ענן כדוגמת samsonix cloud או ש"ע, המאפשרת תצוגת LIVE של רכב הסייר וקישור אינטרנטי רשתי למערכות תקשורת של מנת"מ החברה לרבות שיקוף לקיר המסכים בחדר הבקרה במנת"ס. דגם של מערכת יוצג לאישור החברה.
- 5.7.6.17 היה ותחליט החברה על רכישת מערכת טכנולוגית לניתור תקלות כביש תהיה רשאית להורות לנותן השירותים להתקין ברכב את הרכיבים הטכנולוגיים של אותה מערכת, אשר יסופקו על ידי החברה ..
- 5.7.6.18 מכשירי קשר שיסופקו על ידי החברה מקושרים לרשת הקשר של החברה.
- 5.7.7 הסייר ינהל יומן אירועים מפורט ממוחשב (במסגרת תוכנת הניהול בהתאם להנחיית החברה), אשר יכלול תיעוד ודיווח אודות סיורים שבוצעו בציר, ואירועים אשר זוהו וטופלו בכל משמרת.
- 5.7.8 הסייר יהיה ערוך לטיפול מיידי ובזמן אמת בתקלות בסיסיות בציר המטרונית, דוגמת פינוי חפצים ומכשולים מהציר.
- 5.7.9 במקרה של תקלה בציר שאינה ניתנת לטיפול על ידי הסייר, ידווח הסייר למוקד השליטה, ימתין להנחיות מנהל האחזקה, ובמקביל יציב קונוסים ושלטי אזהרה מפני התקלה או המפגע.
- 5.7.10 במקרה של אירוע עם נפגעים בציר המטרונית, רשאי יהיה הסייר לפי שיקול דעתו להזעיק באופן מיידי את שירותי החירום גם בטרם דיווח למוקד השליטה, ועד לקבלת הנחיה אחרת ממנהל האחזקה, יעניק לשירותי החירום כל סיוע נדרש.
- 5.7.11 נוסף לכל המפורט בסעיף זה יבצע נותן השירותים את המטלות המקצועיות הרלוונטיות מתוך אלה המפורטות בסעיף 3 להלן, ככל שאלה נדרשות לביצוע תפקידו לפי סעיף זה בשינויים מחויבים.

6. פיקוח על עבודות תחזוקה יזומות:

- 6.1 החברה תזמין עבודות יזומות בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה, תקציבה, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם לצו התחלת עבודה שיימסר לקבלני תחזוקה ובמקרה זה יספק נותן השירותים את שירותי הניהול והפיקוח המפורטים להלן:
- 6.2 ניהול תהליך התכנון ע"י נותן השירותים יכלול בין היתר:
- 6.2.1 סיוע בבחירת צוות המתכננים והנדרשים לצורך תכנון העבודה היזומה ומינויים, בכפוף לאישור המזמין ומתוך מאגר היועצים של החברה ובהתאם לנוהל רלוונטי של החברה כפי שיהיה בתוקף באותה עת.
- 6.2.2 ליווי תהליך התכנון בלוחות הזמנים, העברת תוכנית בין המתכננים, זיהוי "צווארי בקבוק" וטיפול בהם;

- 6.2.3 ידוע המתכננים בהנחיות תכנוניות של החברה ובקרה על עמידת התכנון בהנחיות אלה ובפרוגרמת העבודות שנקבע על ידה.
- 6.2.4 אחריות על תיאום התכנון, התאמתו לכל דין והנחיה מחייבת של רשות מוסמכת והעדר סתירות בין מסמכי התכנון לבין עצמם.
- 6.3 הכנת האומדנים והתקציב של הפרויקט (במידת הצורך באמצעות המתכננים והיועצים הרלוונטיים).
- 6.4 ניהול מקצועי של תהליך בחירת הקבלן המבצע (בין אם במכרז או בהליך תחרותי אחר) בשיתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים בחברה ובהתאם לנהליה הרלוונטיים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור:
- 6.4.1 המלצה על שיטת ההתקשרות המתאימה עם הקבלן המבצע.
- 6.4.2 ריכוז והכנת כל החומר ההנדסי הטכני למכרז (תכניות, מפרטים, הנחיות מקצועיות), כתבי כמויות ואופני מדידה.
- 6.4.3 בדיקת כמויות.
- 6.4.4 השתתפות בבדיקת ההצעות שהתקבלו וליווי תהליך בחירת הקבלן הזוכה.
- 6.4.5 ריכוז והכנה של כל מסמכי החוזה ווידוא חתימת הקבלן עליו.
- 6.5 רישוי ותיאום מקצועי וסטטוטורי:
- 6.5.1 קבלת כל האישורים הדרושים לביצוע העבודה מכל הגורמים הרלוונטיים.
- 6.5.2 תיאום הנדסי ותיאום ביצוע העבודות עם כל הגורמים המעורבים, לרבות גופי תשתית ומשק תת קרקעי.
- 6.5.3 קביעה וניהול של ממשקי העבודה בין הגורמים השונים המעורבים בפרויקט.
- 6.6 ניהול לוחות הזמנים:
- 6.6.1 המלצה לחברה להוצאת צו התחלת עבודה, לאחר וידוא קיום כל התנאים הדרושים לביצוע העבודה. מסירת הצו לקבלן.
- 6.6.2 קבלת לוח הזמנים מהקבלן ואישורו.
- 6.6.3 וידוא עדכוננו בתדירות הקבועה בהסכם עם הקבלן.
- 6.6.4 המלצה להפעלת סנקציות חוזיות על אי עמידה בלוחות הזמנים.
- 6.7 ניהול ביצוע:
- 6.7.1 קיום ישיבות שבועיות עם הקבלן;
- 6.7.2 ניהול יומני עבודה;
- 6.7.3 מענה לכל שאלה מקצועית ומתן כל הנחיה (בין אם בעצמו או באמצעות מתכננים).
- 6.7.4 תיאום פעולות הפיקוח העליון של המתכננים.
- 6.7.5 פיקוח צמוד על ביצוע העבודות: בקרת איכות, פתיחה וסגירה של אי התאמות.
- 6.7.6 בדיקה ואישור חשבונות קבלן.

- 6.7.7 וידוא ביצוע בדיקות מעבדה בהתאם לדרישות החוק ולפרוגרמת הבדיקות המאושרת.
- 6.7.8 קבלת תכניות עדות (A.M.).
- 6.8 סיום ומסירה :
- 6.8.1 ניהול תהליך מסירת העבודות, קבלת אישור על השלמתן מכל הגורמים המוסמכים, הוצאת תעודת השלמה ;
- 6.8.2 פיקוח על תיקוני בדק ואחריות לרבות המלצות למזמין בבקשות הקבלן שחרור והקטנה של ערבויות ביצוע או טיב.
- 6.8.3 אחריות כוללת על תיעוד וניהול ידע .

7. שירותים במסגרת הסדרי תנועה זמניים וקבועים

- 7.1 נותן השירותים יהיה אחראי לפקח כי כלל עבודות התחזוקה מתבצעות בהתאם ובכפוף להסדרי התנועה שנקבעו על ידי החברה.
- 7.2 נותן השירותים יהיה אחראי על תיאום והזמנת שוטרים ופקחי תנועה כנציג החברה בהתאם לצורך.
- 7.3 בטרם ביצוע כל עבודה ימסור נותן השירותים הודעה מוקדמת למפעיל המטרונית (זמן סביר מראש בהתאם לנסיבות העבודה) ולממונה על תחבורה ציבורית במרחב חיפה מטעם משרד התחבורה.
- 7.4 אביזרי הבטיחות הנחוצים להסדרי התנועה, ואשר אינם ברשות קבלני התחזוקה, יסופקו ויתוחזקו על ידי קבלן הבטיחות מטעם החברה.
- 7.5 כל עבודה מתוכננת הדורשת הימצאות בתוך או ליד נתיבי התנועה תיעשה בשעות הלילה, ו/או בתיאום מראש לסגירת נתיבים עם הגורמים הנדרשים.
- 7.6 נותן השירותים יתאם ויפקח על כלל עבודות התחזוקה הדורשות סגירת צירים.
- 7.7 ככלל, יימנע נותן השירותים מסגירת נתיבים ומכל הפרעה לתנועת המטרונית, למעט במקרה בו יהיה הכרח בסגירת נתיבים לצורך ביצוע עבודות תחזוקה, תוודא נותן השירותים ביצוע מרוכז של כלל עבודות התחזוקה לכל קטע נתיב, באופן בו סגירת הנתיב תבוצע לזמן הקצר ביותר, ובזמן זה יבוצעו בקטע שייסגר עבודות התחזוקה על ידי הקבלנים השונים.
- 7.8 נותן השירותים יוודא ויתאם כי סגירת הנתיבים והכוונת התנועה הנדרשת לכל עבודות התחזוקה תבוצענה על ידי קבלן הבטיחות ובהתאם להוראות החברה. נותן השירותים יעביר הודעה על השינויים המתוכננים בהסדרי תנועה למפעיל המטרונית וידאג לידוע הציבור.
- 7.9 עבודות דחופות הדורשות סגירת נתיבים בשעות הפעילות של המטרונית ייעשו באישור החברה ובתיאום לסגירת נתיבים עם הגורמים הדרושים, עם קבלן הבטיחות ועם כל מי שתורה החברה.
- 7.10 מנהל הפרויקט מטעם נותן השירותים יעבור תדרוך לביצוע הסדרי תנועה בנתיבי איילון ובמסגרת ישראל.
- 7.11 ככל שהדבר יידרש, על נותן השירותים לדאוג לקבל את אישור החברה לתוכנית הסדרי תנועה בזמן העבודות ולקבל אישור החברה לכל עבודה הדורשת התערבות ו/או שינוי מכל סוג בתנועה במסלולי המטרונית או בנתיבי תחבורה אחרים.

7.12 נותן השירותים ידאג בכל עת למניעת הסתרה ו/או פגיעה בתמרורים ו/או מתקנים אחרים המוצבים בשטח מיסעות המטרונית ו/או נתיבי תחבורה אחרים.

7.13 בכל הקשור להסדרי תנועה, יפעל נותן השירותים בהתאם ובכפוף להוראותיה המקצועיות של החברה. האמור לעיל אינו משחרר את נותן השירותים מאחריותו לפיקוח על בטיחות ביצוע העבודות על ידי קבלני התחזוקה השונים.

8. שירותי ניהול ופיקוח על אחזקת רמזורים במרחב הצפוני

8.1 המזמין יהיה רשאי להטיל על נותן השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי את אחריות על ניהול ופיקוח על תהליכי אחזקה מונעת, שבר, עבודות יזומות בצמתים מרומזרים במרחב הצפוני של החברה על כלל האמצעים הטכניים לרבות מנגנונים, מצלמות, שילוט מנגנון לכבדי שמיעה/ראייה ותשתיות מרכז ניהול התנועה.

8.2 שירותי נותן השירותים יכללו:

8.2.1 תיאום ביצוע עבודות מול רשויות החוק/מקומיות.

8.2.2 בקרה על אחזקת אמצעי קצה ע"י ספקי נתיבי איילון.

8.2.3 בקרה על אמצעי קצה (פנסי תנועה, ארונות פיקוד ובקרה, מנגנוני העדפה/כבדי שמיעה וראייה).

8.2.4 בקרה על מערכות אל-פסק הקיימות בסמוך לאמצעי הקצה.

8.2.5 בקרה על שילוט אלקטרוני ומצלמות.

8.2.6 מתן מענה ראשוני לאחזקה.

9. שירותי ניהול ופיקוח על עבודות להקמת שילוט אלקטרוני לתחבורה הציבורית ואחזקתו

החברה מנהלת תהליך של הרחבת מערך שילוט אלקטרוני ברחבי המרחב הצפוני. לפיכך תהיה רשאית החברה להטיל על נותן השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי את אחריות על ניהול ופיקוח על פרויקט התקנה ותהליכי אחזקה של השילוט האלקטרוני לתחבורה ציבורית.

9.1 ניהול פרויקט הקמת שילוט אלקטרוני (מנהל פרויקט אזורי):

9.1.1 עבודה מול גופים ממשלתיים, רשויות ומועצות מקומיות:

9.1.1.1 הצגת הפרויקט והחתמה על הסכם עבודה מול נתיבי איילון;

9.1.1.2 עבודה משותפת מול הרשויות להסכמה על תכנית התקנות;

9.1.1.3 סיור משותף לבחירת מיקומים ופתרון בעיות בשטח;

9.1.1.4 עבודה שוטפת מול אנשי הקשר ברשות לכל בעיה או תקלה בשילוט קיים;

9.1.1.5 תיאום מול משרד התחבורה ודיווחים למשרד.

9.1.2 ניהול עבודת הקבלן המבצע בשטח:

9.1.2.1 סיוע לקבלן מול הרשות המקומית, משטרת ישראל ורשויות אחרות לצורך

תיאום הנדסי, סיור התנעה ותחילת תהליך;

9.1.2.2 עבודה שוטפת מול הקבלן בשטח.

9.2 פיקוח על הקמה ואחזקה של שילוט אלקטרוני

9.2.1 יצירת משימות במערכת לצורך הפעלת הקבלן, בכפוף לאישור מנהל הפרויקט.

9.2.2 ביצוע סיורים מקדימים לצורך אישור נקודות להתקנה.

9.2.3 קליטת דיווחים על תקלות ונזקים לשילוט, המלצה לחברה בדבר אופן התיקון / החלפה ואחריות כספית לכך (רשות/קבלן/חברה);

9.2.4 פיקוח ובקרה על עבודת הקבלן בשטח:

9.2.4.1 הקפדה על ביצוע העבודה בהתאם למפרט הטכני

9.2.4.2 תיעוד העבודה בשטח והעלאת הערות ונקודות לפורום נתיבי איילון

9.2.4.3 אישור ביצוע העבודה "מסירה ללקוח"

9.2.4.4 תמיכה בניהול הפרויקט ככל שיידרש

9.2.4.5 מתן מענה בשטח לתיקון תקלות / פניות ציבור.

9.2.4.6 העלאת בקשות להחרגות טכניות עפ"י צורך.

9.2.5 סיור אחזקת שילוט אלקטרוני

9.2.5.1 סיור רציף לבדיקת תקינות השילוט האלקטרוני.

9.2.5.2 דיווח על תקלות ופתיחת קריאות באמצעות תוכנה ייעודית שתיקבע על ידי החברה.

9.2.5.3 כל שלט ייבדק אחת לחודש לפחות.

10. הוראות כלליות לכל סוגי שירותי ניהול

10.1 כללי

10.1.1 נותן השירות יידרש לספק את כל השירותים בסעיף זה כחלק משירותי הניהול, וזאת ללא תמורה נוספת.

10.2 הזנת נתונים למערכת התחזוקה

10.2.1 נותן השירותים ישתמש בעבודתו במערכות ותוכנות הנמצאות בשירות החברה לצורך שירותי הניהול

10.2.2 ככל שיידרש, ידאג המפקח לרכוש רישיונות שימוש בתוכנות ומערכות כאמור לעיל עבור עובדיו וכן להריץ ולהכיר אותם להשתמש בתוכנה זו.

10.2.3 לחילופין לפי קביעת החברה ישתמש המפקח בתוכנה לניהול עבודות אחזקה שתירכש על ידו, לאחר שתוצג לחברה ותאושר על ידה.

10.3 בטיחות:

- 10.3.1 נותן השירותים יוודא את נקיטת כל האמצעים הנדרשים לפי כל דין, הוראה/דרישה מחייבת, ולפי פרקטיקה מקצועית מקובלת לשמירה על הבטיחות, בשלושה תחומים:
- 10.3.1.1 **בטיחות המקטעים**: שמירה על מקטעי הדרך במצב המבטיח את בטיחות השימוש בהם עבור משתמשי הדרך, הן בשגרה והן במהלך ביצוע העבודות.
- 10.3.1.2 **בטיחות העבודות**: קיום דרישות הבטיחות במהלך העבודות על ידי כל אחד מהקבלנים על עבודותיהם הוא מפקח והכל בהתאם להוראות החברה (לרבות נוהל 3.05 – בטיחות בפרויקט הנדסי) ו/או ממונה הבטיחות מטעמה ובהתאם להוראות כל דין. אחריות המפקח בהקשר זה מתוארת בהרחבה בסעיף 5.3.11.
- 10.3.1.3 **בטיחות עובדי נותן השירותים**: הקפדת כל עובדי נותן השירותים על הוראות הבטיחות במהלך עבודתם. במסגרת זו יידרש נותן השירותים בין היתר להכין תיק ניהול סיכונים עבור עובדיו טעם התחלת עבודתו, אשר יוצג לממונה הבטיחות בחברה. התיק יכלול בין היתר התייחסות לבטיחות בעבודות לילה.
- 10.3.2 נותן השירותים יכיר את נהלי חברת נתיבי איילון בכל היבטי הבטיחות ובכללותם יהיה אחראי נותן השירותים על אכיפת כלל נהלי הבטיחות באתרי העבודה לאורך המקטעים בכל עת ועל פי כל דין.
- 10.3.3 נותן השירותים יוודא כי קבלני התחזוקה השונים יעמדו בהתחייבויותיהם לשמירת הסדרי הבטיחות על פי ההסכם עם החברה, על פי הדין ועל פי נהלי הבטיחות הרלוונטיים המחייבים. נותן השירותים יודיע לקבלן ולחברה על כל חריגה מכללי הבטיחות ועל כל גורם סיכון.
- 10.3.4 העבודה מתבצעת בצירי תנועה עמוסים ביותר, לעיתים עם מהירויות נסיעה גבוהות, ונפחי תנועה גדולים. נותן השירותים מתחייב לוודא נקיטת כל האמצעים על ידי הקבלן לשמירת הבטיחות לו, לעובדיו, לעוברים ושבים ולכל צד ג' כלשהו בזמן העבודה, ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי הרכב, הולכי רגל והשכנים הגובלים בתחום עבודתו, לרבות שימוש באביזרי בטיחות וסימון תקינים.
- 10.3.5 נותן השירותים יוודא כי כל הקבלנים על עבודותיהם הוא מפקח מקיימים את כל דרישות הדין והסכמי ההתקשרות עמם בנושא בטיחות. בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור באחריות המפקח לוודא:
- 10.3.5.1 עריכת סקר סיכונים;
- 10.3.5.2 מינוי כל בעלי התפקידים הנדרשים בתחום הבטיחות;
- 10.3.5.3 שימוש בציוד מגן אישי על ידי כל עובדים וקבלני משנה;
- 10.3.5.4 הימצאות באתרי העבודה של כל ציוד הבטיחות הנדרש;
- 10.3.5.5 פריסת אביזרי בטיחות בהתאם לתרשימים מאושרים לביצוע העבודה;
- 10.3.5.6 קיום ההדרכות וההכשרות הנדרשות בתחום הבטיחות;
- 10.3.5.7 ביצוע ביקורות, תיעוד ומילוי טפסים.

- 10.3.6 רכבי נותן השירותים ינועו ויחננו לפי חוקי התנועה ולא יפריעו בשום שלב למהלך התנועה התקין.
- 10.3.7 עובדי נותן השירותים לא יבצעו שום עבודה הכרוכה בהימצאות על, או בחציית נתיבי תנועה פעילים ללא הסדרי תנועה זמניים מתאימים, המתואמים עם הגורמים הדרושים.
- 10.3.8 פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות הבטיחות:
- 10.3.8.1 נותן השירותים יהיה אחראי לפקח כי כלל עבודות התחזוקה מתבצעות על ידי קבלני התחזוקה, בכפוף להוראות הבטיחות הקבועות בהסכמי התחזוקה ועל פי כל דין.
- 10.3.8.2 נותן השירותים יקבע בתדירות שאינה פחותה מפעם בשבוע פגישה עם ממוני הבטיחות מטעם קבלני התחזוקה, ויוודא רישום של כל גורמי הסיכון ו/או המפגעים הדורשים תיקון, לאחר התייעצות עם קבלן הבטיחות, ובהתאם להנחיותיו. נותן השירותים יוודא כי טעון תיקון בוצע במהירות האפשרית, וכי ננקטו כל האמצעים הדרושים על פי התוכנית לשמירת הבטיחות.
- 10.3.8.3 ככלל, מנהל הפרויקט יעביר דיווח סדור על אירועי כשל במקטעים שבאחריותו ובכל שלבי הביצוע. הדיווח יועבר למנהל האחראי
- 10.3.8.4 נותן השירותים רשאי יהיה להורות על הפסקת עבודתו של קבלן התחזוקה, ותדווח על כך מיידי לחברה, במידה ועבודת התחזוקה נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות החברה ו/או לדרישות קבלן הבטיחות מטעם החברה.
- 10.3.8.5 הורה נותן השירותים על הפסקת עבודתו של קבלן תחזוקה כאמור - ימסור דיווח מפורט על כך לחברה, אשר יכלול בין השאר:
- (א) זהות הקבלן לו ניתנה הוראה על הפסקת העבודה.
- (ב) פירוט הנסיבות בעטיין הופסקה העבודה.
- (ג) פירוט הנסיבות בהן חודשה העבודה, ואופן תיקון ליקויי הבטיחות.
- 10.3.9 טיפול באירוע בטיחות:
- 10.3.9.1 במקרה של אירוע בטיחות – בין אם אותר על ידי המפקח או הובא לידיעתו על ידי דיווח באמצעות מנת"מ או בדרך אחרת, יגיע המפקח למקום מיידי (עד שעה).
- 10.3.9.2 המפקח יעביר תחקיר ראשוני של האירוע תוך 24 שעות בו יתוארו נסיבות האירוע, הערכת המפקח לסיבות להתרחשותו והמלצות והנחיות שניתנו על ידו לטיפול באירוע.
- 10.3.9.3 עם סגירת האירוע ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד התרחשותו יועבר על ידי המפקח דוח מסכם בו יפורטו נוסף על עדכון הפרטים שנכללו בדוח הראשוני גם דיווח מפורט על אופן הטיפול שבוצע ולקחים שניתן להפיק מהאירוע והמלצות להמשך.

- 10.4 שמירה על מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים בשטח :
- 10.4.1 על נותן השירותים לפקח ולוודא כי במהלך ביצוע עבודות התחזוקה על ידי קבלני התחזוקה השונים, לא ייפגעו מתקנים כלשהם בציר.
- 10.4.2 בכלל זאת, יוודא נותן השירותים ויבטיח כי בטרם ביצוע העבודות ערך קבלן התחזוקה את הבדיקות הנחוצות באשר לקיומם של מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים בשטח, וכי סימן מיקומם של המתקנים במידת הנדרש.
- 10.4.3 נותן השירותים יוודא כי לא תבוצענה בציר עבודות חפירה מכל מין וסוג על ידי מי מקבלני התחזוקה השונים, אלא לאחר ובכפוף לקבלת היתרי חפירה כנדרש.
- 10.5 השתתפות בישיבות.
- 10.5.1 נותן השירות יידרש, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, בין היתר באמצעות מנהל הפרויקט ו/או כל נציג אחר בצוות נותן השירות כפי שתקבע החברה, להשתתף ולהתלוות לחברה בכל ישיבה, פגישה ו/או דיון, לרבות ישיבות עם נציגי החברה ו/או צדדים שלישיים ו/או דיונים במסגרת הליכים משפטיים.
- 10.5.2 הפגישות יכללו :
- 10.5.2.1 כלל השיפוטים.
- 10.5.2.2 פגישות תיאום הנדסי
- 10.5.2.3 פגישות תיאום תכנון.
- 10.5.2.4 פגישות תיאום תשתיות.
- 10.5.2.5 קבלת היתרי עבודה.
- 10.5.2.6 פגישות עיתיות עם קבלני השטח.
- 10.5.2.7 פגישות עם בעלי התפקידים בנת"א
- 10.5.3 פגישות העבודה יתקיימו במועדים קבועים או בהתאם לצורך, אשר ייקבעו על ידי החברה או על ידי הגורמים הרלוונטיים ונותן השירות יידרש להתאים את עצמו למועדים שייקבעו.
- 10.5.4 נותן השירות יידרש להכין מצע לכל דיון וכן סיכום דיון בהתאם להוראות החברה.
- 10.5.5 נותן השירות יידרש לבצע מעקב אחר ביצוע מטלות בין דיונים עיתיים.
- 10.6 בדיקת חשבונות וכתבי כמויות
- 10.6.1 על נותן השירות לבדוק ולהמליץ על הסכום המאושר לתשלום בכל החשבונות הקשורים לשירותי הניהול.
- 10.6.2 יובהר כי נותן השירות יידרש בין היתר לבדוק את החשבונות הבאים :

- 10.6.2.1 קבלני האחזקה,
- 10.6.2.2 מתכננים,
- 10.6.2.3 יועצים,
- 10.6.2.4 פקחים של משטרת ישראל,
- 10.6.2.5 פקחי תנועה,
- 10.6.2.6 מבדקות,
- 10.6.2.7 חברת חשמל.
- 10.6.2.8 מודדים.
- 10.6.3 נותן השירות יהיה אחראי על הקמת כתב הכמויות והמטלה במערכת החברה (פריוריטי או מערכת אחרת עליה יוחלט על ידי החברה).
- 10.6.4 לאחר אישור המטלה בסבב אישורי החברה יהיה אחראי נותן השירותים על הזנת דיווח ביצוע ונתוני חשבונות למערכת לאחר בדיקתם ואישורם ולאחר אישור המזמין מסירת חשבון מאושר לקבלן / ספק מגיש החשבון ומתן הבהרות בנוגע לפערים ביחס לחשבון המוגש.
- 10.6.5 על נותן השירות לבדוק ולאשר כמויות ביצוע של הקבלן, בהתאם לתעודות המצורפות ו/או אישור חישוב כמויות בהתאם למדידה בשטח. נותן השירותים יאשר בחתימתם בדיקתה של כל תעודת משלוח.
- 10.6.6 נותן השירות יוודא, כי קיים תיעוד מלא ומדויק של כל חומר שהובא על ידי הקבלן לאתר, וכי צורפו לחשבון יומני עבודה חתומים על ידי הקבלן (במערכת רמדור או בפורמט אחר/ במערכת אחרת לפי הנחיות החברה) והמפקח וכל המסמך אחר כנדרש לפי החוזה עם הקבלן (אף במקרה בו הדבר אינו מהווה בסיס להתחשבות עם הקבלן). מודגש, כי נותן השירותים מחויב לשמור את תעודות המשלוח המקוריות של ציוד שיותקן במקטע, וזאת גם במקרים בהם הכמויות המצוינות בתעודה אינן מהוות בסיס לתשלום לקבלן.
- 10.6.7 נותן השירות לא יאשר ביצוע עבודות בכמויות החורגות מכמות החוזה ללא אישור החברה. כמו כן, חל איסור על נותן השירות או נציגו לאשר ביצוע עבודות שלא מוגדרות בכתב הכמויות המקורי של החוזה ללא אישור ועדת חריגים של החברה.
- 10.6.8 נותן השירות יבצע בדיקה, ביקורת ואישור של חישובי כמויות וחשבונות חלקיים (תוך חמישה ימים מיום הגשתם על ידי הקבלן) וכן בדיקה, ביקורת ואישור חישובי כמויות לקראת החשבונות הסופיים של הקבלן(ים).
- 10.6.9 נותן השירות יבצע בדיקה מפורטת לכל ניתוח מחיר חריג ולכל תביעת תשלום מכל סיבה. עריכת חוות דעת והסבר לוועדת חריגים, לאחר קבלת האישורים המתאימים הכנת נוסחי תשובות לקבלנים, כולל פקודות שינויים.
- 10.6.10 נותן השירות יבצע בדיקת תביעות להארכת משך ביצוע, הגשת המלצות כולל הסברים למנהל, והכנת נוסח תשובה לקבלן.
- 10.6.11 ככל ויידרש, בדיקה ואישור חשבונות החשמל לפני העברתן לתשלום. הבדיקה תכלול השוואת נתוני הצריכה בחשבון החשמל עם נתונים בשטח, בדיקה תקופתית של מספרי

המונים, סבירות החשבון וניתוח סיבות לצריכה חריגה. כמו כן, על בסיס נתוני חשבונות החשמל, הכנת המלצות להקטנת הקנסות של מקדם ההספק וחיסכון בחשמל, לרבות טיפול בתשלום החשבונות ו/או יישום הפתרונות.

10.6.12 בדיקה של מימוש הנחיות ממונה האנרגיה בנושאי התייעלות אנרגטית, הנגשת המידע ויישום הדוחות.

10.6.13 במקרה של תביעות מצד החברה נגד הקבלן(ים) ונגד כל צד שלישי אחר או תביעות נגד החברה, הכנה מקצועית של התביעות וכן ליווי וקידום הטיפול בהן.

10.6.14 כל הבקשות לגבי עבודות החורגות ממסגרת החוזה המקורי עם הקבלן יוגשו לוועדת החריגים טרם ביצוע העבודה בפועל.

10.6.15 נותן השירות ירכז את כל המסמכים המעידים על ביצוע העבודה, בין היתר יומני עבודה, תוכניות, AS-MADE, ריכוז כמויות ביצוע, תעודות משלוח וכו'. נותן השירות יעביר את העותק המקורי של כל המסמכים האמורים לחברה, וזאת בסיום הפרויקט או במהלכו (מעת לעת, כפי שיידרש על ידי החברה).

10.6.16 נותן השירות נדרש לבדוק את חשבונות הקבלנים, ולהמליץ לחברה על הסכום לתשלום. במסגרת הבדיקה נותן השירות נדרש לבדוק דרישות הקבלנים לעבודות נוספות/חריגות, בדיקת ניתוחי מחיר ואישורם, הוצאת פקודות שינויים.

10.6.17 נותן השירות נדרש לבדוק חשבונות סופיים בהתאם לכלל ההוראות בהסכם בין קבלן האחזקה לחברה, ולוודא כי קבלן האחזקה עומד בכל הדרישות המהוות תנאי לאישור החשבון. נותן השירות יגיש מסקנותיו והמלצותיו לתשלום חשבון סופי בכתב וייצרף כל מסמך רשמי להמלצותיו.

10.7 דיווחים והגשת דוחות.

10.7.1 נותן השירות יידרש להגיש לחברה דיווחים, ביקורות, חוות דעת, תחזיות, ניתוחים, אומדנים, סטטוסים, סיכומים תקופתיים כמפורט בכל מקום במסמך זה, תוצאות ובקורות תקציבים שוטפים.

10.7.2 נותן השירות יידרש לשלוח התרעות לחברה במקרים ובאופן שייקבעו על ידה לרבות במקרים של הפסקת התקדמות העבודות של קבלני התחזוקה, איכות הביצוע שאינה תואמת את דרישות החברה, אי עמידה בל"ז, חריגות ממסגרת תקציבית וכן דיווח על בעיות מיוחדות.

10.7.3 הדוחות והדיווחים יוגשו לחברה במועדים שייקבעו על ידה. וכן בנוסף, על פי דרישת החברה מעת לעת ובכל נושא שלגביו יידרש דיווח, ביקורת, חוות דעת, תחזית, ניתוח, אומדן, סטטוס, תוצאה ותקציב כאמור.

10.7 המלצות, עדכון נהלים והפקת לקחים –

10.7.1 נותן השירות יידרש להגיש לחברה מעת לעת המלצות לשינוי או עדכון נהלי החברה, באופן יזום או כהפקת לקחים מביצוע עבודה באופן שוטף.

10.7.2 נותן השירותים יהיה אחראי על תיעוד תהליכים וניהול ידע.

כללי 11.1

11.1.1 נותן השירותים יעסיק על באחריותה ועל חשבונו צוות מיומן ומנוסה, לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות מלוא האמור במפרט זה לעיל ולהלן (להלן "צוות הפיקוח").

11.1.2 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק הזוכה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

צוות קבוע 11.2

11.2.1 **מנהל הפרויקט**: נותן השירותים יעסיק לצורך מתן השירותים מנהל פרויקט ייעודי, אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז. נותן השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, אלא באישור המזמין בכתב ומראש ובכפוף להצגת מחליף בעל השכלה, כישורים וניסיון שווים ערך למנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז.

מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעמו על קיום וביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, וישמש כאיש הקשר מטעמה מול החברה. תפקידיו של מנהל הפרויקט יכללו בין היתר:

11.2.1.1 סיור רכוב ו/או רגלי בציר בתדירות שתקבע על ידי החברה, אד לא פחות מפעם אחת ביום לכל חלקי הציר (למען הסר ספק – סיור זה יתבצע נוסף על סיורים המתבצעים על ידי צוות הסיור כמפורט בסעיף 5.7 להלן).

11.2.1.2 פיקוח על קבלני התחזוקה השונים.

11.2.1.3 בדיקת עבודות התחזוקה השונות שיבוצעו על ידי הקבלנים השונים.

11.2.1.4 פיקוח וניהול מעקב על הסדרי התנועה בציר.

11.2.1.5 פיקוח על בטיחות העבודות בהתאם למוגדר בסעיף 10.1 להלן.

11.2.1.6 בדיקת חשבונות לתשלום שיוגשו על ידי הקבלנים השונים ונותני שירותים נוספים.

11.2.1.7 פיקוח על עבודות תחזוקה מתוכננות בציר.

11.2.1.8 פיקוח וניהול אירועים לא מתוכננים בציר, לרבות עבודות דחופות.

11.2.1.9 פיקוח והנחיית הסיירים בשטח.

11.2.1.10 עמידה בקשר רציף עם החברה.

11.2.1.11 עמידה בקשר רציף עם מפעיל המטרונית, משטרת ישראל, רשויות מקומיות וכל יתר הגורמים הרלוונטיים.

11.2.1.12 כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי החברה.

- 11.2.1.13 מנהל הפרויקט או ממלא מקומו יהיו זמינים טלפונית בכל שעות היממה, לרבות בלילות, בשבתות ובחגים. אחד משניהם ישהה בכל עת במרחק שלא יעלה על שעת נסיעה לכל נקודה בציר. פרקי הזמן שבהם יבוצעו הוראות סעיף זה על ידי ממלא המקום לא יעלו על 20%.
- 11.2.2 **ממלא מקום**: נותן השירותים נדרש למנות ממלא מקום ו/או מספר ממלאי מקום לביצוע תפקידי מנהל הפרויקט מחוץ לשעות העבודה הרגילות, אשר זהותו תאושר על ידי החברה. נותן
- 11.2.3 **צוות משרדי**: לתמיכה בפעילות מנהל הפרויקט יעמיד ספק השירותים צוות משרד לתמיכה בפעילות של תיאום, בקרה תקציבית, טיפול בחשבונות ובקרת ל"ז.
- 11.2.4 **צוות סיוור** שיכלול 3 סיירים קבועים, אשר אחד מהם ישמש כראש צוות הסיוור.
- 11.2.5 **מפקח הסדרי תנועה** זמניים וסופיים העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
- 11.2.5.1 בעל תעודת הנדסאי/טכנאי.
- 11.2.5.2 בוגר קורס הסדרת בטיחות באתרי סלילה במרחב הבינעירוני/ העירוני של מכללת נתיבים בתוקף.
- 11.2.5.3 בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- 11.2.5.4 בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בפיקוח על עבודות הבאות: סימון כבישים ושילוט, מעקות בטיחות, הסדרי תנועה סופיים וזמניים.
- 11.2.5.5 החברה תהיה רשאית להכתיב את זהותו של מפקח הסדרי תנועה. במקרה זה ישולם לנותן השירותים חלף התשלום שהוצע על ידו בגין פיקוח על הסדרי תנועה – עלות שכרו של המפקח כפי שנקבע ע"י החברה בתוספת 12%.
- 11.2.6 **הוראות כלליות בעניין הצוות הקבוע**:
- 11.2.6.1 החברה תאשר בכתב ומראש את זהותם של כל אחד מחברי הצוות הקבוע.
- 11.2.6.2 החברה תהיה רשאית לדרוש את החלפת החבר הצוות הקבוע לפי שיקול דעתה.
- 11.2.6.3 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הקבוע, אלא במחליף שווה ערך מבחינת כישורים ונתונים (הכשרה, השכלה, ותק, ניסיון) ובאישור החברה בכתב ומראש. החברה לא תאשר החלפת איש צוות בתדירות העולה על אחת לשנה.
- 11.2.6.4 החברה תהיה רשאית להורות לספק על שינויים בהיקף הצוות הקבוע בהתראה של 30 יום מראש והתמורה לספק בגין שירותי ניהול ופיקוח על אחזקה שוטפת תתעדכן בהתאם ממועד השינוי בהיקף הצוות. חל השינוי באמצע החודש – תתעדכן תמורה חודשית באופן יחסי למועד השינוי.
- 11.3 צוות לפיקוח על רמזורים ושילוט אלקטרוני
- 11.3.1 ככל והחברה תיבחר לממש אופציה לקבלת שירותים אלה (יחד או בנפרד) – הספק יידרש לספק צוות קבוע אשר יספק את השירותים. במקרה כזה אנשי המקצוע

לשירותים אלה יחשבו כחלק מהצוות הקבוע, ויחולו כלל ההוראות החלות על הצוות הקבוע.

- 11.3.2 **מפקח רמזורים** העונה על הדרישות המצטברות הבאות :
- 11.3.2.1 בעל תעודת טכנאי/הנדסאי בתחום חשמל או אלקטרוניקה, לחילופין בעל הסמכה של חשמלאי מוסמך או עוזר חשמלאי ;
- 11.3.2.2 ניסיון של 3 שנים לפחות בתפעול, אחזקה ופיקוח, על מערכות מתח נמוך, מהם לפחות שנה אחת על מערכות של רמזורים או מצלמות בקרה.
- 11.3.2.3 החברה תהיה רשאית להכתיב את זהותו של מפקח רמזורים. במקרה זה ישולם לנותן השירותים חלף התשלום שהוצע על ידו בגין פיקוח מערך הרמזורים – עלות שכרו של המפקח כפי שנקבע ע"י החברה בתוספת 12%.
- 11.3.3 **מנהל אזורי - שילוט אלקטרוני** העונה על הדרישות המצטברות הבאות :
- 11.3.3.1 בעל תעודת הנדסאי/תואר אקדמי
- 11.3.3.2 בעל ניסיון של 3 שנים במערכות מתח נמוך.
- 11.3.4 **מפקח על- שילוט אלקטרוני** העונה על הדרישות המצטברות הבאות :
- 11.3.4.1 בעל תעודת הנדסאי/תואר אקדמי ;
- 11.3.4.2 ניסיון של שנה לפחות בפרויקטים הנדסיים הכוללת עבודה מול רשויות ;
- 11.3.4.3 בעל רישיון נהיגה ;
- 11.3.5 עם השלמת פריסת עיקר השילוט החדש תהיה רשאית החברה להחליט כי מנהל אזורי ימשיך לשמש כמנהל ומפקח על תהליכי אחזקה והשלמות התקנה ויקבל על עצמו גם את תפקידי המפקח ושירותי ותפקידי מנהל אזור ומפקח יאוחדו.
- 11.3.6 **סייר שילוט** – אשר תפקידו לקיים סיור ברחבי המרחב לבדיקת תקינות השילוט ואיתור תקלות.
- 11.3.6.1 השכלה תיכונית
- 11.3.6.2 רישיון נהיגה (שאינו של נהג חדש)

11.4 צוות לעבודות יזומות :

- 11.4.1 לצורך ביצוע עבודות יזומות (עליהן זכאי נותן השירותים לדמי ניהול על פי ההסכם) – יעמיד נותן השירותים לרשות החברה צוות ניהול ייעודי לניהול תכנון וביצוע של העבודות הנ"ל, אלא אם תקבע החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי לאור היקפן הנמוך של העבודות הן תוכלנה להתבצע באמצעות הצוות הקיים.
- 11.4.2 קביעת החברה בעניין זה תהיה סופית ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

11.5 העסקת יועצים/ מתכננים מומחים נוספים

- 11.5.1 מעבר לצוות הקבוע, נותן השירותים יעמיד לפי צורך מומחי תוכן מטעמו לצורך ליווי והנחיה מקצועית של מנהל הפרויקט בנושאים שדורשים התמחות באחת הדיסציפלינות בהן מתבצעות עבודות האחזקה, כגון: גינון, חשמל ותאורה, גשרים ומבני דרך; סלילה, ריבוד והטלאות והגוונה, מערכות אלקטרומכניות, מערכות מני"מ.
- 11.5.2 החלטה על הצורך במומחה התוכן והיקף הפעלתו תתקבל על ידי החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. זהות מומחה התוכן תהיה כפופה לאישור החברה.
- 11.5.3 תמורת הפעלת מומחה התוכן יהיה זכאי נותן השירות לתמורה בהתאם להוראות סעיף 4.3 למכרז.
- 11.5.4 החברה רשאית תהיה לדרוש, לפי שיקול דעתה המוחלט, כי נותן השירותים יעסיק יועץ מומחה בתחום הגינון, בטיחות, ביטחון וחירום. זהות היועצים תיקבע על ידי חברה על פי נהליה, תעריפיה וסמכויותיה ושכר היועץ ישולם על ידי החברה לנותן השירותים בצירוף מע"מ ובצירוף תקורות בשיעור 12%, וזאת כנגד חשבון לתשלום שתגיש נותן השירותים, בצירוף אסמכתאות להעסקת היועצים וחשבונות שכר הטרחה של היועצים.
- 11.5.5 למען הסר ספק ואין באמור בסעיף זה כדי לגרוע ממלוא התחייבויותיה של נותן השירותים על פי מסמכי המכרז, לרבות ובמפורש התחייבויותיו בהסכם.

11.6 ציוד לצוות

- 11.6.1 החברה תעמיד לרשות כל אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: מנהל הפרויקט, מפקח הסדרי תנועה, מפקח רמזורים, מנהל תחום אחזקת מערכות שילוט אלקטרוני, מפקח שטח על אחזקת שילוט אלקטרוני, רכב צמוד אשר ישמש אותם לצורך ביצוע תפקידו. הרכב יהיה במצב תקין ויישא מיתוג נתיק של החברה.
- 11.6.2 נותן השירותים יהיה אחראי על אספקת כל הציוד והאמצעים הנדרשים וביצוע תפקידו על חשבונו. החברה לא תספק לנותן השירותים כל ציוד במסגרת ההתקשרות.
- 11.6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הציוד יכלול – משרדים, עמדות עבודה, מחשב, ציוד תקשורת (טלפונים ניידים ומכשירי קשר), רכב, ציוד מדידה, מצלמות רכב לתיעוד הסיורים, תוכנה וכל דבר אחר הנדרש לצוות הניהול והפיקוח למילוי תפקידו.
- 11.6.4 כל הציוד יהיה חדש, תקין ובטיחותי. מכשירי מדידה יהיו תקינים ויכולו בתדירות הנדרשת.
- 11.6.5 כל הציוד יבוטח על ידי הספק ועל חשבונו והחברה לא תהיה אחראית לנזק או אובדן לציוד כאמור.
- 11.6.6 על נותן השירותים לצייד את עובדיו בבגדי עבודה נקיים ומסודרים בכל עת, לרבות, נעלי עבודה תקינות, אפודות בצבע כתום עם פסים מחזירי אור ואמצעי מיגון בעבודה עם כלים מכאניים, לפי הנחיות החברה, כפי שתיתנה מפעם לפעם. שם נותן השירותים ומס' הטלפון של מוקד השליטה יופיע בכיתוב על גבי בגדי העבודה.
- 11.6.7 סוג בגדי העבודה וצבעם יקבע עם החברה לפני תחילת עבודתו של נותן השירותים והם יישאו פרטי מיתוג של החברה.
- 11.6.8 כל כלי הרכב, וכלי העבודה הניידים אשר בשימוש נותן השירותים, יהיו במצב תקין וכשיר לנסיעה ומתאימים לייעודם ויישאו מיתוג של החברה. לכלי הרכב יהיו כל

הרישיונות והאישורים הנדרשים בחוק, וכן הביטוחים הנדרשים. כלי הרכב שנעים על הכביש, יהיו מורשים לנוע בכביש בהתאם לחוק. על רכב יותקנו מצלמות רכב בעלות יכולת שידור למנת"מ.

דיסציפלינה	פעילויות
<p><u>כללי</u></p>	<p>א. קיום סיורי שטח בהתאם לדרישות והנחיות החברה, והפקת דוח סיכום בפורמט שיקבע על ידה : סיורי יום לפחות פעמיים בשבוע, סיור לילה לפחות פעם בשבוע. בין היתר יבדקו במסגרת הסיורים – תקינות וניקיון פני הכביש, מעקות, שילוט ותמרורים, מתקני דרך, מתקני תאורה, קיום בורות ומפגעי שוחות, קירות ולוחות אקוסטיים, שטחי הגינון והמדורונות וכיוצ"ב.</p> <p>ב. קיום דיון צוותי (פנימי) והפקת דוח בסיום הדיון.</p> <p>ג. הכנת דוח סיכום משימות (תכנון מול ביצוע), אשר יוגש בכל יום ראשון בשבוע, ביחס לשבוע שחלף, והצגתו במסגרת פגישת עבודה עם ראש התחום בנתיבי איילון.</p> <p>ד. ביצוע תיאום לכלל עבודות האחזקה הנדרשות.</p> <p>ה. ביצוע בקרה וטיפול בנזקים שייוצרו לאורך המקטע.</p> <p>ו. ניהול המסירה, קבלת שטחים, אתרי העבודה שימסרו לקבלן האחזקה .</p> <p>ז. השתתפות בדיוני וועדות תיאום הנדסית בחברה- בהתאם לצורך.</p> <p>ח. פיקוח צמוד על עבודות אחזקה במהלך ביצוען לרבות נוכחות רצופה באתר העבודה במהלכה ככל שהדבר נדרש בהתאם לטיבה של העבודה ועל פי קביעת החברה.</p> <p>ט. תיאום קבלת היתרי עבודה הנדרשים מול משטרת ישראל וגורמים ברשות המקומית וגורמים נוספים על פי הצורך.</p> <p>י. אישור שימוש/פתיחה ביחס למתקן או אלמנט שנפגע כתוצאה מתאונת דרכים וכו'.</p> <p>יא. קליטת קבלנים חדשים (ככל שיהיו), ביצוע תיאום ציפיות, בניית תכנית עבודה משותפת והצגת אופי הפיקוח</p>
<p><u>גינון והשקיה</u></p>	<p>יב. ביצוע מעקב ובקרת משימות שבועיות קבועות הכוללות פיקוח על שגרת הטיפולים הנדרשת לביצוע אחזקה מונעת.</p> <p>יג. ביצוע פיקוח צמוד על בקרת העבודות.</p> <p>יד. בדיקה ויזואלית של מדי מים, ראשי מערכת ובדיקת תקינות ציוד השקיה ובסיום הבדיקות-הפקת דוח ברמה שבועית. עדכון שכבת GIS של מערכת מדי מים.</p> <p>טו. מעקב ותיקון ליקויים על פי צורך על בסיס דוח מערכות ניטור של חברת אגם</p>
<p><u>הסדרי תנועה</u></p>	<p>טז. קבלת דרישות והכנת תכנית עבודה שבועית בהתאם להוראות המנהל.</p> <p>יז. בדיקת תכניות מאושרות והכנת תיקי עבודות.</p> <p>יח. בדיקת התחייבויות כספיות למשטרה/פקחי תנועה.</p> <p>יט. הזנת נתונים למערכות המנהל.</p> <p>כ. ביצוע בקרת להסדרי התנועה בעבודות לילה – לפחות פעמיים בשבוע.</p> <p>כא. תיאום עבודות מול משטרת התנועה, משטרה עירונית ופקחי תנועה.</p> <p>כב. וידוא קבלת היתר עבודה מאושר טרם ביצוע</p>
<p><u>תאורה</u></p> <p><u>וחשמל</u></p>	<p>א. ניהול עבודות אחזקה ופיקוח על מערכות ומתקני החשמל והתאורה.</p> <p>ב. טיפול ובדיקת חריגות בצריכת החשמל שאותרו על ידי ממונה האנרגיה של החברה בהתאם לדרישת נציג החברה.</p> <p>ג. וידוא קיום תכנית חשמל בכל אחת ממרכזיות הקיימות במקטע.</p>
<p><u>הטלאות</u></p>	<p>ד. פיקוח צמוד ביצוע הטלאות לפי צורך.</p>
<p><u>גישור ומבני דרך</u></p>	<p>ה. ליווי עבודות סקירת גשרים ומבני דרך.</p>

פעילות חודשית

<u>פעילויות</u>	<u>דיסציפלינה</u>
<p>א. הכנת דוח סיכום ביחס לפעילות שבוצעה במהלך החודש, לרבות הכנת מצגת משימות המפרטת את בקרת המשימות ובקרת התקציב.</p> <p>ב. קליטה, בקרה, אישור והזנת חשבונות – קליטת חשבונות קבלנים עד ליום ה-25 לכל חודש. הזנת החשבונות במערכת תבצע באמצעות פורטל ספקים עד ליום ה-1 לכל חודש באישור המנהל.</p> <p>ג. תיאום עבודות עם גורמי חוץ ובכפוף לאישור וועדת תיאום הנדסי.</p> <p>ד. קיום פגישה חודשית עם קבלנים באופן פרטני ועדכון סטאטוס תכנית עבודה חודשית – בקרת משימות מחודש קודם ופרסום תכנית ביצוע לחודש העוקב.</p> <p>ה. השתתפות בוועדת התייעצות בעניין הסדרי תנועה עם מתכנן התנועה.</p> <p>ו. העלאת נושאים לוועדת חריגים הנדסיים.</p> <p>ז. הכנת דוח סיכום רבעוני ביחס לכל הפעולות שבוצעו בחודש.</p>	<u>כללי</u>
<p>ח. ביצוע בדיקה ויזואלית של מרכזיות החשמל.</p> <p>ט. ביצוע סקר מפגעים ותאורה חודשי, והפקת דוח.</p>	<u>תאורה וחשמל</u>
<p>י. בדיקה ויזואלית של מדי מים, ראשי מערכת ובדיקת תקינות ציוד השקיה ובסיום הבדיקות-הפקת דוח.</p> <p>יא. טיפול, ליווי ומעקב אחרי צריכת המים לצרכי גינון ו/או לצרכי ביצוע עבודות אחזקה בתחומים אחרים (וזאת במקרים בהם שימוש במים אינו כלול במחירי הקבלן), זיהוי חריגות בצריכת מים, איתור מקור החריגה (נזילות ופגיעות בצנרת) והמלצה על דרך טיפול.</p>	<u>גינון והשקיה</u>
<p>יב. ביצוע סיור ובחינה ויזואלית בגשרים ומבני הדרך, לרבות מצב תפרים.</p> <p>יג. הכנת דוח סיכום ביחס לכל הפעולות שבוצעו ברבעון.</p>	<u>גישור ומבני דרך</u>
<p>יד. על נותן השירותים לקיים סיור בכל נקודה במקטעים המפוקחים בתדירות שלא תפחת מחודש לצורך בחינת פני הכביש וזיהוי פגמים המצריכים ריבוד – הטלאה / עבי סלילה.</p> <p>טו. הפקת דוח חודשי לצורך סקר מפגעים ויזואלי אשר מבוצע לפחות אחת לשבוע ואיתור מפגעים בדגש על איתור בורות ומפגעי שוחות.</p>	<u>הטלאות</u>
<p>טז. ביצוע סקר מפגעים חודשי.</p>	<u>תיעול וניקוז</u>

פעילות חצי שנתית

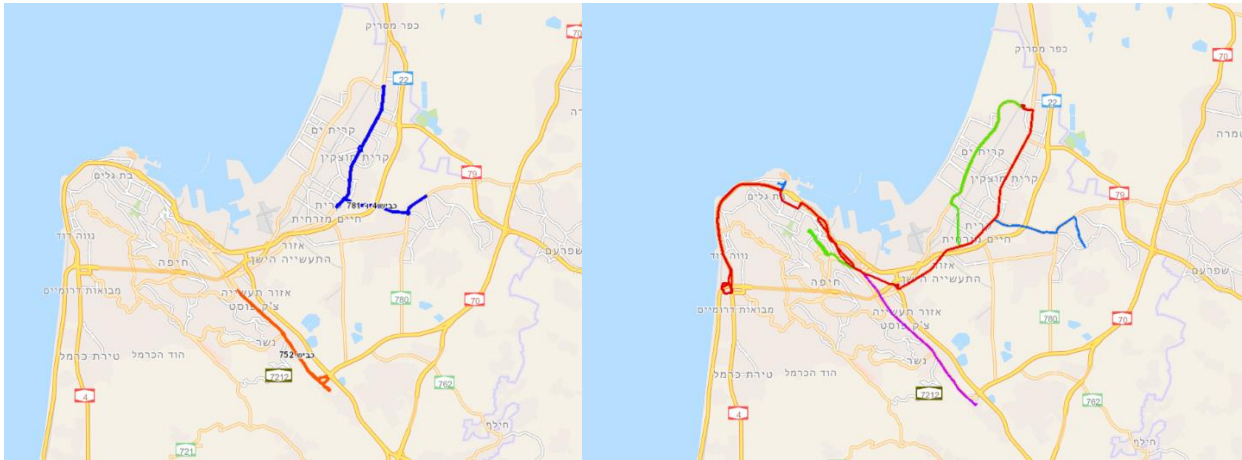
<u>פעילויות</u>	<u>דיסציפלינה</u>
<p>א. סיכום משימות בכל התחומים והצגת סטאטוס ניצול תקציב עדכני.</p> <p>ב. סיכום מול קבלנים והפקת דוח הכולל מצגת.</p> <p>ג. ניהול תהליך איסוף אינוונטר קבלני חדש ועדכון רשימות מלאי לפי נהלי והוראות החברה.</p>	<u>כללי</u>
<p>ד. בדיקת דוח שוטף תאורה שנתי של קבלן אחזקת התאורה והכנת המלצות.</p>	<u>תאורה וחשמל</u>

פעילויות	דיסציפלינה
<p>א. הכנת דוח סיכום שנת עבודה ביחס לשנה שחלפה (הדוח יוגש באמצע חודש ינואר).</p> <p>ב. היערכות לחורף – הוצאת המלצות עד 15 לאוקטובר.</p> <p>ג. הכנת תוכנית עבודה לשנה הקרובה בכל הדיסציפלינות.</p> <p>ד. הכנת תכנית בטיחות בליווי והתייעצות ממונה הבטיחות מטעם החברה.</p> <p>ה. הכנת תזרים צפוי לשנת העבודה.</p> <p>ו. ביצוע משימות לצורך היערכות לקיץ וחורף בתחום בטיחות הסביבה, אשר תכלול בין היתר: בדיקת יציבות תמרורים, מתקני תאורה, תקינות מעקות בטיחות, ריהוט הדרך וקירות אקוסטיים, תקינות סימון וכיוצ"ב.</p> <p>ז. כתיבה / עדכון של סקר סיכונים שנתי.</p>	<p><u>כללי</u></p>
<p>ח. ביצוע הזמנה ובקרה על ביצוע ריסוס עונתי נגד יתושים במקום בו יש מים עומדים לרבות ביצוע סיור, מיפוי ומעקב הכולל התקשרות ובכפוף להוראות המשרד לאיכות הסביבה.</p> <p>ט. ביצוע דוח שתילות</p>	<p><u>גינון והשקיה</u></p>
<p>י. הפעלת קבלן לאיתור מפגעים והמלצות לתיקון תעלות פגועות/ שבורות/ סתומות.</p>	<p><u>תיעול וניקוז</u></p>

נספח ב' – תשריטים למקטעים המפוקחים

א. תשריט תחום האחריות של נותן השירותים לניהול ופיקוח על אחזקה שוטפת

ציר המטרונית ורשות התמרור נתיבי איילון:



ב. תשריט תחום האחריות של נותן השירותים לניהול אחזקת רמזורים, התקנה ואחזקה של שילוט אלקטרוני

ועבודות יזומות - המרחב הצפוני

