

מפרט השירותים

מכרז מסגרת מס' 73/23

למתן שירותי הפעלת מערך פקחי תנועה בפרויקטי חברת

נתיבי איילון בע"מ

תוכן עניינים

1. מבוא ותיאור כללי של שירותי פקחי התנועה: 3
2. הגדרות: 4
3. תקופת התארגנות: 5
4. פירוט השירותים – כללי: 7
5. בקרה ופיקוח של החברה על שירותי הספק: 8
6. מערכת ממוחשבת לניהול מערך הפקחים וניידות: **98**
7. רישיונות עבודה והסמכות לספק, לקבלני המשנה מטעמו ולעובדיו: **1211**
8. כוח אדם למתן השירותים: **1211**
9. תהליך הכשרה והסמכת פקחי תנועה: **1715**
10. כלי רכב ואמצעים הנדרשים לביצוע עבודת הפיקוח: **2221**
11. שכר כ"א לאספקת השירותים והטבות: **2928**
12. היערכות לעבודה בזמן חרום/מצב מיוחד בעורף: **3231**
13. מנגנון פיצוי מוסכם: **3433**
- נספח א': דוג' לדוחות נדרשים ממערכות מידע – לניהול מערך הפקחים: 37

1. מבוא ותיאור כללי של שירותי פקחי התנועה:

- 1.1. חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון" או "החברה"), מבצעת באמצעות קבלנים מטעמה עבודות של פיתוח ואחזקה בכבישים בין עירוניים ועירוניים ברחבי הארץ, ובמסגרת ביצוע עבודות אלו נדרשת לשירותי הכוונת התנועה של כלי רכב ועוברי דרך באמצעות פקחי תנועה באתרי העבודה השונים וכן להשגחה על קיום הסדרי הבטיחות בתנועה הנדרשים באתרי העבודה ובסביבתם.
- 1.2. השירותים שיסופקו ע"י חברת פקחי התנועה (להלן: "הספק") הינם שירותי פיקוח תנועה באמצעות פקחים מוסמכים ואמצעים לפיקוח תנועה, כהגדרתם במפרט זה.
- 1.3. באחריות הספק להקים ולהפעיל מערך פקחי התנועה עבור חברת נתיבי איילון בהתאם לנוהל מת"ן 02.231.22 - נוהל הסמכת והפעלת עובד רשות תמרור הסמכת והפעלת עובד רשות תמרור מקומית או מטעמה, להכוונת תנועה באתרי עבודות בדרך (המצורף כנספח 14 לחוברת תנאי המכרז), כפי שיתעדכן מעת לעת (להלן: "נוהל מת"ן"). לצורך כך באחריות הספק, בין היתר, לגייס, להכשיר, לקלוט, להעסיק ולהפעיל פקחי תנועה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יבצע עבור נתיבי איילון את כל הנדרש על מנת שתעמוד בדרישות נוהל מת"ן באופן מיטבי.
- 1.4. הספק מתחייב לעבוד לפי נהלי החברה השונים, המפורטים במפרט זה, ונהלים נוספים כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 1.5. הספק מתחייב להעמיד מינימום חמישים (50) פקחים ליום עבודה, בכל עת ובמשך כל ימות השנה אשר יהיו זמינים לביצוע השירותים, ואשר עומדים בדרישות נתיבי איילון, ככל שיידרש ולפי צרכי נתיבי איילון, וכן בהתאם לדרישות משטרת ישראל ועפ"י הנחיותיה להסדרי תנועה באתרי עבודה. הספק מתחייב שכל שינוי במספר הפקחים במערך יעשה באישור ובתיאום עם נתיבי איילון. החברה תהיה רשאית לדרוש להגדיל או לצמצם את מצבת הפקחים כאמור בהודעה שתועבר לספק מראש ובכתב בהתראה של 60 ימים מראש. למען הסר ספק, מובהר כי הספק נדרש להבטיח כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו זמינים לפחות 50 פקחים מוסמכים לעבודה בנתיבי איילון לטובת מתן השירותים לחברה. הספק נדרש להעסיק כמות גדולה יותר של פקחים מוסמכים לעבודה בנתיבי איילון על מנת לעמוד בדרישה זו.
- 1.6. באחריות הספק לדאוג להכשרתם המקצועית של כלל הפקחים במערך פקחי התנועה, לרבות העברת קורסי הכשרה, עריכת ימי ריענון/הסבה מרשות תמרור אחת לרשות תמרור אחרת (להלן: "הסבה"), העברת עדכונים בעניין התכנים המקצועיים, מתן פתרונות לבעיות מקצועיות שיתעוררו באתרי נתיבי איילון וכיו"ב.
- 1.7. הספק מתחייב להעמיד חמש עשרה (15) ניידות תקינות ממותגות ומזוודות בכל יום, בכל עת ובמשך כל ימות השנה לצורך מתן השירותים, אשר עומדות בדרישות נתיבי איילון, ככל שתידרשנה ולפי צרכי נתיבי איילון, על פי המפורט בסעיף 1010 להלן.
- 1.8. החניון עבור הניידות הקבועות ימצא עד למרחק של עשרים וחמישה (25) ק"מ ממרכז מחלף השלום, בכביש 20. בהקשר זה יצוין כי נתיבי איילון תהא רשאית לשנות את מיקום החניון בהתאם לפרויקטי החברה ולצרכיה המקצועיים.

- 1.9. הספק ינהל במסגרת מערכת מידע שתוקם (כמפורט בסעיף 66 להלן), את פקחיו, צי הניידות ואת תהליכי העבודה. בין היתר, ינהל הספק מידע אודות כל המפורט להלן: שעות חניכה, הדרכות, הסבה וריענונים שביצע כל פקח, תיקים אישיים, בקורות, שיבוץ משמרות, ביצוע בפועל של משמרות, איכון מיקום של הפקחים בזמן, ביצוע ודיווח כניסה ויציאה למשמרת וכל מידע נוסף אשר נתיבי איילון תדרוש את ניהולו.
- 1.10. באחריות הספק להטמיע נהלים לשירות ולאיכות השירות שיינתן על ידי מערך הפקחים ולבקר את ביצוע השירותים, בכפוף לנהלי נתיבי איילון.
- 1.11. על הספק להשתתף בפגישות וישיבות בהתאם לדרישת נתיבי איילון או משטרת ישראל, וכן להיות בקשר עם מנהל האתר בו הוא מעניק את השירותים לפי הנחיית נתיבי איילון וזאת ללא תשלום נוסף.
- 1.12. נתיבי איילון או מי שהוסמך על ידה לעשות כן, תספק הנחיות ודרישות לביצוע השירותים, כך שיהיו ברמה הנדרשת לשיעור רצונה/ו.
- 1.13. למען הסר ספק, מודגש כי נתיבי איילון תהא רשאית לבצע כל שירות פיקוח תנועה או כל חלק אחר מהשירותים מושא המכרז, באמצעות ספקים אחרים ושלא באמצעות הספק, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ואינה מחויבת לפנות לספק לביצוע השירותים.
- 1.14. יצוין כי כל המפורט במפרט זה, לעיל ולהלן, יבוצע על ידי הספק במסגרת התמורה המפורטת במסמכי המכרז (בהתאם להצעת המחיר שהוגשה מטעמו), למעט אם נקבע מפורשות אחרת. הדרישות המופיעות במפרט זה הן דרישות כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול על פיהן, לפי דרישות נתיבי איילון ו/או מי מטעמה, על פי הסטנדרטים בענף ונהלי הגהות והבטיחות הנהוגים באגף התנועה במשטרת ישראל, כפי שיתפרסמו ו/או יעודכנו מעת לעת.

2. הגדרות:

- 2.1. "**הספק**" – חברת להפעלת שירותי פיקוח תנועה – המציעים שיוכרזו כזוכים בהליך המכרזי ויהיו ספקי המסגרת.
- 2.2. "**המכרז**" – מכרז מסגרת ממוכן (מקוון) מס' 73/23 למתן שירותי הפעלת מערך פקחי תנועה בפרויקטי חברת נתיבי איילון בע"מ.
- 2.3. "**תקנות התעבורה**" – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
- 2.4. "**אתרי החברה**" או "**אתרי נתיבי איילון**" – אתרי סלילה באחריות נתיבי איילון, אשר יהיו אזור מוגדר בו מבוצעות עבודות הנדסיות כגון עבודות בניה הנדסית, סלילה, אחזקה, פיתוח ותשתית.
- 2.5. "**אמצעים להסדרת תנועה**" – אמצעים להסטת התנועה, סגירת נתיב, אזהרת ציבור הנהגים על ביצוע עבודות בדרך. האמצעים יוצבו עפ"י תרשימים מוגדרים לכל אתר לפי הצרכים באתר ולפי תנאי המשטרה, וכפי שיידרש על-פי כל דין.
- 2.6. "**אביזרים להכוונת תנועה**" – אמצעי עזר אשר יהיו בידי פקח התנועה לטובת הכוונת תנועה, כגון פנסים ועוד.
- 2.7. "**ראש צוות פקחים**" – פקח בעל ניסיון שהוגדר כאחראי משמרת מטעם הספק והוסמך על ידו לשמש בתפקיד זה.

- 2.8. **"מנהל מערך הפקחים"** – עובד מטעם הספק, בעל הכשרה מתאימה, המחזיק בתעודת יועץ בטיחות בתנועה והאחראי, בין היתר, על הוצאת הוראות מחייבות לעבודת הפקחים בנושאי בטיחות ולביצוע ביקורות שוטפות על אופן ביצוע עבודת הפקחים. עבודת מנהל מערך הפקחים תכלול, בין היתר, מתן הנחיות בתחום הבטיחות על פי החוק והתקנות המתאימות לצורך ניהול סיכונים, פיקוח ובקרה מקצועית על עבודת הפקחים וזאת בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.
- 2.9. **"מנהל העבודה באתר"** – מי שמונה על-פי חוק, על-ידי הקבלן הפועל באתר או החברה ונושא על פי חוק באחריות הראשית לכל הנעשה באתר, מקצועית ובטיחותית בו זמנית.
- 2.10. **"עובדי הספק"** או **"העובדים"** – כלל העובדים מטעם הספק במערך פיקוח התנועה, לרבות העובדים המכוונים (פקחים), הממונה, יועץ הבטיחות בתנועה ועובדים נוספים כמפורט במפרט זה וככל שיידרש.
- 2.11. **"פקח תנועה"** או **"הפקח"** – אדם שהוכשר ע"י הספק והוסמך על ידי המשטרה ונתיבי איילון ואשר אוחז בתעודת הסמכה בתוקף, מראש אגף התנועה במשטרה וממנכ"ל נתיבי איילון, על פי תקנה 23(א') לתקנות התעבורה.
- 2.12. **"רשות תמרוך מקומית"** – מי שהמפקח על התעבורה שמונה לכל שטח המדינה מינה אותו, בהודעה ברשומות, להיות רשות תמרוך מקומית לגבי התחום או המקומות שקבעה (ר' הגדרות רלוונטיות בסעיף 1 לתקנות).
- 2.13. **"רשות דרך"** – רשות תמרוך מקומית שאינה רשות מקומית, כגון כביש 6, נת"י, רכבת ישראל, נתיבי איילון וכו'.
- 2.14. **"ניידת קבועה"** – כלי רכב בבעלות הספק אשר מאובזר, מזווד וממותג ע"פ הוראות מפרט זה ואשר יועמד לצורך מתן השירותים.
- 2.15. **"ניידת זמנית"** – כלי רכב מושכר אשר מאובזר, מזווד וממותג ע"פ הוראות מפרט זה ואשר יועמד לצורך מתן השירותים.
- 2.16. **"המערכת"** או **"מערכת לניהול הפקחים"** – מערכת ממוחשבת לניהול מערך פקחי התנועה וניידות התנועה, אשר במסגרתה ינהלו כלל השירותים ויחולו כל ההוראות המפורטות בסעיף 6 להלן.
- 2.17. **"אירוע שבר"** או **"מקרה חירום"** – מקרה בו החברה הזמינה עבודה נוספת בהתראה של עד שעה ממועד המתוכנן, לצוין כי משך אירוע שבר יכול להמשך עד ל-8 שעות.

3. תקופת התארגנות:

- 3.1. חפיפה מקצועית/ לימוד - עם העברת הודעת זכייה לספק, יחל הספק בתקופת התארגנות שתימשך עד 45 ימים (להלן: **"תקופת ההתארגנות"**), במהלכה יידרשו הספק ועובדיו להסדיר וללמוד את כל הנדרש על מנת ליתן שירותי פיקוח תנועה וללמוד את כל הנהלים, תוכניות העבודה, מהות העבודה, לוחות הזמנים וכיו"ב וכן לבצע הסדרה של התחום הלוגיסטי-תפעולי (לרבות, גיוס עובדים, גיוס ניידות קבועות וזמניות, הסדרה והתקנה של שערן נוכחות ביומטרי, אספקת ביגוד וכן הלאה).
- 3.2. לצורך מילוי משימות הספק בתקופת ההתארגנות, נתיבי איילון תהא רשאית, אך לא חייבת, לשלם לספק מקדמה, בסכום של עד 100,000 ₪ (להלן: **"המקדמה"**). אישורה החברה העברת

מקדמה כאמור, כי אז העברת המקדמה על ידי החברה לספק תותנה בהפקדת ערבות בנקאית לטובת החברה בגובה מלוא סכום המקדמה, בנוסח שיאושר על ידי החברה. קיבל הספק מקדמה כאמור לעיל, כי אז יקוזז סכום המקדמה בשלושה תשלומים שווים משלושת החשבונות החודשיים הראשונים אשר יוגשו על ידי הספק בגין מתן השירותים, עד לפירעון מלא של סכום המקדמה.

3.3. להלן אבני הדרך לביצוע המשימות במהלך תקופת ההתארגנות:

#	אבן דרך	פירוט	מועד
3.3.1.	בעלי תפקידים מרכזיים	הספק יעביר רשימת שמות ואת כל הפרטים הנדרשים של בעלי התפקיד המרכזיים וכן יעביר את פרטי דגמי הניידות והציוד הנדרש לאישורה של נתיבי איילון.	ארבעה (4) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.
3.3.2.	תוכנית התארגנות להפעלה	הספק יעביר תוכנית מפורטת להתארגנות להפעלה לאישור נתיבי איילון (להלן: "תוכנית ההתארגנות"). תוכנית ההתארגנות תכלול, בין היתר, את כלל הפעולות הנדרשות לצורך ההתארגנות להפעלת העובדים ומתן השירותים, על ציר זמן, וכן את כל הפעולות הנדרשות להוכחת עמידתו של הספק בכלל התנאים לקבלת צו התחלת עבודה המפורטים בסעיפים 3.2.7-3.2.8 להלן. בנוסף תוכנית ההתארגנות תכלול את הרשימות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • רשימת עובדים לאספקת השירותים השונים, לרבות עובדים אשר מוסמכים מכוח החוק. • רשימת חברות השכרת הרכבים. • רשימת רכבים וציוד נדרש. 	ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.
3.3.3.	רשימת עובדים סופית	הספק יעביר לאישור נתיבי איילון מבנה ארגוני מלא ורשימת עובדים מוכשרים לתפקידים בתחומים השונים. כמו כן, הספק יעביר את הסכמי העסקתם של העובדים ע"פ המפורט במפרט זה. בנוסף, הספק יציג קוד לבוש לאישור נתיבי איילון.	שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.
3.3.4.	מערכת המידע	הספק יקבל את אישור נתיבי איילון למוכנות להפעלת מערכות המידע על ידי הספק כולל הטמעת כלל הוראות וההנחיות המפורטות בסעיף 6 להלן.	שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.

מועד	פירוט	אבן דרך	#
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.	הספק יעביר את רשימת כלי הרכב לטובת ביצוע ההוראות וההנחיות הכתובות במפרט זה. הרשימה תכלול את הפרטים הבאים ביחס לכל אחד מכלי הרכב: מס' רישוי, שנת ייצור הרכב, סוג הרכב, פירוט בעניין קודן איתורן/טרפילוג או כל מערכת איתור אחרת, וקוד לשינוי מערכת האיתור.	רשימת כלי רכב סופיים	3.3.5
שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה.	קבלת אישור נתיבי איילון בדבר מוכנות כלל אמצעי הקשר הניידים והקבועים הנדרשים לאספקת השירותים.	אמצעי קשר	3.3.6
ארבעים וחמישה (45) ימים ממועד קבלת הודעה על הזכייה.	קבלת צו התחלת עבודה מנתיבי איילון	צו התחלת עבודה	3.3.7
שישים (60) ימים מקבלת צו התחלת עבודה.	הספק יגיש תוכנית לשעת חירום ומצבי קיצון כמפורט בסעיף 12.12 להלן.	תוכנית לשעת חירום ומצבי קיצון	3.3.8
שישים (60) ימים מקבלת צו התחלת עבודה.	הגשת תוכנית הבטיחות בכפוף לנהלי נתיבי איילון וקבלת אישור נתיבי איילון ביחס לתוכנית העבודה.	תוכנית בטיחות	3.3.9
שישים (60) ימים מקבלת צו התחלת עבודה.	הקמת והפעלת חניון לניידות	חניון	3.3.10

4. פירוט השירותים:

- 4.1 לצורך ביצוע שירות פיקוח תנועה על הספק לספק את כל המפורט להלן:
- 4.1.1 אספקת כלל העובדים הנדרשים לצורך ביצוע שירותי פיקוח תנועה, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 4.1.2 אספקת כלי רכב ממותגים ומזוודים קבועים ושכורים הנדרשים למתן השירות ע"פ המפורט בסעיף ~~10.10~~ להלן.
- 4.1.3 אספקת כל האמצעים וכלי העבודה הנדרשים למתן השירות, ע"פ המפורט בסעיף ~~10.109.39.1~~ להלן.

- 4.1.4. אספקת אמצעי קשר - הספק יישא בכל הוצאות ציוד הקשר הנדרש לצורך מתן שירותי הפיקוח.
- 4.2. לצורך בקרה ותאום עם החברה, הספק נדרש להשתתפות בפגישות ניהוליות במשרדי החברה בה ישתתפו כלל צוותי הניהול מטעם הספק (מנהל מערך הפקחים, ראשי צוות פקחים), בפגישות יועברו עדכונים מקצועיים ושינויים במצבת כ"א של הספק במערך הפקחים עפ"י לויז שיקבע ע"י החברה.
- 4.3. לצורך עמידה בנהלי נתיבי איילון, על הספק לפעול בכפוף לנהליה, הכוללים בין השאר, הוראות בעניין ניהול ותפעול מערך הפקחים. המפרט המצוין הינו מסמך מנחה בקווים כלליים בלבד וכפוף לזכות החברה לעדכן את הנהלים מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והספק יחויב לפעול בהתאם לנהלים העדכניים ביותר של החברה.
- למען ספק מובהר כי לצורך ביצוע השירותים אין החברה אחראית להובלת העובדים אל מקום מתן השירותים וממנו וכי הוצאות נסיעתם של העובדים מביתם למיקום כינוס הניידות או אתר העבודה, יהיו מוטלות על הספק באופן בלעדי. מובהר, כי הספק ועובדיו לא יהיו רשאים להשתמש בניידות ממותגות של החברה ו/או לעשות שימוש במתקני החברה הקיימים באתרים השונים לרווחת עובדי החברה.

5. בקרה ופיקוח של החברה על שירותי הספק:

- 5.1. במהלך תקופת ההתקשרות יבוצעו ע"י החברה ביקורות יזומות לבחינת טיב השירות ורמת השירות אשר מספק הספק.
- 5.2. אם יימצאו ליקויים אשר מעידים על אי ביצוע הוראות מסמך תכולת העבודה, תוטל על הספק חובת ההוכחה לביצוע השירות.
- 5.3. במידה והספק לא יכול לספק ראיות לביצוע הוראות ההסכם במלואן, לא תשולם לספק תמורה בעבור התקופה שבה לא ביצע את התחייבויותיו על פי מפרט זה ו/או מסמכי המכרז. כמו כן, נתיבי איילון תהא רשאית לקזז מהתמורה את תשלום הפיצוי המוסכם בעניין אי-העמידה, כמפורט בסעיף ~~13.13~~ 13.13 להלן.
- 5.4. נתיבי איילון תהא רשאית לבקר, בכל עת, את כלל מערך האיכות של הספק, כמפורט בהסכם. נציגי החברה רשאים להתלוות לכל בקרה הנעשית במסגרת ניהול האיכות, בין אם על ידי נתיבי איילון או בין אם על ידי גוף חיצוני/ מסמך כלשהו, לצורך ביצוע בקרה על תהליכי ניהול האיכות בכפוף לנהלי נתיבי איילון.
- 5.5. החברה תהא רשאית לבקש מהספק אחת לחודש לקבל לידה העתקי תלושי שכר ודיווחי שעות של עובדי הספק לצורך ביקורת.
- 5.6. החברה תהא רשאית לבצע בקרות על כלי הרכב של הספק בכל עת שיבחר, על הספק להעמיד את כלי הרכב לביקורת עד ארבע (4) שעות ממועד הבקשה. מקום הביקורת יקבע ע"י החברה.
- 5.7. על הספק להעביר לידי נתיבי איילון את המידע המבוקש תוך עד שבוע ימים ממועד הבקשה.
- 5.8. במידה ויתגלו אי התאמות בתלושי השכר מול דיווחי השעות של הספק, החברה לא תשלם עבור אותם סעיפים בהם התגלה הפער, לדוגמה ככל שבבקרות החברה נמצא כי עובד אשר דווח עבורו ביטול משמרת שבגינה היה אמור לקבל שכר עבור משמרת מלאה, והעובד לא קיבל את

השכר כפי שדווח. החברה לא תעביר את כל הכספים הנדרשים בסעיף זה עבור כל העובדים שדווחו עבורם תשלום בגין אי ביטול משמרת באותו החודש וכן יחולו פיצויים מוסכמים.

6. מערכת ממוחשבת לניהול מערך הפקחים וניידות:

- 6.1 כללי
- 6.1.1 הספק יספק וינהל את השירותים באמצעות מערכת ממוחשבת כדוגמת "פקחנט" או כל מערכת שביצועה שוות ערך לפחות למערכת זו ואשר אושרה ע"י החברה. הספק ירכוש על חשבונו רישיונות, הן עבורו והן עבור החברה, וכן יבצע עדכוני גרסאות לאורך כל תקופת ההסכם, ללא תשלום נוסף.
- 6.1.2 הספק יציג את המערכת שבה הוא מבקש להשתמש ויקבל את אישור נתיבי איילון להתאמתה לדרישות ולמתן השירותים וכן לדרישות ביטחון ואבטחת המידע. מודגש כי החברה תהא רשאית לאשר את המערכת הממוחשבת או להנחות את הספק להשתמש באחת המערכות שבהם מבוצע שימוש במתקנים אחרים של החברה או חברות ממשלתיות אחרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.1.3 מובא לידיעת הספקים כי המערכת בה יבוצע שימוש בפועל תאושר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה בלבד, ותהיה זהה לכלל ספקי המסגרת שיזכו במכרז. למען הסר ספק, שיקול הדעת באשר לאישור מערכת הממוחשבת בה ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים נתון לחברה בלבד, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיית החברה בעניין זה.
- 6.1.4 המערכת הממוחשבת תהיה בעלת אפשרות להתממשק למערכות אחרות של החברה לצורך בקרה אחודה של כל הספקים שבאחריותה. באחריות הספק לספק את המערכת עם ההתממשקות, על חשבונו.
- 6.1.5 מובהר כי המערכת לא תהיה חלק ממערכת ה-ERP של החברה אלא תהיה מערכת נפרדת ועצמאית.
- 6.1.6 הספק יעניק הרשאות למערכת, אשר במסגרתה יבוצע ניהול הפקחים וניידות התנועה לנציגי החברה, לרבות אפשרות לגישה מרחוק לצורך עיון בנתונים והפקת דוחות מסוגים שונים באופן עצמאי.
- 6.1.7 המערכת תעמוד בכל דרישות המפרט להלן ותתמוך בכלל השירותים שיסופקו על ידי הספק.
- 6.1.8 נתוני המערכת יגובו בשתי מערכות שונות ונפרדות, האחת באמצעות הענן והשנייה בגיבוי מקומי, כאשר הגיבוי יתבצע אחת ליום.
- 6.1.9 עם סיום תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, הספק יאפשר לחברה לקבל את המנוי/ רישיון וכלל הנתונים שנאגרו בו במסגרת תקופת ההתקשרות.
- 6.1.10 במקרה שהחברה תקים מערכת ממוחשבת לניהול מערך פקחי התנועה וניידות התנועה, לרבות מודול בטיחות וניהול יומי עבודה, ו/או תרכוש מערכת ניהול כוללת, יחויב הספק בביצוע כלל הפעולות הנדרשות למעבר לשימוש במערכת של החברה, לרבות רכישת רישיונות הפעלה למערכת על חשבונו.

6.1.11. הספק מתחייב לבצע התאמות לכל מערכת לניהול מערך הפקחים וזאת ע"פ בקשת החברה ובהתאם להנחיותיה.

6.1.12. באחריות הספק להזין את המידע במערכת ע"פ הפורמטים המוזכרים בנספח א' למפרט זה. החברה תהא רשאית לדרוש דוחות נוספים לאלו המפורטים בנספח א' כאמור או לשנות את הפורמטים או חלקם והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.1.13. לכל חשבון שיוגש על ידי הספק יצורף דוח מהמערכת, הכולל את הפירוט הבא: (1) דוח שעות פרטני לכל אחד מהפקחים בגינם מבוקש התשלום (בחלוקה למשמרת יום/לילה); (2) דוח שעות לכל אחד מפרויקטי החברה (בנפרד; (3) יומן עבודה חתום על ידי מנהל הפרויקט מטעם החברה (כולל שעת כניסה ושעת יציאה ממוחשבת עם איכון GPS).

6.2. מפרט למערכת המידע הממוחשבת לניהול מערך פקחי התנועה וניידות התנועה:

6.2.1. המערכת תסופק על ידי הספק ותעמוד בכל דרישות מפרט זה.

6.2.2. המערכת תכלול בנוסף מודול BI והפקת דוחות ותוכל לבצע את התהליכים הבאים:

6.2.2.1. עיבוד הנתונים עד להצגת המידע הרלבנטי שהוגדר על ידי משתמש המערכת.

6.2.2.2. עיבוד הנתונים יתמוך בביצוע פעולות פשוטות ועד לפעולות מורכבות, לרבות סינון נתונים לא רלוונטיים, ניתוח קשרים בין נתונים שונים לאורך ציר זמן וניתוח מגמות בתחומים מסוימים.

6.2.2.3. הצגת את הנתונים בצורת דוחות הכוללים את הנתונים הרלוונטיים, קשר ביניהם והמלצות לפעולה.

6.2.2.4. הדוחות יוצגו, בין היתר, בתצורה של תרשימים וגרפים שונים, בהתאם לצרכי המשתמש, תוך אפשרות לשינוי התצורה.

6.2.2.5. הדוחות שיופקו מהמערכת יוכלו להכיל מספר מצומצם של נתונים ב-Dashboard או שיוכלו להכיל דוחות המכילים מספר רב של נתונים וחתכים, בהתאם לדרישת המשתמש.

6.2.2.6. הדוח יכול להיות דוח אלפאנומרי פשוט או דוח גרפי מתוחכם, הוא עשוי להיות מוצג על גבי יחידת קצה (מסך מחשב אישי, צג טלפון סלולארי, צג מחשב Tablet וכיו"ב) או מודפס.

6.2.2.7. המערכת תאפשר להפיק דוחות סטטיים (למשל: במקרה של הדפסה על נייר) או דינאמיים, כשהנתונים מתעדכנים על פי תהליכים עסקיים שמתבצעים.

6.2.2.8. המשתמש יוכל להורות על עדכון הדוחות והמערכת תספק דוחות עדכניים באופן מיידי.

6.2.2.9. המערכת תאפשר הן הפקת דוחות שיוגדרו מראש והן בניית דוחות ע"י המשתמש.

6.2.2.10. המערכת תאפשר הפקת דו"ח **שיבוץ ניידות פיקוח** בכל חתך נדרש.

- 6.2.2.11. המערכת תאפשר הפקת דו"ח **שיבוץ פקחי תנועה** בכל חתך נדרש, לרבות נתוני התייצבות באתרי העבודה מבוססות GPS על פי הצורך.
- 6.2.2.12. המערכת תשמש כמאגר מידע לחמש שנים בכל זמן נתון עבור הנתונים הבאים:
- 6.2.2.12.1. תיק אישי שבו יתויקו חוזי העסקת עובדי הספק, הכוללים את בין היתר את התנאים המפורטים במפרט זה.
- 6.2.2.12.2. פירוט שמות ומידע נוסף בעניין פקחים שעברו הסמכה.
- 6.2.2.12.3. פירוט רכבי פיקוח שהיו תחת הספק ושימשו את החברה לטובת ביצוע משימת הפיקוח ומתן השירותים.
- 6.2.2.12.4. ריענונים שבוצעו לפקחים.
- 6.2.2.12.5. הכשרות ו/או הסבות שבוצעו לפקחים.
- 6.3. כלל הסמכות, הדרכות, הסבות וריענונים לשימוש המערכת המידע יתבצעו באחריות ובמימון הספק.
- 6.4. באחריות הספק לנהל את כלל חשבונות מערכת המידע וזאת במקביל להגשת החשבונות במערכת הפריוריטי של החברה.
- 6.5. המערכת תאפשר לעובד הספק לדווח זמן תחילת עבודה וזמן סיום עבודה באתרי החברה (בהתאם לזיהוי המיקום הפיזי של העובד) ע"י חיבור מרחוק, באמצעות הטלפון הנייד של העובד או באמצעות טאבלט. בנוסף המערכת תאפשר לבצע חתימה ע"י עובד הספק, וע"י מנהל העבודה המאשר את העבודה באתרי החברה.
- 6.6. המערכת תבצע הפקת דוחות בהתאם למידע המצוי בה לפי דרישת החברה, כדוגמת הדוחות המפורטים **בנספח א'** למפרט זה. מבלי לגרוע מהאמור, החברה תהא רשאית לדרוש הפקת דוחות נוספים או שונים, בכל עת כאמור לעיל.
- 6.7. אחת לתחילת רבעון, עד ליום ה-10 בחודש, באחריות הספק להעביר רשימת כח אדם מעודכנת לרבעון הקודם שתכלול את פרטי הפקת, תאריך תחילת עבודה, תאריך הכשרה תאריך ריענון אחרון ותאריך ריענון עתידי.
- 6.8. באחריות הספק ועל חשבונו לרכוש חבילות SMS (הודעות כתובות) לטובת פעילותו במערכת.
- 6.9. באחריות הספק לפתח מודול לממשק עם מערכת החברה לטובת ביצוע פעילותו וכן מודולים נוספים על פי דרישת החברה וזאת כאמור ללא דרישה או פיצוי כספי בגין מודולים אלו (ביצוע התאמות למערכת בהתאם לדרישות החברה).
- 6.10. באחריות הספק לפתח מודול אשר יאפשר דיווח הגעה/ עזיבה של פקחים באמצעות אפליקציה אשר תעדכן את הגעת הפקחים לאתר העבודה. הדיווח יהיה באמצעות יישומון ייעודי שיוותקן ע"י טלפון חכם של הפקחים ויזהה את מיקומם הפיזי בזמן אמת.
- 6.11. כל פקח יידרש לדווח את הגעתו באופן עצמאי ומתוך המכשיר האישי שלו (לא יתאפשר לדווח קבוצתית על כמה פקחים).
- 6.12. כלל הדיווחים יוצגו ע"י מפת אתרי עבודות שתעודכן בזמן אמת ע"י google map, או אחר על פי האפיון.

7. רישיונות עבודה והסמכות לספק, לקבלני המשנה מטעמו ולעובדיו:

- 7.1. מודגש כי הספק המספק שירותי הכוונת התנועה של כלי רכב ועוברי דרך באמצעות פקחים, כהגדרתם במפרט זה, יהיה מחויב ברישיון עסק, רישיון לעסוק כספק שירותי כ"א בתחום זה, מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וכן יחזיק ברישיונות והסמכות רלוונטיים וביטוחים מתאימים. בהקשר זה יצוין כי הספק יהיה מחויב להמציא לחברה העתק נאמן למקור של רישיונות והסמכות אלו וכן של כל עובד המועסק על ידו ו/או נותן שירותים מטעמו, ככל שהחברה אישרה שימוש בקבלני משנה.
- 7.2. החברה תהא רשאית לדרוש מהספק, בכל עת, את רשימת חברות ההשכרה שעמם התקשר בחוזה לקבלת שירות מטעמו ושהם בעלי רישיונות, הסמכות וביטוחים כנדרש עפ"י מפרט זה.
- 7.3. הספק יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.

8. כוח אדם למתן השירותים:

8.1. הנחיות כלליות

- 8.1.1. הספק יקצה למתן השירותים כוח אדם בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויות במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע (לרבות תקופות ההארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרשים בהתאם למסמך זה.
- 8.1.2. הספק מתחייב להעסיק את כמות הפקחים הנדרשת לצורך כך שבכל עת במשך כל תקופת ההתקשרות ובמשך כל ימות השנה יהיו לפחות חמישים (50) פקחי תנועה מטעמו בכל יום עבודה, המוסמכים לעבוד וזמינים לעבודה בכל זמן נתון באתרי העבודה אשר באחריות החברה. למען הסר ספק, מובהר כי הספק נדרש להעסיק כמות גדולה יותר של פקחים מוסמכים לעבודה בנתיבי איילון על מנת לעמוד בדרישה זו. החברה תהא רשאית לדרוש את הגדלת או צמצום כמות הפקחים בהודעה שתועבר מראש ובכתב לספק 60 ימים מראש.
- 8.1.3. הספק מתחייב להעסיק מצבת פקחים מטעמו לפי דרישת החברה. מובהר כי החברה אינה מתחייבת להפעיל את כל מצבת 50 הפקחים שהספק מחויב להעמיד, וכי היקף הפקחים שיופעל יקבע על ידה בהתאם לצרכיה המקצועיים ולפרויקטי החברה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 8.1.4. החברה תהא רשאית לדרוש מהספק להעמיד תוספת כח אדם, צוות ניהול וכלי רכב ככל הנדרש לפי שיקול דעתה, לשם מתן שירות מקצועי ויעיל של מערך הפקחים. במקרה כזה, החברה תמסור לספק התראה בכתב של 60 ימי עבודה מראש.
- 8.1.5. על מנת להבטיח מצבת כח אדם תקינה ומתאימה לצרכי החברה כפי שיידרש מעת לעת, אזי הספק מתחייב שכל שינוי במצבת כח האדם, הפקחים ו/או צוות הניהול יעשו בתיאום עם מנהל אחראי מטעם החברה. על עובדי הספק יהיו מוסמכים לתחום עיסוקם בהתאם לדרישות הקבועות בחוק ובמפרט זה, והיו בעלי כישורים המתאימים והמספיקים להבטחת איכות השירותים.

- 8.1.6 כל עובדי הספק יהיו מועסקים בהעסקה ישירה בלבד כשכירים מטעם הספק בלבד ועל פי כל דין.
- 8.1.7 הספק ישבץ לכלל התפקידים המפורטים בהסכם זה אך ורק עובדים שעברו קורס הסמכה ברשות התמרור של החברה בהתאם לנוהל מת"ן, כאשר בסוף הקורס הוסמכו באופן רשמי וקיבלו תעודת הסמכה 4A (ותעודת כיס בתוקף) חתומה על ידי משטרת ישראל ונתיבי איילון.
- 8.1.8 באחריות הספק לתעד ולשמור את המסמכים והאישורים המחייבים בתייעוד לנוהל מת"ן ולספק לחברה העתקים בכל זמן שיידרש, על חשבונו וללא כל תוספת תשלום.
- 8.1.9 מערך הפקחים ייתן מענה לאירועי שבר ולמקרה חירום ויהיה ערוך לכל פניה בהתראה של שעה.
- 8.1.10 אירועי שבר ומקרה חירום יוכלו להימשך עד למשמרת של שמונה שעות. במידה והחברה תדרוש את מתן השירותים בשעות עבודה נוספות מעבר למשמרת הראשונה, השעות הנוספות לא יחשבו כאירוע שבר ו/או אירוע חירום ועל הספק יהיה להתארגן במהלך המשמרת הראשונה ולספק את השירותים כרגיל. למען הסר ספק מובהר כי במקרה כאמור לא יחולו כל ההוראות לעניין אירוע שבר ו/או אירוע חירום על השעות הנוספות מעבר למשמרת הראשונה וכל תכולת עבודה מעבר לשמונה השעות הראשונות יחשבו כשעות עבודה רגילות.
- 8.1.11 הספק לא יספק באופן ישיר פקחים או ניידות לאתרי עבודה של החברה, או בתחום רשות התמרור של החברה, ללא אישור נציג החברה בכתב מראש.
- 8.1.12 הספק מתחייב להיות ערוך לכל דרישה ובכל זמן במסגרת מצבת כוח האדם הקיימת עפ"י תנאי המכרז ולא תהיה לו כל טענה בדבר היקף כוח האדם הנדרש ו/או כמות העבודות שתועבר לו.
- 8.1.13 הספק ינייד פקחים ו/או ניידות מאתר אחד למשנהו ע"פ הנחיות החברה ללא כל תמורה נוספת, כל עוד לא נדרשה תוספת בעובדים/ ניידות/ שעות עבודה.
- 8.2 עובדי הספק:**
- 8.2.1 הספק ימנה מנהל מערך פקחים, כהגדרתו לעיל, ייעודי לנתיבי איילון בלבד מטעמו ע"פ דרישות הסף המוגדרות בסעיף 8.3 להלן. מנהל מערך הפקחים יהיה אחראי על פיקוח וניהול העובדים וכן לתיאום בין גורמי החברה לספק ועובדיו.
- 8.2.2 בנוסף, הספק יפעיל ראש צוות פקחים, אשר יהיו כפוף למנהל מערך הפקחים שימונה מטעם הספק. זאת לפי המפורט במפרט זה ולפי תוכנית העבודה שתוגש ותאושר ע"י החברה.
- 8.2.3 הספק יפעיל פקחי תנועה אשר יהיו כפופים לראש צוות הפקחים, יספקו את השירותים ויעניקו את השירותים ע"פ דרישות החברה ולשביעות רצונה המלא.
- 8.2.4 מנהל מערך הפקחים מטעם הספק ייצג את הספק בכל הקשור לניהול הסכם המסגרת, לפעולות עובדי הספק באתרי החברה ולביצוע השירותים באופן מלא בהתאם להוראות החברה ומפרט זה וכן לכלל הנושאים הנוגעים להתקשרות מושא המכרז.

8.2.5. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה בגין עלות העסקתם של מנהל מערך הפקחים וראש צוות הפקחים כלולה בתמורה בגין שעות הפיקוח (בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק בהצעתו למכרז), ולא תשולם לספק תמורה בגין כך.

8.3. מנהל מערך הפקחים:

מנהל מערך הפקחים יהיה עובד מטעם הספק בעל הכשרה אשר יהיה האחראי על הצבת הפקחים וחלוקת כוח האדם והציוד התאים וכן יהיה האחראי לוודא את ביצוע השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז והנחיות החברה, כמפורט להלן.

8.3.1. מנהל מערך הפקחים יהיה עובד מטעם הספק אשר יהיה האחראי, בין היתר, לניהול פעילות מערך הפקחים. מובהר כי החברה תראיין ותאשר את מנהל מערך הפקחים ואת התאמתו לתפקיד במהלך תקופת ההתארגנות לפי לוחות הזמנים המפורטים לעיל.

8.3.2. מנהל מערך הפקחים יוסמך לשמש כאיש הקשר מטעם הספק מול החברה ויהיה האחראי לוודא כי כלל התחייבויות הספק עפ"י נוהל מת"ן והוראות מסמכי המכרז (לרבות מסמך זה) מקוימים כנדרש. בנוסף, מנהל מערך הפקחים יהיה האחראי לקבלת הוראות מהחברה ולמסירת דיווחים בכל עניין הנוגע להתקשרות מושא מכרז זה. למען הסר ספק מובהר כי מסירת הודעות והוראות למנהל מערך הפקחים תחשב כמסירת הודעות לספק עצמו, ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך.

8.3.3. תנאי סף לקבלה – מנהל מערך הפקחים:

8.3.3.1. השכלה: אקדמאי בוגר אחד ממקצועות הניהול.

8.3.3.2. ניסיון: 5 שנות ניסיון בניהול צוות גדול (הכולל מעל 100 עובדים), וכן עומד בדרישות לפקח תנועה כמתואר בסעיף 7.5.2 להלן.

8.3.3.3. בעל הכשרה מתאימה כיועץ בטיחות בתנועה ובעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום התנועה.

8.3.3.4. מוסמך לעריכת הסדרי תנועה (יצוין כי צירוף קורות חיים המוכיח וותק תעסוקתי בתחום הבין עירוני הינו חובה).

8.3.3.5. יכולת שליטה ביישומי המחשב- אופיס/ אקספלורר/ יכולת למידת מערכת מידע כדוגמת מערכת "פקחנט".

8.3.3.6. תכונות נדרשות:

8.3.3.6.1. יכולות ניהול.

8.3.3.6.2. יכולת אנליטית.

8.3.3.6.3. הקפדה על פרטים קטנים.

8.3.3.6.4. יחסי אנוש מעולים (תנאי הכרחי).

8.3.3.7. היקף משרה – משרה מלאה, משרת אמן.

8.3.3.8. במקרים מיוחדים בהם מנהל מערך הפקחים עונה על כל הדרישות המפורטות לעיל למעט דרישת התואר האקדמאי, החברה תהא רשאית לוותר על דרישה זו לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי החברה תראיין ותאשר את מנהל מערך הפקחים כאמור לעיל.

8.3.4. החלפת מנהל מערך הפקחים:

- 8.3.4.1. החברה תהא רשאית לחייב את הספק להחליף את מנהל מערך הפקחים, באם נמצא שאינו מתאים לבצע את תפקידו או שלא מבצע אותו כנדרש והספק יעמיד מנהל מערך פקחים חלופי תוך חודש ימים מיום דרישת החברה.
- 8.3.4.2. החלפת מנהל המערך הפקחים ביוזמת הספק תבוצע רק לאחר קבלת אישור מהחברה ולאחר שהספק הוכיח כי המנהל המחליף עומד בכל הדרישות האמורות לעיל וכן לאחר שיאושר ע"י החברה.
- 8.3.5. תחומי האחריות של מנהל מערך הפקחים:
- 8.3.5.1. מנהל מערך הפקחים יהיה מעורה בפרויקטים של החברה בתחום העירוני והבין עירוני.
- 8.3.5.2. מנהל מערך הפקחים יהיה האחראי לשימוש במערכת המידע שתאושר ע"י החברה וכן יוודא כי כלל דרישות מפרט שירותים זה מיושם במערכת לניהול מערך הפקחים באופן מלא.
- 8.3.5.3. יהיה בעל האחריות לניהול המערך, יישום נהלי החברה, הטעמת נהלי החברה העדכניים בקרב עובדי המערך והנחיית עובדיו בהתאם לנהלי העבודה של החברה לפי הנחיותיה.
- 8.3.5.4. יהיה האחראי ומנהלם הישיר של כל עובדי הספק.
- 8.3.5.5. יהיה האחראי באופן ישיר לשילוח הפקחים תחתיו למשימות וכן ביצוע כל הפעולות הנלוות לכך, כגון שיבוץ משימות, שיבוץ כוח אדם ורכב למשימות, דרכי תקשורת לאתר ולמנהל האתר, מקום נקודת כינוס, דגשים מיוחדים באתר ולביצוע העבודה ולאופן פעילותם במשמרות. בנוסף, מנהל מערך הפקחים יגדיר ויוודא שמבוצעת בקרה על הפקחים בהתאם לתוכנית באתרי עבודה וכן יבצע בקרות בעצמו, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.3.5.6. יבצע תיאום בזמן אמת בין הפקחים לבין מנהלי העבודה באתרים השונים וכן יטפל ויסייע בכל בעיה שתתגלה בעניין מתן השירותים ו/או בעניין נלווה לכך.
- 8.3.5.7. יהיה האחראי לכתובת תוכנית לניהול בטיחות במתן השירותים וקיום תיק בטיחות שטח ותיק ניהול סיכונים לעובדים מטעם הספק.
- 8.3.5.8. יהיה האחראי על קיום הדרכות שנתיות וימי ריענון בהתאם להוראות מפרט זה.
- 8.3.5.9. יעניק מענה מקצועי ומהיר בזמן אמת, לאירועים חריגים לצוותי הפקחים בשטח.
- 8.3.5.10. ישתתף בכל הסימולציות המקדימות אשר נמצאות בגזרתו.
- 8.3.5.11. יבצע איתור, מיון, גיוס והכשרת פקחים חדשים.
- 8.3.5.12. יבצע תיעוד של השתתפות העובדים בהדרכות וימי ריענון (בין היתר במערכת לניהול פקחים).

8.3.5.13. ידווח לחברה בזמן אמת על אירועי כשל וחוסר בכוח אדם באמצעות מערכת רמדור, או כל מערכת אחרת שעליה תורה החברה.

8.3.5.14. יגיש חשבוניות עפ"י ההגעה לשטח בצרוף יומני עבודה מאושרים מתוך המערכת לניהול פקחים, שאושרה ע"י החברה.

8.4. ראש צוות פקחים :

ראש צוות הפקחים יהיה עובד מטעם הספק בעל הכשרה אשר מבצע בקרות, הדרכות ומתן מענה מקצועי לפקחים באתרי העבודה.

8.4.1. תנאי סף לקבלה – ראש צוות הפקחים :

8.4.1.1. בוגר קורס פקחים ומי שעונה לפרופיל פקח כמפורט בסעיף 8.5.2 להלן.

8.4.1.2. בעל ניסיון של מעל 5 שנים בתחום פיקוח תנועה ולפחות 300 משמרות עבודה כפקח ב-5 שנים.

8.4.1.3. בעל יכולת תפקוד תחת לחץ.

8.4.1.4. יכולת שליטה ביישומי המחשב- אופיס/ אקספלורר/ יכולת למידת מערכת מידע כדוגמת מערכת "פקחנט".

8.4.1.5. התמצאות בכבישי הארץ- יתרון.

8.4.1.6. מי שאושר לכך על ידי החברה.

8.4.1.7. בעל ניסיון קודם בהפעלה וניהול עובדים.

8.4.2. אחריות ותחומי אחריות של ראש צוות הפקחים :

8.4.2.1. יהיה האחראי לוודא כי כל הפקחים מבצעים את תפקידם ע"פ הנדרש.

8.4.2.2. יהיה האחראי לכך שהפקחים יתייצבו בזמן באתרי העבודה השונים, שהופעתם תהיה תקינה ושהכלי הרכב והציוד שיוקצה להם יהיו תקינים ומזוודים כנדרש במפרט זה.

8.4.2.3. יגיע לכל מקום שיידרש ע"י החברה תוך שלושים (30) דקות מהרגע בו נקרא להתייצב.

8.4.2.4. יספק מענה לאירועי משמעת באתר ובדרך לאתר וחזרה ממנו.

8.4.2.5. יבצע בקרות פיסיות לצוותים בשטח לפחות פעם במשמרת.

8.4.2.6. ישתתף בכל הסימולציות המקדימות אשר נמצאות בגזרתו.

8.4.2.7. ככול שיידרש יפעל ע"פ הנחיות מרכז הבקרה של החברה ו/או מי מטעמה.

8.5. פקחי תנועה :

8.5.1. פקחי התנועה יהיו עובדים מטעם הספק בעלי הכשרה להכוונת התנועה של כלי רכב ועוברי דרך בהתאם לדרישות ולהנחיות החברה.

8.5.2. תנאי סף לקבלה :

8.5.2.1. מוסמך רשות תמרור של החברה להכוונה והסדרת התנועה באתרי החברה.

8.5.2.2. יכולת קריאה וכתובה בשפה העברית ברמה טובה.

8.5.2.3. דרישות כשירות בנוהל מת"ן למערך הפקחים.

8.5.2.4. יכולת עבודה מאומצת ובתנאי שטח.

9. תהליך הכשרה והסמכת פקחי תנועה:

- 9.1. באחריות הספק לאתר ולמיין מועמדים מתאימים ולהעביר רשימת מועמדים מומלצים להכשרה כפקחי תנועה באתרי עבודות בדרך, לצורך ביצוע בדיקת התאמה משטרתית לתפקיד כגון: גיליון ההרשעות הפלילי, גיליון ההרשעות התעבורתי וכד'.
- 9.2. על הספק להגיש בקשה רשמית בכתב לנתיבי איילון ובאמצעותה תופנה בקשה למשטרת ישראל (ק' המת"ן המחוזי או, לאגף התנועה/מדור תעבורה) לערוך בדיקה משטרתית של התאמת המועמדים המומלצים לקורס ההסמכה.
- 9.3. העברת הרשימה תבצע מוקדם ככל האפשר ולא פחות מ-30 ימי עבודה לפני המועד שנקבע לפתיחת הקורס.
- 9.4. ק' האת"ן המחוזי/ מדור תעבורה יעבירו לנתיבי איילון את רשימת המועמדים שנמצאו מתאימים ואין מניעה להכשרתם (עד למועד שנקבע לפתיחת הקורס). הרשימה תהיה מרוכזת בטבלה ובה יצוינו לכל הפחות הפרטים הבאים:
- 9.4.1. שם פרטי ומשפחה.
- 9.4.2. מספר ת.ז.
- 9.4.3. מספר טלפון.
- 9.4.4. מס' רישיון נהיגה.
- 9.4.5. תוקף רישיון נהיגה.
- 9.4.6. מאושר/ לא מאושר להכשרה כפקח תנועה.
- 9.5. עם היוודע לספק על שינוי בכשירות המועמד ו/או פקח מטעמה, יודיע על כך למשטרה ולחברה (בהתאם לגורם המאשר) באופן מידי.
- 9.6. הספק יעביר לרשות התמרור לבדיקה ואישור של רשימת המרצים בקורס (כולל תעודות המעידות על הסמכתם בהתאם לדרישות נוהל מת"ן), עד 45 ימים טרם פתיחת הקורס.
- 9.7. הספק יהיה זכאי לתשלום חד-פעמי בסך 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בגין כל עובד מטעמו שיוסמך כפקח המוסמך לעבוד ברשות תמרור נתיבי איילון, וזאת בכפוף לכך שאותו עובד עבד כפקח מוסמך בנתיבי איילון במשך שלושה חודשים לפחות. תשלום זה מותנה בהעברת רשימות שמיות של הפקחים המוסמכים ובצירוף אסמכתאות על תקופת העסקתם בפרויקטי החברה. השתתפות החברה כאמור תשולם בגין הסמכת עד מקסימום של 50 פקחים בשנה קלנדרית (עד 50,000 ₪ בשנה קלנדרית). מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור ריענון ו/או הסבת פקחים, אלא רק בגין קורס הסמכה מלא לצורך עבודה ברשות תמרור נתיבי איילון.
- 9.8. למען הסר ספק, מובהר כי תשלום זה מהווה השתתפות חלקית של החברה במימון קורס הסמכת הפקחים, והספק יישא בעצמו בכל עלות נוספת שיידרש לצורך הסמכת הפקחים מטעמו, וכי אין בהשתתפות החברה במימון הסמכת הפקחים כאמור לעיל, ככל שתינתן, כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים להעסקת הפקחים, ובכלל זאת להעסקת מספר פקחים אשר יאפשר לו ליתן את השירותים מושא המכרז כנדרש, וכן להסמכתם ולכשירותם של כל הפקחים מטעמו, לרבות ביצוע הכשרות, הסבות וריענונים לפקחים מעת לעת ונשיאה בכל העלויות הכרוכות בכך, כמפורט במפרט זה.

- 9.9 החברה תהא זכאית לשלב בקורס ההסמכה (קורס פקחים) גורמים נוספים ו/או עובדי החברה ו/או גורמי חוץ ומבוא לידיעת הספק כי ההכשרה אינה בלעדית לעובדי הספק ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעבור הכשרת גורמים אלו. כמו כן, החברה תהא רשאית ללוות ולפקח על איכות ההדרכה וההכשרה במהלך הקורס.
- 9.10 באחריות הספק להעביר תכנים הנלמדים בקורס לאישור החברה עד לחודש ימים לפני מועד תחילת ההסמכה.
- 9.11 הספק יגיש את סילבוס הקורס לאישור החברה ויעבוד על פי תיק יסוד של החברה וללא חריגות, ולפי הסילבוס המאושר.
- 9.12 הדרכת ההסמכה (קורס פקחים) לפקח תנועה תארך כ-10 ימי עבודה, סך ימים אלו יכול להשתנות בהתאם לשינויים במבנה הקורס, על-פי החלטת משטרת ישראל.
- 9.13 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי עלויות השכר לעובדי הספק במשך תקופת ההכשרה, יחולו על הספק בלבד וזאת, ללא כל קשר להתחייבותו לשאת בהוצאות ההכשרה שלהם.
- 9.14 על הספק לדאוג ולספק למשתתפים בקורס "כיבוד קל" – שתיה (חמה /קרה), כריכים.
- 9.15 ככל שהמרצה אושר בעבר להדריך במסגרת הקורס של רשות התמרור המקומית ובתנאי שתעודותיו תקפות, אין צורך להגיש כל פעם מחדש את המסמכים המעידים על התאמתו להדריך באותו נושא אליו אושר בעבר אלא לציין את פרטיו בתוכנית הלימודים.
- 9.16 אחראי ביצוע הדרכה – אחראי מטעם הספק על ביצוע ההדרכה שיתאם השתתפות של מדריך מטעם מ"י בנושאים הרלוונטיים. כל תיאומי הדרכה בהם נדרשת השתתפות של מדריך מטעם משטרת ישראל, יעשו אל מול המכללה הלאומית לשוטרים בבית שמש/ מגמת תנועה, על גבי טופס המצורף כנספח ב' לנוהל מת"ן והכל ייעשה לפחות 45 ימים טרם מועד פתיחת הקורס ועל חשבונו, וכל זאת בכפוף לנוהל מת"ן.
- 9.17 משך הדרכת מדריכי ענף תנועה במכללה הלאומית ימשך חמישה משכי הדרכה:
- 9.17.1 שני משכים תיאוריה.
- 9.17.2 שלושה משכים תרגול מעשי בקריית ההדרכה במכללה הלאומית לשוטרים.
- 9.18 בגמר ההדרכה, יימסר לנציג רשות התמרור מסמך המאשר הסמכה/ אי הסמכה של המשתתפים בנושא הכוונת תנועה באתרי עבודה בדרך.
- 9.19 הכשרת המועמדים להסמכה תהיה ברמה המאפשרת להם לעסוק כראוי בהכוונת תנועה באתרי עבודות כביש ותימשך לא פחות מ-10 ימי הדרכה ולפחות 80 שעות הדרכה. כל מועמד יהיה חייב בנוכחות של 90% לפחות. מובהר כי מועמד שייעדר מעל למותר לא יוסמך.
- 9.20 במהלך ההכשרה יתקיים מבחן מעשי בהכוונת תנועה ובסיום ההכשרה יתקיים מבחן תאורטי מסכם. נוסח המבחן התיאורטי יועבר לאישור נציג רשות התמרור.
- 9.21 ציון עובר במבחן התיאורטי יהיה **לפחות 70** ובמבחן המעשי יידרש ציון "עובר".
- 9.22 משתתפי קורס ההסמכה שיעברו בהצלחה את המבחנים יאושרו על-ידי נציג רשות התמרור הרלוונטי.
- 9.23 למוסמכים תוענק תעודת סיום שמית, אשר אינה ניתנת להעברה. התעודה הינה רכוש החברה ואין לעשות בה שימוש אחר מלבד המוגדר במפרט זה, התעודה תהא תקפה לשנתיים ותעמוד בהוראות הבאות:
- 9.23.1 תכיל את פרטי הפקח (שם מלא ומס' ת"ז), תמונת הפקח ומספר תעודה.

- 9.23.2 התעודה תחתם ראשית על-ידי ראש רשות התמרור המקומית ולאחר מכן תועבר לחתימת מפקד המחוז הרלוונטי או, לחתימת ר' אגף התנועה.
- 9.23.3 התעודה תופק עם סמל החברה וסמל משטרת התנועה הארצית.
- 9.23.4 ראה נספח נוהל מת"ן (נספח 14 לחוברת תנאי המכרז) (תעודת הסמכה A4).
- 9.24 בנוסף, לרשות התמרור תהא נתונה האפשרות להנפיק לפקחים שהוסמכו תעודת כיס כולל מספר תעודה, כרטיס "פקח תנועה" שיכלול את תאריך ההסמכה המשטרית, תמונת הפקח פרטיו האישיים ותישא לוגו של משטרת ישראל ורשות התמרור עצמה.
- 9.25 תעודות כיס יונפקו ע"י החברה, לאחר קבלת תעודת A4 מאושרת וחתומה.
- 9.26 סיום העסקה של אחד מהעובדים של הספק, מחייב החזרת תעודת הכיס ותעודה A4 לחברה.
- 9.27 תוקף ההסמכה יהיה למשך שנתיים בלבד ובתום שנה יידרש הספק לבצע ריענון או קורס חדש.
- 9.28 כל האמצעים הנדרשים לקיום קורס ההסמכה (מקום קיום קורס ההסמכה, מרצים, רכב, אמצעי קשר, כלכלה, תאום הדרכה עם המכללה הלאומית לשוטרים, הסעת החניכים למכללה וכו') יסופקו לחניכי קורס ההסמכה (פקחי תנועה עתידיים) על חשבון הספק.
- 9.29 מועמדים שיוסמכו כדין לשמש כפקח תנועה, יופעלו אך ורק באתרי עבודות בדרך בתחום הרשות שהסמיכה אותם ובהתאם לתנאי המשטרה לביצוע העבודה.
- 9.30 מובהר כי הפעלת פקח תנועה באתר עבודה תתאפשר אך ורק במידה והפעלתו אושרה בכתב בתנאי משטרת ישראל לביצוע העבודות בדרך.
- 9.31 באחריות רשות התמרור המקומית לעדכן את הספק/ מנהל מערך הפקחים בכל שינוי שיחול בחקיקה ובהנחיות משרד התחבורה בתחום הכוונת תנועה באתרי עבודה בדרך.
- 9.32 "הסבת פקחים": בהתאם לנוהל מת"ן, סעיף 8'ח' לנוהל מאפשר להסמיק פקח תנועה שהוסמך ברשות תמרור אחרת. החברה רשאי לאפשר "הסבת פקחים", אך לא חייב. יש לציין כי "הסבת פקחי תנועה" מרשות תמרור אחרת, תעשה בהתאם לנוהל מת"ן.
- 9.33 הספק מחויב לדאוג לרישום ותשלום בדבר הסמכה/ ריענון פקחים ברשות תמרור אחרת.
- 9.34 החברה רשאי לדרוש מהספק לפסול הסמכה של כל אחד מהפקחים ו/או לדרוש הפסקת עבודתו של כל אחד מעובדי הספק במתן שירותים לחברה ו/או למי מטעמה בכפוף לשימוע/ ברור שיערוך הספק לעובד. על הספק לקיים דרישה זו ללא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה.
- 9.35 הספק מחויב לנהל במסגרת מערכת כדוגמת 'פקחנט', או כל מערכת אחרת שעליה יורה החברה מודול לניהול הדרכות והכשרות אותן יבצע הספק לעובדיו תוך כדי עבודתם באתרי העבודה, על פי מערכת זו על הספק לאתר את נקודות החולשה המקצועיות של עובדיו בכל זמן ולבצע ההדרכות בהתאם. במערכת זו יפרט ויתעד הספק את כל ההדרכות אותן עבר הפקח ואת התכנים המקצועיים שעליו עוד לעבור.
- 9.36 ככלל, לאחר הסמכתו של הפקח ובעת שיבוצו לעבודה, באחריות הספק לוודא כי במהלך 35 השעות הראשונות של עבודת הפקח בהכוונת תנועה, ההכוונה תעשה בצמוד לפקח תנועה מנוסה בתחום (ווקת של שנתיים לפחות). יש לערוך במהלך 35 השעות הראשונות תיעוד ע"ג טופס המפורט דיווח חניכת פקח חדש, ע"פ המוגדר בנוהל מת"ן אשר יכלול את שם הפקח הוותיק שביצע את החניכה ואת מהות ההכוונה שבוצעה. הטופס הנ"ל יישמר ברשות התמרור המקומית בתיקו האישי של הפקח במשך 5 שנים לפחות.
- 9.37 הארכת תוקף הסמכה של פקח להכוונת תנועה:

- 9.37.1 ריענון הסמכת פקחים יהיה באחריות ובמימון מלא של הספק כולל רישום מקדים לקורסים ויבוצע אחת לשנה.
- 9.37.2 ספק אשר יבקש להאריך את תוקף הסמכת הפקח להכוונת תנועה באתרי עבודות בדרך, יבצע לעובד ריענון ועדכון בנושא הכוונת תנועה באתרי עבודה.
- 9.37.3 משך ההדרכה הנדרשת להכרה כריענון ועדכון יהיה הדרכה כוללת במשך יומיים הדרכה בסמוך למועד סיום תוקף ההסמכה. תשלום עבור ימי הריענון הינם באחריותו המלאה של הספק ועבור ימי ריענון אלו החברה לא תשלם לספק תמורה.
- 9.37.4 מטרת ימי העיון לרענן ולעדכן את הידע בנושאים הבאים:
- 9.37.4.1 ריענון ועדכון בנושא אישורים לביצוע עבודות של רשות התמרור המקומית.
- 9.37.4.2 ריענון ועדכון נושאים ייחודים לרשות התמרור המקומית כגון: חוקי עזר עירוניים (עבודות בלילה, חניית רכב וכו'), שילוב רכבת מקומית, דיווח למרכז בקרה וכד'.
- 9.37.4.3 עדכון בנושא שינויים בתקנות התעבורה הרלוונטיות להכוונת תנועה, עבודות בדרך ולוח התמרורים.
- 9.37.4.4 ריענון בנושא תוכניות הסדרי תנועה ותרשימים לביצוע עבודות בדרך בתחום העירוני והבין עירוני.
- 9.37.4.5 ריענון בנושא הכוונת תנועה ידנית (בקטע דרך ובצומת).
- 9.37.4.6 ריענון בנושא בטיחות בעבודה ובתנועה.
- 9.37.4.7 עדכונים בנושא הנחיות החברה ונהליה.
- 9.37.4.8 עדכונים ונושאים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של רשות התמרור המקומית.
- 9.37.5 רשימת התכנים והמרצים של ימי הריענון, יועברו לאישור רשות התמרור 45 ימים טרם ביצוע ההדרכה.
- 9.37.6 הספק ינהל מעקב פרטני הכולל רישום ותיוק השתתפותם של פקחי התנועה בימי הריענון, וכן את רשימת המרצים, התכנים והמשכים שהועברו בפועל.
- 9.37.7 בתום ביצוע הריענון, יעביר הספק תוך 14 ימים מסמך רשמי (הנושא את לוגו החברה) לרשות התמרור בו יצהיר הספק על ביצוע שני ימי העיון בצרוף רשימת הפקחים שהשתתפו בריענון ותוקף הסמכתם הוארך בשנתיים נוספות.
- 9.37.8 הצהרת הספק כמפורט בסעיף לעיל, תישמר במשך חמש שנים לפחות בידיו וכן במערכת לניהול פקחים כאמור לעיל.
- 9.37.9 הספק יעסיק ויהיה אחראי על גיוסם, קליטתם, הסמכתם והעסקתם של כלל העובדים במערך פקחי התנועה. עובדי הספק יהיו מועסקים בהתאם לכל חוקי העבודה העכשוויים והעתידיים, כפי שיהיו בתוקף בכל עת ועת ועל פי הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 9.37.10 הספק יהיה אחראי כי כלל עובדיו שהוכשרו בקורס פקחי תנועה (כולל הכוונה בצמתים) בהתאם לנוהל מת"ן.

9.37.11 הכשרת והסמכת פקחים אשר יוסמכו כפקחי תנועה תבוצע ע"י הספק באחריותו ועל חשבונו ובהתאם לתוכנית הלימודים המאושרת ע"י החברה. כלל ההכשרות יבוצעו בכיתות לימוד של הספק או בכל מסגרת אחרת עליה יורה החברה.

9.38 תכני קורס ההסמכה :

9.38.1 תכני קורס ההסמכה ייקבעו בתיאום ובאישור החברה ויכללו בין היתר את

הנושאים הבאים :

9.38.1.1 הפעלת פקח/עובד מטעם רשות תמרור מקומית כמכוון תנועה – יועבר על-ידי מרצה מומחה בתחום.

9.38.1.2 שימוש בסמכויות במהלך הכוונת תנועה – יועבר ע"י משפטן ו/או מומחה בתחום.

9.38.1.3 הכוונת תנועה בשילוב מערכת בקרה וניהול תנועה – יועבר ע"י מומחה בתחום.

9.38.1.4 הגדרות ומונחים בהנדסת תנועה – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.5 מבנה ומדרג מערכת הדרכים – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.6 הסדרי תנועה ותמרורים – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.7 תקנות והנחיות להצבת תמרורים – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.8 פעילות רמזורים – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.9 התקני תנועה ובטיחות – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.10 בטיחות בעבודה ובתנועה – יועבר ע"י גורם מוסמך בהדרכת בטיחות.

9.38.1.11 סמכויות, אכיפה ושילוב המשטרה בעבודות בדרך – יועבר ע"י משפטן או מומחה בתחום.

9.38.1.12 פקודות ותקנות התעבורה לנושא הכוונת תנועה וחובת ציות עובר דרך – יועבר ע"י משפטן ו/או מומחה בתחום.

9.38.1.13 הכוונת תנועה באתרי עבודה (בצומת ובקטע דרך), כולל תרגול – יועבר על-ידי מ"י בלבד באופן מרוכז לחניכי ההכשרה במכללה הלאומית לשוטרים ע"י מגמת התנועה במכללה.

9.38.1.14 ליקויים ומפגעי בטיחות באתרי עבודה – יועבר על-ידי מהנדס תנועה (רשוי ו/או מומחה).

9.38.1.15 טיפול ראשוני בתאונת דרכים – יועבר ע"י מרצה מומחה בתחום.

9.38.1.16 מתן עזרה ראשונה – יועבר ע"י נציג מד"א או "איחוד הצלה" ו/או מומחה בתחום.

9.38.1.17 חובות ואחריות עובדים באתר עבודה בדרך – יועבר על-ידי מומחה בתחום ו/או משפטן.

9.38.1.18. אישורים לביצוע עבודות בדרך – יועבר ע"י נציג רשות התמרור ו/או משפטן.

9.38.1.19. נושאים ייחודים לרשות התמרור המקומית כגון חוקי עזר עירוניים (עבודות בלילה, חניית רכב וכו'), שילוב רכבת מקומית, דיווח למרכז בקרה וכד' – יועבר על-ידי נציג הרשות/מרצה מומחה בתחום.

9.38.1.20. התנהגות ואתיקה בעת הכוונת תנועה – יועבר על-ידי מומחה בתחום ו/או משפטן.

9.38.1.21. הכשרה מעשית כמפורט בהמשך.

9.39. מבנה הקורס:

9.39.1. מבנה הקורס יהיה בכפוף לתיק יסוד של החברה.

9.39.2. משך ההכשרה: כ-10 ימים.

9.39.3. תוכנית הקורס: על פי דרישתו של החברה ועשויה להשתנות בהתאם לרצונו.

9.39.4. מרצים: מרצי החברה, מרצים חיצוניים (אשר אושרו ע"י החברה להרצות בקורס).

9.40. מובהר כי תכנית הקורס, התכנים הכלולים בו ותיק היסוד עשויים להשתנות מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לעדכונים שיבוצעו בנוהל מת"ן ו/או בנהלי ודרישות החברה, לאור שינוי צרכים, שינויי חקיקה ורגולציה, תוצאות תחקירים וכד'. במקרה של שינויים כאמור, הספק מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות העדכניות, באחריותו ועל חשבונו. כן מובהר, כי כל שינוי בתוכנית הכשרת הפקחים מחייב אישור מראש ממשטרת ישראל.

10. כלי רכב ואמצעים הנדרשים לביצוע עבודת הפיקוח:

10.1. באחריות הספק לספק כלי רכב, ציוד אישי, ציוד בטיחות לפקחים, ציוד לצוות הניהול והבקרה כמפורט במפרט זה.

10.2. מערך הפקחים יהיה מצויד בניידות פיקוח (קבועה או ניידת כמפורט בסעיף זה) אשר תאפשרנה ביצוע סגירה וחסימה של נתיבי תחבורה והגברת הבטיחות באתרי החברה. מובהר בזאת כי חסימה ו/או סגירה של ציר תנועה תבוצע באמצעות ניידות פקחים בלבד ולא כל כלי רכב אחר, ועל פי ההנחיות אשר יעודכנו ע"י החברה.

10.3. ניהול צי הרכבים ינוהל באמצעות המערכת הממוחשבת. כל נסיעה ברכב/ שיבוץ למשמרת יתועד במערכת בזמן אמת – בשדה הרלוונטי. באחריות הספק לעדכן במערכת את הטיפולים/קריאות הק"מ של הניידות ורכבי הניהול לפחות אחת לחודש לכל רכב.

10.4. בכל ניידת המוגדרת כניידת קבועה ובכל אחד מרכבי הניהול תותקן מערכת איתור, זיהוי נהג ואיסוף נתונים (כדוגמת איתוראן/ פוינטר/טרפילוג וכו') בדבר הנהיגה. באחריות הספק להעביר לנציגי החברה, שם משתמש וסיסמא לטובת גישה למסך צפייה בכלל רכבי המערך וזאת בטרם יופעלו כלל הרכבים במערך.

10.5. הספק מתחייב לספק ניידות פקחים ככל שיידרש (קבועות/ זמניות) בהתאם לדרישת החברה.

10.6. חל איסור על שינה או מנוחה בניידות מכל סוג שהוא.

- ניידת פקחים תשמש אך ורק למשימות של הכוונת תנועה, הגברת הבטיחות באתרי עבודה ופיקוח – בשום מקרה לא לטובת שינוע/ נסיעות מנהלתיות ו/או פרטיות, למעט נסיעות אל אתר העבודה או ממנו ולא לשום פעילות אחרת שאינה של נתיבי איילון ולא אושרה ע"י החברה. סוגי ניידות פיקוח: 10.8
- 10.8.1 **ניידת פקחי תנועה "קבועה"** – ממותגת הכוללת גשר תאורה ומערכת כריזה עפ"י מפרט זה והוראות החברה.
- 10.8.2 **ניידת פקחי תנועה "זמנית"** – ממוגנטת בלוגו החברה ומזוודת בגשר תאורה מגנט כתום ומערכת כריזה עפ"י מפרט החברה. הספק רשאי להשתמש בניידת פקחי תנועה "זמנית" במידה שמיצה את השימוש בכל הניידות ה"קבועות".
- 10.9 **מפרט ניידת פקחים (קבועה זמנית):**
- 10.9.1 **סוג רכב** – רכב פרטי בצבע לבן בעל נפח מנוע של למעלה מ-1590 סמ"ק (בנוי) לכל הפחות, או דיזל או היברידי או חשמלי. הספק יציג את מפרט הרכב לאישור החברה. רק לאחר קבלת האישור, הספק יורשה להזמין את הרכבים. החברה תהא רשאית לאשר רכב מדגם מסוים גם אם בעל נפח מנוע קטן יותר. הספק רשאי להזמין רכב זה רק לאחר שקיבל מהחברה אישור בכתב.
- 10.9.2 **עיטוף הרכב** – ניידת הפקחים תסומן בשיטת העיטוף, באמצעות מדבקות מחזירות אור על פי הוראות החברה, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובאישור החברה בלבד. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החלפה של עיטוף הניידות/ מיתוג/ שם החברה/ סמלים וזאת ללא כל דרישה מצד הספק, אופן העיטוף, הגרפיקה הסמלים והכיתוב יוצגו לאישור החברה בתוך 14 ימים ממועד חתימת ההסכם, ויאושרו מחדש עם כל החלפת עיטוף/מיתוג. הספק לא יעשה שימוש בעיטוף/מיתוג שלא קיבל את אישור החברה מראש ובכתב. דוגמה למיתוג הרכבים מצורפת **כנספח ב'** למפרט זה, לצרכי המחשה בלבד. החברה תהא רשאית לעדכן ו/או לשנות את המיתוג הנדרש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.10 **ספר רכב** – בתוך כל כלי רכב יהיה ספר רכב אשר בו ייכתבו זמני הנסיעות (תחילת נסיעה והגעה), ספר זה ישמש לצרכי ביקורת של החברה ותיעוד פעילויות הרכב.
- 10.11 **ביטוחים** – כל רכב יהא מבוטח בביטוח חובה ומקיף בהתאם לגיל, וותק הנהג (נהג צעיר/חדש).
- 10.12 **שנתון ומס' ק"מ מקסימלי** – שנתון הרכב יהיה לא יותר משלוש שנים מיום עלייתו לכביש, ויוחלף מדי שלוש שנים או ב-150,000 ק"מ, המוקדם מבניהם, אלא אם התקבל אישור בכתב מהחברה אשר מאשר אחרת. בכל מקרה לא ימצא רכב במצבת הרכבים (כולל רכבי הניהול) אשר עולה על 150,000 ק"מ או שעלה לראשונה על הכביש למעלה משלוש שנים קודם לכן, או שנפח המנוע שלו נמוך מהנפח המאושר האמור.
- 10.13 **רכב חילופי** – במקרה של תקלה ברכב במהלך משמרת או בדרך למשמרת, יש להעמיד רכב חלופי כשיר בתוך פרק זמן של עד שעתיים, כולל גשר תאורה נייד (מגנט).
- 10.14 **ניידת קבועה** – כל ניידת המוגדרת כניידת קבועה תצויד במפורט להלן:
- 10.14.1 **גשר תאורה קבוע בטכנולוגיית לד ובמערכת כריזה על פי מפרט זה:**
- 10.14.1.1 תאורה מסוג לד - צבע כתום.
- 10.14.1.2 גשר תאורה באורך של 100-110 ס"מ.

- 10.14.1.3. עדשה שקופה/ כתומה - על פי החלטת החברה ולאחר בחינת מס' דגמים.
- 10.14.1.4. גובה הגשר - 10-14 ס"מ כולל תושבת הרמקול, ללא מרכיבי ההתקנה.
- 10.14.1.5. התקנת תושבת ייעודית לגשר.
- 10.14.1.6. חומרי התקנה וחומרי הגשר עשויים מחומרים אל חלד.
- 10.14.1.7. צריכת זרם של מערכת הבהוב עד ל-4am שעה.
- 10.14.1.8. יחידת הבהוב אחת מכל צד 360 מעלות.
- 10.14.1.9. רפלקטור (מראה) בצמוד לכל יחידת הבהוב.
- 10.14.1.10. על פי תקן אירופאי - ECE R65.
- 10.14.1.11. כדוגמת דגם HALO של חברת HELLA.
- 10.14.1.12. הפעלת הגשר ע"י מפסק שאינו מקושר למתג ההתנעה.
- 10.14.1.13. עמידה בפני מים, רטיבות ומזג אויר סוער.
- 10.14.1.14. כל בקשה לשינוי במפרט גשרי התאורה באישור כתוב של הממונה אצל החברה, הפריט יאושר ע"י החברה לאחר בחינת מס' דגמים שיוצגו.
- 10.14.1.15. גשר התאורה יותקן ע"י ספק מורשה בתחום.
- 10.14.2. מערכת כריזה**
- 10.14.2.1. רמקול לכריזה מופנה לחלק האחורי של הרכב בעל הספק W100 ו-11 אום (התנגדות).
- 10.14.2.2. מערכת כריזה המותקנת ברכב, עם מע"ד יעודי למערכת כריזה, (ללא סירנה) עם כפתור צופר במערכת הכריזה, מגבר כריזה בעל הספק W100 ו-11 אום (התנגדות).
- 10.14.3. **מכשיר קשר קבוע** אשר ישמש כתחנת ממסר ויחובר למכשירי הקשר של הפקחים בהתאם למפרט בסעיף 10.16.1 להלן.
- 10.14.4. מגבה רכב (ג'ק), מפתח ברגים, משולש אזהרה (גם בניידות שכורות/ זמניות).
- 10.14.5. מטף כיבוי אש 1X (בניידות קבועות) 6 ק"ג.
- 10.14.6. תיק עזרה ראשונה (בניידות קבועות), עליו תוצמד רשימת מלאי ותוקף שימוש במקום בולט.
- 10.14.7. **גשר אורות נייח (ערכה) כתום ע"פ הפירוט הבא:**
- 10.14.7.1. גשר אורות מהבהבים בצבע כתום בטכנולוגיית לד שיפעלו לסרוגין (הבהוב של לפחות 80 בדקה), לדים בטכנולוגיה חדשה.
- 10.14.7.2. אורך: 35-45 ס"מ, רוחב: 20-25 ס"מ, גובה: 6-8 ס"מ, משקל מרבי: עד 2 ק"ג.
- 10.14.7.3. צריכה - צריכה מקסימאלית עד 4 אמפר ב- V12.
- 10.14.7.4. כבל 15 מ' לפחות (לא מסולסל).
- 10.14.7.5. תקע חיבור לשקע מצת רכב (V12).
- 10.14.7.6. לגשר תותקן תושבת עשויה אלומיניום כהתקן מיוחד לגשר לחיבורו לחצובה, החיבור יעשה ע"י הברגה/ נעילה ידנית.

- 10.14.7.7. חצובה - מוט טלסקופי (מתכת) כולל רגליים (חצובה) מתקפלת בגובה של מעל 1.5 מ' במשקל של כ-7-10 ק"ג (החצובה) וקצה חיבור לתושבת הגשר.
- 10.14.7.8. תיק מנשא מיוחד (ייעודי) ומרופד לנשיאת הערכה ולאחסנה.
- 10.14.7.9. כל החלקים יהיו ממתכת אל חלד, עמידים למים/גשמים לשימוש במזג אויר סוער.
- 10.14.7.10. הגשר ייתן נראות מרבית בזווית של 360 מעלות.
- 10.14.7.11. הרפלקטורים יהיו עשויים מתכת ו/או פלסטיק.
- 10.14.7.12. מבנה הגשר ללא פינות חדות.
- 10.14.7.13. גשר התאורה בלבד יעמוד בתקן המתאים - E.C.E REG 65 או לחילופין בתקן SAE J 845, באחריות הספק להגיש מסמכים המעידים על תקן הגשר וזאת כתנאי לאישורו.
- 10.14.7.14. הפריט יאושר ע"י החברה לאחר בחינת מס' דגמים שיוצגו.
- 10.14.8. **פנס אישי** להכוונת תנועה בעל נורת לד (כדוגמת מגה לייט) + חרוט כתום להכוונת תנועה (יכול להיות על בסיס פנס אישי של הפקח).
- 10.14.9. **מטען לפנס מותקן ברכב באופן קבוע.**
- 10.14.10. **דיבורית קבועה מותקנת ברכב**, למכשירי הקשר מהסוגים השונים אשר יסופקו לעובדים.
- 10.14.11. **ערכת הטענה** למכשירי הקשר השונים (כדוגמת Irg310 / ווקי טוקי/ מירס) על סוגיהן.
- 10.14.12. **שלושה תמרורי אזהרה מתקפלים** (משולש) - רגלי אלומיניום, עטוף בד מחזיר אור (תקני) בצבע צהוב זוהר, בצורת "פירמידה" בגובה של עד 80 ס"מ, במשקל של 2.5-3 ק"ג. יש לאשר את המוצר בחברה עם המנהל בחברה לאחר בחינה של מגוון מוצרים. יש להמציא אישור של עמידה בתקנים של מחזיר אור, על כל דופן של המשולש יודפס כיתוב שונה- האט/ מחסום לפניך/ אתר עבודה, פורמט ההדפסה/ הלוגו והכיתוב יאושר ע"י החברה לפני ההדפסה.
- 10.14.13. **שלושה תמרורי "עצור"** (תמרור 304) עם רגל אחת - התמרור והרגל יהיו עשויים מחומר מתכתי קל (כדוגמת אלומיניום), קוטר השלט יהיה כ-60 ס"מ, הרגל ניתנת להשחלה במשולש אזהרה. השלט יהיה בעל כיתוב לבן על רקע אדום "עצור" עפ"י שילוט 304. יש לוודא כי ניתן להתקין את השלט גם על גבי המשולשים הצהובים המתוארים בסעיף קודם, למסמכי מפרט זה תצורף תמונה להמחשה.
- 10.14.14. **4 סטים של תמרורים 305+304** מחוברים למקל לביצוע הכוונות בשיטת "סע!" "עצור!".
- 10.14.15. **מכשירי קשר ניידים** לביצוע הכוונות בשיטת סע! עצור! בהתאם לסוג החסימה.
- 10.14.16. **5 קונוסים** בגובה 75 ס"מ למקרה חרום.
- 10.14.17. **שתי שמשיות.**
- 10.14.18. **שני כסאות מתקפלים.**
- 10.14.19. כל שינוי במפרט זיווד הרכב, באישור כתוב של הממונה בחברה.

ניידת זמנית – כל ניידת אשר מוגדרת כזמנית (כגון רכב שכור) וכל אחד מרכבי הניהול יצוידו
 10.15 בכל המפורט להלן:

10.15.1 גשר תאורה זמני:

- 10.15.1.1 גשר תאורה נייד (מגנט), בצבע כתום בטכנולוגיית לד שיפעלו לסירוגין (הדהוד של לפחות 80 בדקה) על פי מפרט הבא:
 - 10.15.1.2 ממדים: אורך- 35-45 ס"מ, רוחב: 20-25 ס"מ, גובה: 6-8 ס"מ, משקל: עד ל-2 ק"ג.
 - 10.15.1.3 צריכת חשמל של עד 4Am אמפר.
 - 10.15.1.4 חיבור לשקע מצית לרכב V12.
 - 10.15.1.5 גשר התאורה יהיה עמיד למים, לשימוש במזג אויר סוער.
 - 10.15.1.6 ניתן לראותו ב-360 מעלות.
 - 10.15.1.7 רפלקטורים בפנים הגשר יהיו עשויים מתכת או פלסטיק.
 - 10.15.1.8 מבנה הגשר ללא פינות חדות.
 - 10.15.1.9 על כל גשר תהיה מדבקה עם דגם המוצר, שנת ייצור, סוג נורות, עוצמת זרם ותקן.
 - 10.15.1.10 גשר התאורה יעמוד בתקן אירופאי- ECE REG 65 או בתקן אמריקאי SAE J845. על הספק להמציא מסמך אשר מאשר כי הגשרים עומדים בתקן הנדרש.
 - 10.15.1.11 גשר התאורה יותקן ע"י ספק מורשה בתחום.
 - 10.15.1.12 יוקצה גשר תאורה אחד לפי הדגם שיאושר לשימוש המנהל בחברה (ככל שיידרש).
 - 10.15.1.13 לא יעשה שימוש בגשר תאורה מסוג אחר ו/או שונה מזה התואם למפרט המוגדר. כל בקשה לשינוי במפרט גשרי התאורה באישור כתוב של הממונה אצל החברה, הפריט יאושר ע"י החברה לאחר בחינת מסי' דגמים שיוצגו.

10.15.2 שתי שמשיות.

10.15.3 שני כסאות מתקפלים.

10.16 לכל פקח ולצוות הניהולי יסופק הציוד הנלווה הבא:

10.16.1 מכשיר קשר

- 10.16.1.1 מכשיר בלתי תלוי בממסרים (ווקי טוקי) לתקשורת בין הפקחים בתחומי אתרי העבודה. משקל המכשיר לא יעלה על 350 גר'.
 - 10.16.1.2 שקע להטענה ברכב.
 - 10.16.1.3 מטען מהיר להטענה ביתית + בסיס הטענה.
 - 10.16.1.4 פאוץ' לנשיאת המכשיר על החגורה (בנוסף לתפס המכשיר הקבוע).
 - 10.16.1.5 תפס נשיאה לחגורה (בהברגה ישירות למכשיר ובנוסף לפאוץ' הנשיאה)
 - 10.16.1.6 מע"ד לדיבור - המע"ד יהיה בעל תפס מע"ד לחיבור לדש הבגד/ חגורה, חיבור המע"ד למכשיר יהיה בעל תפס בטחון (הברגה), המעד יהיה בעל

- אפשרות לשמע ודיבור (מיקרופון ורמקול) המע"ד יאושר ע"י נציגי החברה לאחר בחינת מס' דגמים אותם יציג הספק.
- 10.16.1.7. לצוות הניהול ובהם מנהל מערך הפקחים מטעם הספק ולנציג החברה, יסופק מכשיר קשר עם מסך, בעל יכולת פריצה (עדיפות) ובעל יכולת לראות מי הגורם המדבר במכשיר.
- 10.16.1.8. לספק יהיו מכשירים עודפים בכמות של 5% מכמות הפקחים הפעילים וזאת לטובת סבב טכני וצרכים שונים.
- 10.16.1.9. על הספק להמציא אחת לשנה רישיון של משרד התקשורת לתשלום בגין תדרים למכשירים שברשותו.
- 10.16.1.10. לחברה שמורה הזכות לשנות אלו מהמאפיינים המופיעים מעלה ועל פי שיקול דעתה בלבד.
- 10.16.1.11. רכישה ראשונית למכשירי הקשר תמומן ע"י החברה.
- 10.16.2. **פנס לעבודה, בהתאם לכל המפורט להלן:**
- 10.16.2.1. נטען בשקע ביתי ובשקע מצת הרכב בתושבת ייעודית להטענה (בסיס הטענה).
- 10.16.2.2. טעינה מהירה, עד שתיים.
- 10.16.2.3. נורית חיווי טעינה.
- 10.16.2.4. סוללה בעלת יכולת טעינה של לפחות 2,000 טעינות.
- 10.16.2.5. משקל הפנס לא יעלה על 350 גר'.
10.16.2.6. חרוט כחול להכוונת תנועה באורך של 19-30 ס"מ (יש לאשר הפריט עם נציג החברה).
- 10.16.2.7. גוף הפנס עשוי פלסטיק (פולימרי) מחוזק או סגסוגת אלומיניום (או אחר לאחר שהספק יציג מס' דגמים ולאישור החברה).
- 10.16.2.8. אורך הפנס (ללא החרוט) 15-25 ס"מ.
- 10.16.2.9. נורת הפנס מסוג לד (טכנולוגיה חדשה).
- 10.16.2.10. עוצמת הארה של לא פחות מ- lumen 400.
- 10.16.2.11. זמן הפעלה רציפה לפנס לפחות 6 שעות במצב עבודה קבוע (לא הבהוב).
– יש להחליף פנס/סוללות בכל פנס שהטעינה שלו לא מספיקה ל 6 שעות.
- 10.16.2.12. תפס חגורה לפנס.
- 10.16.2.13. מוגן מפני מים (מי גשם).
- 10.16.2.14. לחצן הפעלה קדמי.
- 10.16.2.15. יסופק אך ורק דגם פנס שאושר ע"י החברה לאחר בחינת דגמים שיוצגו, יתכן שינוי במפרט זה בהתאם לדגמים שיוצגו/ הקיימים.
- 10.16.3. החברה שומר לעצמו לבצע שינוי במפרט הנדרש לפנס מזמן לזמן והספק יספק את המוצר אשר עונה למפרט המעודכן וזאת ללא כל דרישה נוספת מצד הספק.
- 10.16.4. **פנס נצנץ אישי – בהתאם למפורט להלן:**
- 10.16.4.1. לכל פקח יסופק פנס לד אישי ("נצנץ") מהבהב הנצמד לדש האפודה/ חגורה אשר יופעל במהלך כל המשמרת (לילה).

- 10.16.4.2 . מפיק אור כתום - על פי החלטת החברה.
- 10.16.4.3 . עוצמת הארה של לא פחות מ- LUMENS 70 בהבהוב.
- 10.16.4.4 . על המוצר להיות נטען בשקע חשמל ובשקע רכב (ללא סוללות חד פעמיות).
- 10.16.4.5 . מוגן מפני מים (מי גשם).
- 10.16.4.6 . זמן עבודה בהבהוב של לא פחות מ-6 שעות ברציפות.
- 10.16.4.7 . הדגם יאושר ע"י נציג החברה ולאחר בחינת מס' דגמים שיוצגו ע"י הספק.

10.17 ביגוד והנעלה וציוד בטיחות :

באחריות הספק לוודא כי הפקחים ילבשו מדים ויישאו ציוד בטיחות בעת ביצוע תפקידם ויחולו בעניין זה הוראות אלה :

10.17.1 . פרטיהם של המדים, טיבם, צבעם, צורתם והכיתוב עליהם ייקבעו על ידי נתיבי איילון, ויוצגו לאישור החברה בתוך 14 ימים ממועד חתימת ההסכם. הספק לא יעשה שימוש במדים שלא קיבלו את אישור החברה מראש ובכתב. דוגמה למיתוג המדים מצורפת כנספת ב' לצרכי המחשה בלבד. החברה יהיה רשאי לעדכן ו/או לשנות את המיתוג הנדרש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.17.2 . על הספק לאשר מול החברה את כל פרטי הלבוש והציוד שיוקצה לפקח.

10.17.3 . חל איסור ללבוש מדים או כל חלק מהם שלא במסגרת ביצוע שירותי הפיקוח.

10.17.4 ערכת מדים כוללת

10.17.4.1 . כובע מצחייה (דרייפיט), עם כיתוב פקח תנועה על שתי דפנות הכובע, הכיתוב יהיה על חומר מחזיר אור.

10.17.4.2 . כובע חורף (פליז) עם כיתוב פקח תנועה על שתי דפנות הכובע, הכיתוב יהיה על חומר מחזיר אור.

10.17.4.3 . חס צוואר.

10.17.4.4 . גופיות טרמיות לחורף.

10.17.4.5 . כפפות נגד קור לחורף.

10.17.4.6 . מעיל עבודה - המעיל יהיה בצבע כתום או צהוב, דוחה גשם עם פסים מחזירי אור (פסים פלסטיים זהים לפסים באפודה), פנים המעיל יהיה פליז, למעיל יתפרו סמלי המערך, בגב המעיל יהיה פאנל מחזיר אור עם סמלי החברה וכיתוב "בשרות נתיבי איילון" בדומה לפאנל המאושר באפודה. אפיון המעיל, צורתו וצבעיו הסופיים יקבעו ע"י נציג החברה

המנהל את התחום ולאחר בחינת מס' דגמים שיוצגו ע"י הספק.

10.17.4.7 . חליפת סערה כתומה או צהובה עם מחזירי אור (פסי פלסטיק) ופאנל אחורי כדוגמת האפודה (דגם שיאושר ע"י החברה).

10.17.4.8 . חרמונית עם פסים מחזירי אור.

10.17.4.9 . מכנסי עבודה כחולים (כחול כהה) עם פסים מחזירי אור.

10.17.4.10. שלוש חולצות עם סמלי מערך הפקחים, החולצה תהיה מבד איכותי (כדוגמת חולצות המשטרה), צבע תכלת ולאחר אישור נציג החברה לדגם שיוצג.

10.17.4.11. אפודה זוהרת בצבע כתום או צהוב, עם פסי פלסטיק זוהרים, עם סמלי החברה אשר עומדת בתקן.

10.17.4.12. כל אביזר/ פריט אשר יורה החברה לצייד את הפקח.

10.17.4.13. לצוות הניהול תוקצה אפודה בצבע כתום או צהוב, עם כיתוב בדומה לאפודת הפקח.

10.17.5. נעלי עבודה

לכל פקח יסופקו נעלי עבודה תקניות, תקן S2 אורתופדיות דמוי "מגף אוסטרלי" או "שרוך" - לבחירת העובד, עם כיפת ברזל, הנעליים ינופקו בצבע שחור ולאחר אישור החברה לדגם זה, יחד עם זאת, עובד אשר יבחר לרכוש נעלי עבודה באופן עצמאי ולא יממש זכאות זו, יהיה זכאי להחזר של 180 ₪ נטו סה"כ, וזאת בתנאי שהנעליים שירכוש העובד, יעמדו בתקנים המוזכרים בסעיף זה, ויאושרו ע"י ממונה הבטיחות של הספק.

10.17.6. לכל פקח ועובד שטח יסופק תג שם מתכתי חרוט ועליו שם הפקח (שם פרטי + משפחה), הפקח יענוד את התג על האפודה הזוהרת.

10.17.7. לכל פקח יסופק קל-קר (4-5 ל') לשתיה קרה.

10.17.8. לכל פקח תסופק משרוקית פלסטיק שחורה.

11. שכר כ"א לאספקת השירותים והטבות

11.1. הספק ישלם לפקחים שכר ברטו שלא יפחת משכר היסוד השעתי המפורט בטבלה שלהלן:

שכר יסוד לילה	שכר יסוד בוקר
₪ 38	₪ 35

11.2. בנוסף לשכר היסוד המפורט לעיל, הספק יישא בכל התשלומים וההתחייבויות הנובעת מהעסקת הפקחים, כמתחייב על פי כל דין ויישא בתשלומי שכר, ושאר עלויות נלוות המתחייבות עפ"י כל דין החל בקשר להעסקת עובדיו, ובכלל זה תשלום עבור שעות נוספות בשיעור הקבוע בחוק, שעות עבודה ומנוחה, תוספות יוקר על פי הדין, נסיעות, חופשה, הבראה, מחלה, פיצויי פיטורים, הפרשות פנסיוניות, ביגוד, וכל תשלום המתחייב על פי כל דין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לשלם שעות נוספות (ככל שיהיו) לעובדיו לפי החוק. מובהר כי החברה לא ישלם לספק בגין שעות נוספות שביצעו עובדיו ולא יישא בכל עלות אחרת הנובעת ו/או הכרוכה בהעסקת הפקחים.

11.4. עוד מובהר, כי כלל מרכיבי שכר העובדים של הספק, וכל יתר העלויות המפורטות בסעיף 11 זה כלולים במחירים לשעת פיקוח שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז, למעט אם צוין מפורשות כי הספק יהיה זכאי לתשלום נפרד בגין רכיב מסוים.

- ככל שהספק יהיה מעוניין להעסיק מי מהעובדים אשר הועסקו אצל הספק שסיפק את השירותים לחברה טרם כניסת החוזה לתוקף, הספק מתחייב להכיר בוותק של עובדים אלו ככל שנקלטו לעבודה אצל הספק, לצורך חישוב זכויותיהם תלויות הוותק בהתאם לכל הוראות הדין והחוזה, לרבות אך לא רק לעניין זכאות ימי חופשה, ימי מחלה ודמי הבראה וכל יתר הזכויות להן זכאי העובד על פי כל דין. הספק מאשר כי תמחר את כל העלויות הכרוכות בגין הכרה בוותק כמפורט בסעיף זה בהצעתו הכספית.
- 11.6 משמרת לילה – משמרת לילה הינה משמרת המתחילה בשעה 21:00 ומסתיימת בשעה 06:00 ביום שלמחרת, הספק יוודא כי שבוע עבודה של עובד המועסק בעבודת לילה לא יעלה על 58 שעות כולל שעות נוספות בשבוע, בנוסף הספק יוודא כי עובד המועסק במשמרת לילה לא יועסק יותר משבוע עבודה במהלך שבועיים רצופים.
- 11.7 **תנאים סוציאליים נוספים:**
- הספק ישלם ויספק לכל עובדיו את התנאים הסוציאליים הנוספים הבאים, וזאת בנוסף למתחייב על פי דין, ע"פ הפירוט הבא:
- 11.7.1 הספק מתחייב לבצע יום גיבוש שנתי לעובדים מטעמו בתקציב של 150 ₪ לכל עובד. החישוב יבוצע לפי מצבת העובדים הקיימת ביום ביצוע פעילות הגיבוש. רכיב זה כלול בתמורה לשעת פיקוח ולא ישולם בנפרד.
- 11.7.2 הספק יעניק לכל עובד מתנת חג בשווי 280 ₪ בראש השנה ובפסח בתלושי קנייה. על אף האמור בסעיף 11 זה, התמורה לספק בגין תשלום מתנת החג לעובדיו, תשולם על ידי החברה בכפוף להגשת אישור רו"ח מטעם הספק על מתן מתנת החג בפועל לעובדים, בתנאי שוטף + 30 ימים.
- 11.7.3 הספק יעניק אחת לשנה לכל עובד, מתנת יום הולדת בשווי 100 ₪ בתלושי קנייה. על אף האמור בסעיף 11 זה, התמורה לספק בגין תשלום מתנת יום הולדת לעובדיו, תשולם על ידי החברה בכפוף להגשת אישור רו"ח מטעם הספק על מתן מתנת יום הולדת בפועל לעובדים, בתנאי שוטף + 30 ימים.
- 11.7.4 **הבראה:**
- 11.7.4.1 כל העובדים יהיו זכאים לתשלום דמי הבראה החל מיום תחילת עבודתם אצל הספק.
- 11.7.5 **אש"ל:**
- הספק ישלם לכל עובדיו הוצאות אש"ל שלא יפחתו מסך של 25 ₪ ליום עבודה בפועל.
- 11.8 למען הסר ספק, מודגש כי ככל שתהא סתירה בין רכיבי השכר ו/או הזכויות המפורטים במפרט זה, לבין הוראות הדין (לרבות צווי הרחבה) ו/או ההסכמים הקיבוציים הכלליים במשק ו/או הסכם קיבוצי החל על הספק, יחולו רכיב שכר ו/או הזכויות שמטיבות יותר עם העובדים, והכל על חשבונו של הספק, ומבלי שיהיה זכאי לתוספת תמורה בגין זאת.
- 11.9 טרם תחילת מתן השירותים, יציג הספק לאישור החברה הסכם עבודה שנחתם עם כל אחד מעובדיו. כל שינוי בהסכם לאחר שאושר ע"י החברה יעבור תיקוף מחדש, ההסכם ישמר בתיקון האישי של העובד במערכת המידע לניהול פקחים עליה תורה החברה.

- 11.10 טרם תחילת עבודתו, יציג הספק לאישור החברה טיוטת תלוש שכר לפקח תנועה, התלוש ידמה תשלום בגין שעות עבודה רגילות יום/לילה 100%, שעות נוספות עבודה יום/לילה 125%, שעות נוספות עבודה יום/לילה/שבת 150%, שעות עבודה נוספות שבת יום/לילה 175%, שעות עבודה נוספות יום/לילה שבת 200%. בנוסף, התלוש יפרט גם את ההפרשות הסוציאליות.
- 11.11 הספק ישלח אחת לרבעון נציג ממחלקת השכר לצורך שיחות אישיות עם העובדים על תלוש השכר שלהם + פגישות אישיות ככל שיידרש לבדיקות תלוש שכר אישיות.
- 11.12 הספק מתחייב כי משכרם של העובדים (לרבות מתשלומי גמר החשבון המשתלמים להם בסמוך למועד סיום העסקתם) לא ינוכה כל תשלום מכל סוג שהוא, לרבות בגין ארוחות, ביגוד, שי לחג וכיו"ב. התשלומים היחידים המותרים בניכוי הם אך ורק תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות והפקדות להסדר הפנסיוני וקרן השתלמות על השכר אשר יגיע לנותן השירותים וכן תשלומים לארגון עובדים שיש לנכותם מן השכר על פי הסכם קיבוצי או חוזה עבודה או שהעובד הסכים בכתב כי ינוכו.
- 11.13 השעות בהן ישתתפו העובדים בהדרכות שנתיות ייחשבו כשעות עבודה של העובדים לכל דבר ועניין, לרבות לעניין תשלום השכר וההפקדות הסוציאליות על ידי הספק. תשלום התמורה לספק בעד שעות ההדרכה יבוצע בהתאם למנגנון תשלום שעות מתן השירותים.
- 11.14 בסוף כל חודש עבודה ולא יאוחר מתאריך ה-5 בכל חודש, כל עובד יקבל דף פירוט של שעות העבודה שלו באותו חודש. העובד יידרש לחתום דיגיטלית על הטופס ו/או להגיש ערעור. ההליך יושלם מול נותן השירותים עד למועד תשלום השכר בהעברה בנקאית לחשבונו לא יאוחר מהיום ה-9 בכל חודש.
- 11.15 במידה ויום ה-9 בחודש יוצא ביום שבת/חג, מועד תשלום המשכורת לעובדי הספק תוקדם ליום שלפני השבת/חג.
- 11.16 במידה והתגלה חוסר בתשלום לעובד בשכר החודשי, הספק ישלים לו את שכרו תוך שלושה ימים ממועד שבו התגלה החוסר בהעברת זהב בנקאית. אסמכתא תשלם לעובד מיד עם ביצועה.
- 11.17 בכפוף למוגדר בפרק זה, הספק רשאי להעלות שכר על פי שיקול דעתו ורצונו ובלבד שהתשלום יבוצע על פי כל דין.
- 11.18 תשלום לעובד בגין זמן משמרת:
- 11.18.1 **הספק ישלם לעובד בגין כל משמרת אליה הוזמן, סכום שלא יפחת משבע (7) שעות למשמרת לפקח ובנוסף שעת (1) עבודה עבור נסיעה שתכלול הגעה אל היעד וחזרה מהיעד – סה"כ שמונה (8) שעות עבודה, זאת גם אם העבודה באותה משמרת הסתיימה בזמן קצר יותר.**
- 11.18.2 **מובהר בזאת כי משמרת לילה לטובת חישוב התשלום לספק תחל משעה 00:21 ותסתיים בשעה 06:00 למחרת במהלך כל ימות השבוע.**
- 11.18.3 במידה שהחברה תבצע הזמנה לאירוע שבר, הספק יידרש לתת מענה תוך עד שישים (60) דקות, לדרישות החברה להעמדת פקחים ורכבים, בהתאם להוראות מפרט זה. במקרה בו עמד הספק בדרישות החברה לאספקת פקחים ורכבים באירוע שבר כאמור, תשלם החברה לספק עבור כל שעת פיקוח תוספת של 50% (חמישים אחוזים) לתמורה עבור שעות הפיקוח במשמרת הראשונה (משמרת של 8 שעות,

- החל מתחילת ההגעה לאירוע השבר). התשלום המוגדל יבוצע עבור הפקחים שהגיעו לאירוע בלבד (לא כולל ניידות, אשר ישולמו כרגיל).
- 11.18.4 מובהר כי במקרה בו החברה הזמינה מהספק מראש פקחים למשמרת כוננות, ופקחים אלו הוקפצו לאירוע שבר או חירום, הדבר לא ייחשב כאירוע שבר או אירוע חירום, והספק יהיה זכאי לתשלום רגיל (ולא מוגדל ב-50%).
- 11.18.5 כן מובהר כי במקרה בו פקחים נמצאים במשמרת שהוזמנה מראש על ידי החברה לאתר מסוים, ופקחים אלו הוקפצו לאירוע שבר או חירום באתר אחר, הדבר לא ייחשב כאירוע שבר או אירוע חירום, והספק יהיה זכאי לתשלום רגיל (ולא מוגדל ב-50%).
- 11.19 **ביטול משמרת/ עבודה מקוצרת:**
- 11.19.1 במידה והספק שיבץ פקח למשמרת ומסיבות שאינם תלויות בפקח ו/או בספק, החברה ביטלה את המשמרת שלו והודיע לו על ביטול המשמרת פחות משעתיים (2) לפני המשמרת או קיצר את המשמרת, יהיה זכאי העובד לתשלום של 7 שעות עבודה. במידה והפקח יצא מביתו, הפקח יהיה זכאי לשכר עבור שעה נוספת (סה"כ 8 שעות במקרה זה).
- 11.19.2 פקח אשר בוטלה או קוצרה משמרתו והוצע לו עבודה באתר חליפי מתוכנן או לא מתוכנן להשלמת המשמרת וסירב להצעה זו, לא יהא זכאי לקבלת השלמת תשלום של 7 שעות עבודה בגין ביטול/עבודה מקוצרת באמור לעיל, ובהתאם התשלום לספק יחושב לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל.
- 11.19.3 שכרו של פקח שהועבר לאתר אחר במקרה של ביטול ו/או קיצור משמרת יהיה זהה לכל הפחות לשכר ששולם לו בגין המשמרת באתר ממנו הועבר.
- 11.20 **הספק מאשר כי תמחר את כל העלויות הכרוכות בסעיף זה בהצעתו הכספית. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי עבור מילוי הוראות סעיף 11 זה, ובכלל זה לא יהיה זכאי לתוספות "גב אל גב" ו/או שיפוי עבור תשלומים ששילם לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין מתן השירותים ו/או בגין שעות נוספות (למעט עלויות שלגביהן צוין במפורש כי הספק יהיה זכאי בגינם לתשלום בנפרד).**
12. **היערכות לעבודה בזמן חרום/מצב מיוחד בעורף:**
- 12.1 על הספק לפעול בשגרה ולא יאוחר מחודש לאחר תחילת עבודתו כספק אצל החברה, לקבלת אישור ממשדד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כי הספק מוגדר כמפעל חיוני, וזאת מכוח חוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967.
- 12.2 בזמן חירום/מצב מיוחד בעורף, עובדי הספק יקראו לשירות עבודה ע"פ "צו קריאה לשירות העבודה" מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ויעבדו בהתאם לדרישות בהסכם זה ובכפוף להנחיות החברה.
- 12.3 על ספק לפעול לכך כי:
- 12.3.1 עובדיו ישוחררו ממילואים, ככל הניתן, ויוכלו להתייצב בזמן חירום/מצב מיוחד בעורף במקום עבודתם.
- 12.3.2 לעובדיו יהיה אישורי מעבר מתאימים לתנועה במצב קיצון זה.

- 12.3.3. שחרור הניידות הקבועות מחובת גיוס.
- 12.3.4. שחרור רכבי הספק אשר משמשים לפעילות השותפת מחובת גיוס.
- 12.3.5. על הספק להכין שיבוץ כ"א למצב חרום/מצב מיוחד בעורף וזאת ע"מ לאפשר עמידה בכל הדרישות והשירותים הנדרשים בהסכם זה.
- 12.3.6. על הספק לפעול למיגון עובדיו ע"פ דרישות פיקוד העורף ובמידת הנדרש על הספק לרכוש אמצעי מיגון אישיים כגון שכפ"צ וקסדה.
- 12.3.7. על הספק להציג אחת לשנה באישור תוכניות העבודה היערכות הספק למצב קיצון זה.
- 12.4. פעולות הספק במצבי קיצון:
- בקרות מצב קיצון יפעל הספק, בהתאם לתוכניות ולנהלי מצבי קיצון, להנחיות החברה ולכתוב להלן:
- 12.4.1. הספק יסייע וישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם מוסמך הרלוונטי לטיפול באירוע, לרבות משטרת ישראל, שירותי הכבאות, מגן דוד אדום, מערך משק לשעת חירום ופיקוד העורף, ולפי הנחיות החברה.
- 12.4.2. בהתרחש אירוע המחייב פינוי נפגעים, עובדי הספק יפעלו על-פי הנחיות הגורם המוסמך ובתיאום עם החברה.
- 12.4.3. בעת האירוע יפעל הספק, בתיאום מלא ובהתאם להוראות החברה. הספק יפעל בין היתר, כמפורט להלן:
- 12.4.3.1. ידווח מיידית לחברה, למוקד החברה ולכל גורם מוסמך שיוגדר על ידי החברה, על האירוע ועל כל פרט רלוונטי בקשר אליו.
- 12.4.3.2. יפעל על פי הוראות החברה.
- 12.4.3.3. יבצע כל פעולה, שיש בה כדי להציל חיי אדם ולמנוע נפגעים נוספים.
- 12.4.3.4. בהתאם להוראות החברה, יבודד את זירת האירוע, אם נדרש, וימנע גישת כל אדם שאינו נוגע לאירוע.
- 12.5. תכנון וביצוע תרגולים:
- 12.5.1. הספק יתכנן ויבצע הכשרות תרגולים, ריענונים והיערכות למצבי חירום ולמצבי הקיצון האחרים, לעובדי הספק וכל מי מטעמה, בהתאם להוראות החברה.
- 12.5.2. תרגילים ביוזמת החברה: בנוסף ישתתף הספק בתרגילים נוספים, אשר יערכו על-ידי החברה ו/או מי מטעמה מעת לעת.
- 12.5.3. דיווחי ביצוע תרגילים:
- 12.5.3.1. הספק יעביר לחברה דו"ח המסכם את ביצוע תוכנית התרגילים, ריענונים והדרכות לרבות תכנון מול ביצוע, הפקת לקחים מהתוכנית והטמעת הלקחים.
- 12.5.3.2. הספק יעביר לחברה דו"ח מצב על היערכותו להתמודדות עם המצבים השונים, המפורטים לעיל, אחת לחצי שנה.
- הספק ידווח באופן מיידי על כל שינוי ו/או מניעה שיתגלו ואשר עלולים להשפיע על אפשרות מתן שירותיו בשעת מצב חרום או מצב קיצון אחר.

13.1. במידה והספק אינו עומד באחד או יותר ממחויבויותיו על פי דרישות הסכם זה, רשאית החברה (אך לא חייבת) להפעיל מנגנון פיצוי מוסכם, זאת על פי שיקול דעתם של הגורמים הרלוונטיים בחברה ובהתאם לטבלה המפורטת מטה:

מס	חריגה / ליקוי	סכום פיצוי מוסכם (בש"ח)	הערות
1.	הכשרה והסמכה של פקחים		
1.1.	חניכים: אי התאמה בין שמות משתתפים למשתתפים בפועל.	5000 ₪	
1.2.	חניכים: פערים בהתייצבות והשתתפות.	5000 ₪	
1.3.	מדריכים: אי התאמה שמית בין מדריכים שאושרו למדריכים בפועל.	10000 ₪	
1.4.	מדריכים: חוסר בקיאות מקצועית, יכולות הדרכה נמוכות, התנהגות שאינה הולמת.	3000 ₪	
1.5.	תוכניות הלימוד: אי התאמה ללוחות הזמנים ולדרישות תיק יסוד של נת"א (ו/או דרישות מח' מת"ן).	15,000 ₪	חריגות מהותיות יביאו לפסילת הקורס.
1.6.	סביבה ותנאים: תנאים לא נאותים / מחסור בציוד / מחסור במשאבים / מחסור במשקה וכיבוד וכד'.	3000 ₪	
1.7.	הסמכה: אי החזרת תעודת כיס ותעודת הסמכה A4 של פקח אשר עבודתו בנת"א הופסקה או בוטלה.	1,000 ₪	עבור כל תעודה.
2.	הפעלת פקחים באתרי העבודה		
2.1.	שיבוץ פקח שלא הוסמך על ידי החברה לפיקוח והכוונת תנועה או שהסמכתו נפסלה / לא חודשה (אי כשירות) ושובץ על ידי הספק למשמרת.	10,000 ₪	בעבור כל מקרה בו שובץ עובד שאינו מוסמך כפקח לעבודה כפקח.
2.2.	שיבוץ פקחים חלקי / חסר למשמרת ללא אישור מנהלת תחום היתרים ופקחים.	2,000 ₪	לכל משמרת עבודה שלא בוצעה בשל חוסר בפקחים.
2.3.	איחור של פקח לאתר העבודה, אי הגעת צוות הפקחים או חלק ממנו לנקודת המפגש בזמן שנקבע.	350 ₪ עבור כל שעת איחור/אי הגעה של עובד.	בגין כל משמרת בה היה איחור, גם אם של חלק מהצוות וגם אם לא נגרם נזק לתוכנית העבודה והכל בכפוף להחלטת החברה.
2.4.	אי הגעה / איחור התייצבות של פקח / ניידת לאירוע שבר, בפרק זמן העולה על שעה מרגע קבלת ההודעה על-ידי החברה.	1,000 ₪	לכל שעת איחור בעבור כל פקח שנדרש.
2.5.	חריגה מנהלים והנחיות של החברה ו/או שלא על פי ההנחיות שהועברו לספק לגבי אופן העבודה.	5,000 ₪	בגין כל משמרת בה נתגלה ליקוי בפעילות הפקחים או עבודה שלא על

מס	חריגה / ליקוי	סכום פיצוי מוסכם (בש"ח)	הערות
			פי הנחיות העבודה והבטיחות.
2.6	היעדרות או שינה במהלך המשמרת.	2,000 ₪ עבור כל מקרה.	עבור כל פקח באותה משמרת.
2.7	פערים בהקצאת ניידות וציוד ייעודי מהתוכנית (סידור עבודה) שאושרה, ללא אישור מנהלת תחום היתרים ופקחים.	1,000 ₪ בגין כל חוסר של רכב, כפול מספר הרכבים שחסרים בכל יום.	לכל רכב שנדרש עפ"י תנאי ההסכם ולא סופק.
2.8	הקצאת רכב/ים שלא עפ"י המפרט המופיע בהסכם ההתקשרות, ללא אישור מנהלת תחום היתרים ופקחים.	2,000 ₪	לכל רכב שאינו עונה על כל האפיון.
3	מצבת כ"א		
3.1	חריגה מהכמות המוגדרת למצבת הפקחים הקבועים המינימלית עליה התחייב הספק בהסכם ההתקשרות.	1,000 ₪ עבור כל יום חוסר בפקח.	עבור כל יום ובגין פקח בודד עד השלמת החוסר.
3.2	אי העמדת מנהל מערך הפקחים וראשי צוותי פקחים, על פי הנדרש בהסכם ההתקשרות (לרבות אישור נת"א למינוי).	10,000 ₪ לחודש בעבור כל עובד חסר.	עד להשלמת כח האדם הנדרש על פי התקן, גם אם היה חסר בחלק מהחודש (תינתן לספק האפשרות לגייס כ"א מתאים בתקופה של עד 30 ימים מהיום בו נוצר החסר).
3.3	חריגות של מנהל מערך הפקחים מטעם הספק מביצוע משימותיו על פי הסכם ההתקשרות.	10,000 ₪	
3.4	אי עמידה בדרישות להגדלת מצבת כוח אדם על פי תנאי ההתקשרות.	1,000 ₪ עבור כול עובד ליום שלא הושלם.	
4	מצבת ניידות ומצאי ציוד		
4.1	חריגה מכמות מצבת הניידות המינימלית הקבועה, בהתאם להתחייבות הספק בהסכם ההתקשרות.	2,000 ₪ עבור כל יום חוסר בניידת.	עבור כל יום עד להשלמת החוסר.
4.2	חריגות מאספקת ציוד ו/או אספקת ציוד לא תקין לפקחים המועסקים במסגרת הסכם ההתקשרות.	200 ₪	לכל פריט חסר או לא תקין, אצל כל פקח. (לא כולל כלי רכב).

מס	חריגה / ליקוי	סכום פיצוי מוסכם (בש"ח)	הערות
4.3	חניית ניידת נתיבי איילון שלא בחניון רכבים אשר אושר מראש על ידי נתיבי איילון.	5,000 ₪	עבור כל ניידת שלא חונה בחניון המאושר.
4.3.1	אי עמידה בדרישות להגדלת מצבת ניידות על פי תנאי ההתקשרות.	500 ₪ עבור כל יום שניידת לא הושלמה.	
5	מערכות מידע		
5.1	אי אספקת מערכת מידע או אספקת מערכת שלא עפ"י דרישות החברה, או אי ביצוע התאמות למערכת נתיבי איילון, בהתאם להסכם ההתקשרות.	30,000 ₪	
5.2	חריגה מדרישות החברה לדיווחים שוטפים ומלאים במערכת בהתאם לדרישות הסכם ההתקשרות ונוהלי נת"א.	25,000 ₪	
6	דיווחים		
6.1	אי הגשת דיווחים או אחר בהגשת דיווחים על פי דרישות הנהלים וההנחיות של חב' נת"א והסכם ההתקשרות (כגון דוחות יומיים, דוחות חודשיים, דיווח טיפול בתלונות ועוד).	5,000 ₪	
6.2	אי התייצבות לפגישות עיתיות על פי נהלי והנחיות נת"א.	1,000 ₪	

6.3 אין באמור בטבלה לעיל כדי למנוע מהחברה לטעון להפרה יסודית של החוזה, זאת בנוסף לפיצויים המוסכמים שפורטו ביתר רכיבי הטבלה, היה ומבחינה משפטית מדובר בהפרה יסודית.

נספח א': תהליך מסירת חשבוניות ולדוחות נדרשים ממערכות מידע – לניהול מערך הפקחים

1. באחריות הספק להגיש את החשבוניות ע"פ נוהל פנימי של החברה אשר יכול להתעדכן מעת לעת.
2. באחריות הספק הגשת חשבוניות לכל פרויקט בנפרד בצרוף יומני עבודה מהשטח.
3. עד ליום 23 בכל חודש קלנדארי נדרש הספק להגיש את דוח תוכנית העבודה שבוצעה בחלוקה לפרויקט לתקופה מיום 21 בחודש הקודם ועד ליום 20 בחודש הנוכחי ע"פ הדוגמה בטבלה הבאה:

שם הפרויקט:																										
מס' רישוי ניידת	כמות ניידות	סיום עבודה				תחילת עבודה				פרטי פקח				מס' עובד	מס' פקחים	פרטי גורם מאשר				מקום עבודה	מקום מפגש	סיום עבודה		תחילת עבודה		מס' עבודה
		שעה	מועד	שעה	מועד	סיום תוקף פקח	מס' תעודת פקח	שם משפחה	שם פרטי	מס' עובד	תפקיד	שם משפחה	שם פרטי			שעה	מועד	שעה	מועד							
154-15-422	1	5:00	15-May	21:00	14-May	3.23	122	משה	משה	1111	2		מנה"פ	חיים	חיים	20	כביש 20	סבידור	5:00	15-May	21:00	14-May	123			
		5:00	15-May	22:00	14-May	1.23	133	שלומי	שלומי	2222																
166-22-166	1	5:00	16-May	21:00	15-May	5.23	144	לימור	לימור	3333	1		מנה"פ	חיים	חיים	20	כביש 20	סבידור	5:00	16-May	21:00	15-May	145			

4. באחריות הספק, לאחר אישור הדוח ע"י החברה, העלאת חשבונית עסקה לפורטל הספקים עד ליום ה-3 בחודש הבא.
5. באחריות הספק לבצע מעקב ובקרה אחר תקציב הפרויקט בפורטל הספקים לפני הגשת החשבון לפורטל ספקים.
6. תיעוד מצבת כוח אדם במערך:

שם	שם משפחה	מספר ת.ז.	תאריך לידה	מספר עובד	מספר רישיון נהיגה	תוקף רישיון נהיגה	אוסר במשטרה	מוסמך רשות תמרור נוספת ...	תוקף הסמכה נת"א	יום ריענון הבא

7. תיעוד מצבת רכבים:

סוג רכב	מספר רכב	תוקף רישוי רכב	תוקף ביטוח חובה	תוקף ביטוח מקיף	ביטוח נהג צעיר	ביטוח נהג חדש	מספר ק"מ	טיפול הבא	קוד איתורן	מיקום GIS	הרשאות כניסה למערכת איתורן	טלפון ביטוח שמשות גרירה	ניידת קבועה/ זמנית

3. תוכנית עבודה שבועית נת"א:

תוכנית עבודה שבועית														
מס' עבודה	שם פרויקט/ס' ע"פ תקציבי	סימון ימי עבודה	תאריך תחילת עבודה	שעת נקודת כינוס	שעת התחלת עבודה	שעת סיום עבודה	עבודת יום /לילה	פרטי מיקום העבודה	מיקום נקודת כינוס	כמות פקחים	כמות ניידות פקחים	שם החברה מנהל הפרויקט	מנהל הפרויקט	מספר טלפון מנהל פרויקט

4. שיבוץ פקחים/ניידות למול תוכנית עבודה שבועית:

נותן שרות					
שם מפקח העבודה	טלפון מפקח העבודה	שיבוץ פקחים	שיבוץ ניידות	מכשירי קשר	אביזרים נלווים לעבודה

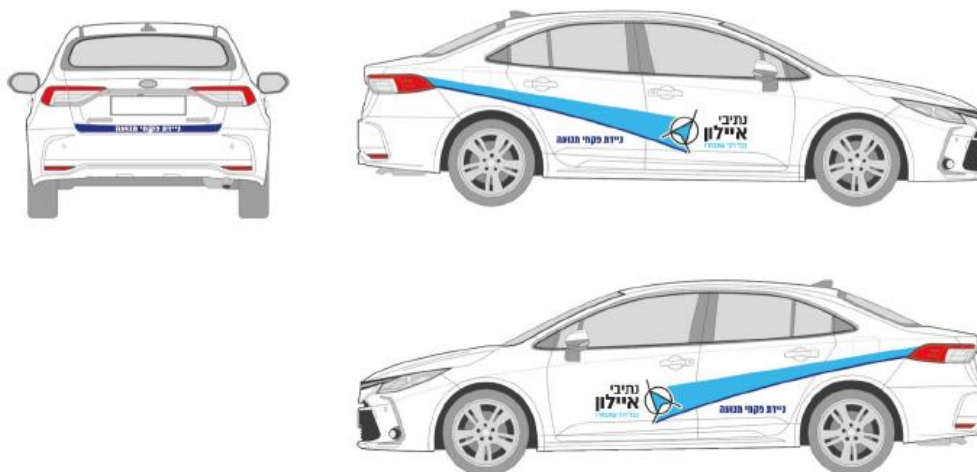
5. חיוב עבודה למול ביצוע: דוח דרישת התשלום חודשי על בסיס תוכנית עבודה שבועית כהמשך לתוכנית העבודה בפועל, (העמודות הנ"ל בהמשך לתוכנית העבודה המפורסמת).

חיוב בגין העבודה							
מועד ביצוע	מספר עבודה	שעות עבודה בפועל	כמות פקחים בפועל	עלות פקחים	כמות ניידות פקחים בפועל	עלות ניידות פקחים	סה"כ

נספח ב' – מיתוג

להלן דוגמאות למיתוג הרכבים ומדי הפקחים לצרכי המחשה בלבד. החברה תהא רשאית לעדכן ו/או לשנות את המיתוג הנדרש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מיתוג מכוניות



מיתוג חולצות

