

מפרט טכני מיוחד

למתן שירותי ניקיון במשרדי החברה

**1. כללי**

- 1.1 להלן יפורטו השירותים נשוא מכרז מס' 22/14 למתן שירותי ניקיון במשרדי חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה"), שעות הפעילות, בעלי התפקידים ומשימותיהם, שטחי הניקיון ודרישות הניקיון כפי שיתבצעו על-ידי נותן השירותים.
- 1.2 השירותים נשוא מכרז זה כוללים ביצוע של כל עבודות הניקיון הנדרשות במשרדי החברה (להלן: "השירותים"), ואין באמור בנספח זה בכדי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירותים כפי שנקבעו במסמכי המכרז.
- 1.3 יובהר כי, הוראות מסמך זה מהוות דרישות בסיסיות, אשר בנוסף אליהן יקבל נותן השירותים הנחיות נוספות מנציג החברה בהתאם לצרכי ודרישות החברה מעת לעת.
- 1.4 על נותן השירותים חלה החובה והאחריות לוודא כי עובדי הניקיון מטעמו ייתנו שירות אמין, אדיב ויעיל, ועליו להדריך ולהסביר לכל עובדיו כיצד לבצע את העבודה בצורה איכותית, טובה, בטוחה ונכונה. כמו כן, על נותן השירותים חלה האחריות לוודא כי כל העובדים מטעמו מכירים את נהלי הבטיחות בתחום עבודתם.

**2. עבודת הניקיון השוטפת כוללת, בין היתר:**

- טאטוא משרדים והסרת כתמים, מעברים ומדרגות.
- שטיפת רצפות המשרדים.
- ניגוב אבק וניקוי כתמים ברהיטי המשרדים שולחנות, כיסאות, טלפונים, ארונות, מדפים, תמונות, מזגנים, מחשבים, מסכים, מדפסות, מכונות צילום וכל ריהוט אחר לרבות הזת רהיטים במקרה הצורך.
- ריקון פחי אשפה אישיים וציבוריים, ניקיון פחי אשפה, החלפת שקית ניילון וסילוק האשפה לעגלות אשפה מרכזיות.
- ריקון פחי גריסה וסילוק הגריסה למאגר גריסה מרכזי.
- ניקיון מטבחונים – מקררים, מכשירי חשמל, שטחי עבודה, שיש, כיורים, אריחים, מתקני קפה, מכונות מים.
- ניקוי חלונות כולל אדנים ומסילות.
- ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- ניקוי הכניסה לשטחי המשרדים, ויטרינה, חלונות ועמדת הכניסה.
- שאיבת אבק בחדרים בהם יש שטיחים וניקוי שטיחים.
- שטיפה וחיטוי של השירותים וכל הציוד והמתקנים שבהם, לרבות כיורים, אריחים, אסלות, משתנות, ברזים, מראות ומתקנים.

- איסוף ופינוי כלים מחדרי העבודה, המשרדים וחדרי הישיבות.
  - ניקוי חצר המשרדים ושטחים חיצוניים.
  - השקיית עציצים.
- העבודות יבוצעו בהתאם לדרישות החברה והנציג מטעמה.

### 3. צוות העובדים, חלוקה למשמרות ושעות פעילות

3.1 צוות העובדים :

3.1.1 עובד/ת במשמרת בוקר בימים א'-ה' בין השעות 07:00-14:30.

3.1.2 עובד/ת כללי בימים א'-ה' משעה 09:00-12:00.

3.1.3 2 עובדי/עובדות במשמרת ערב בימים א'-ה' בין השעות 17:00-21:00.

3.2 נותן השירותים ימנה עובד מטעמו כאחראי על כל עובדי הניקיון במשרדי החברה. לתפקיד זה ימונה עובד בעל ניסיון ניהול צוות של 4 עובדי ניקיון לפחות במהלך 12 חודשים רצופים לפחות. במסגרת תפקידו יהיה אחראי בין היתר על: הגעת העובדים בזמן, נוכחות העובדים במשרדי החברה בהתאם לשעות המשמרת שהוגדרו, קיומן של כל דרישות הניקיון, השלמת כל חומרי הניקיון הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, מתן מענה לבעיות בעת הצורך ועדכון נציג החברה בכל עניין.

### 4. אספקת חומרי ניקוי, מתקנים ומוצרי נייר

4.1 כלל הציוד וחומרי הניקיון יסופקו על-ידי נותן השירותים, למעט מוצרי טואלטיקה לשירותים, והכל כפי שמפורט ברשימה שבסעיף 4.6 להלן.

4.2 הוצאות נותן השירותים בגין אספקת חומרי הניקיון כלולות במחירים שהוצעו על ידי המציע למכרז.

4.3 נותן השירותים יספק חומרי ניקוי בכמות ובאיכות מספקת הדרושה לביצוע הניקיון ברמה מקצועית גבוהה. בסמוך לחתימת החוזה, על נותן השירותים להגיש לאישורו של נציג החברה רשימה המפרטת את סוגי חומרי הניקוי בהם מבקש להשתמש. נציג החברה יהיה רשאי לדרוש הסברים נוספים לגבי החומרים ו/או לדרוש להחליפם בסוג אחר, וזאת מבלי לזכות את נותן השירותים בתוספת תשלום. אישור רשימת חומרי הניקוי על-ידי נציג החברה תהווה תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון.

כמו כן, ככל שידרשו חומרים וציוד נוספים לביצוע שירותי הניקיון לשביעות רצונו, נציג החברה יהיה רשאי לדרוש לעדכן את רשימת החומרים מעת לעת ולהוסיף חומרי ניקוי נוספים, וזאת מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בתוספת תשלום.

4.4 כל החומרים, המוצרים והציוד יהיו באספקה שוטפת ומידי יום, ובאחריות נותן השירותים לוודא כי לא ייחסר כל חומר או ציוד לביצוע השירותים.

4.5 כל החומרים, המוצרים והציוד יהיו בעלי כל תקן, אישור, רישוי או רישיון רלוונטי כמתחייב על פי החוק בישראל.

4.6 להלן רשימת החומרים הנדרשת :

ציוד וחומרים מתכלים:

- ספוגיות לניקוי ושטיפת כלי מזון;
- "ספוג הפלא" ספוג לניקוי והסרת כתמים;
- חומרים מחטאים;
- חומרים לשטיפת רצפות מסוג: גרניט פורצלן, שיש, קרמיקה;
- חומרים לניקוי ושטיפת פרקטים;
- חומרים לניקוי חלונות;
- חומרים לטיפול וטיפול רהיטים וחיפויי עץ;
- אקונומיקה מבושמת;
- חומר ניקוי כללי;
- חומר הברקה למכשירי נירוסטה;
- מטליות ריצפה "מיקרופייבר" ומטליות ריצפה רגילות, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב.

ציוד קבוע:

- מטאטא, מגב, דלי, מטאטא חצר, מגרפה;
- כפפות (גומי ולטקס);
- מברשות לניקוי אסלות;
- עגלות ניקיון/שירות עם גלגלי סיליקון;
- בגדי עבודה (חלוקים, ציוד מגן ככל שנדרש וכו').

4.7 למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זו אינה מהווה רשימה סגורה. אין ברשימה זו בכדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לספק את כל החומרים, המוצרים והציוד אשר ידרשו לשם ביצוע העבודה השוטפת לשביעות רצונה המלא של החברה, גם במידה ואינם נזכרים ברשימה.

**5. שטחי הניקיון**

להלן יפורטו אומדנים של שטחי הניקיון. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד שאין בהו בכדי לחייב את החברה בכל דבר ועניין. באחריות המציעים לערוך בדיקה עצמאית באשר לשטחי הניקיון.

**5.1 משרדי החברה:**

5.1.1 שטח במ"ר: שטח מושכר הינו כ- 7700 מ"ר הכוללים את משרדי החברה, מרכז בקרה, שטחים פתוחים, מחסנים, חניון פתוח ותערוכת אביזרי בטיחות, שטח המשרדים בלבד הינו כ- 2200 מ"ר.

5.1.2 חדרים: 47 חדרי משרד; 2 חדרי ישיבות (גדול 90 מ"ר, קטן 40 מ"ר); לשכה (120 מ"ר); מוקד בקרה; 2 חדרי ארכיב; 3 מטבחונים; 4 חדרי שירותים; 3 פרוזדורים; עמדת מזכירה; פטיו.

## 5.2 מנהלת מיגון אקוסטי בחולון (אופציונאלי):

5.2.1 כחלק מפעילותה, מפעילה החברה את פרויקט המיגון האקוסטי הדירתי. המנהלת ממוקמת ברחוב אילת 36 (מרכז מסחרי נאות רחל), חולון. שטח המנהלת הינו כ-100 מ"ר לערך.

5.2.2 השירותים הנדרשים לחברה במנהלת המיגון האקוסטי כוללים את כל מטלות הניקיון שלעיל.

5.2.3 עבודת ניקיון במשרדי המנהלת, הינה בהיקף של 3 שעות מדי יום, בימים א'-ה', בחלון זמנים שבין השעות 14:30-00:08.

5.2.4 תשומת לב המציעים מופנית לכך שבימים אלה בוחנת החברה אפשרות להעביר את משרדי המנהלת ועל כן יכול והשירותים הנ"ל יתבקשו במיקום אחר במטרופולין תל-אביב, הכל בהתאם לשיקול דעתה. עוד מובהר, כי יכול והחברה תבחר שלא לצרוך בכלל את שירותי הניקיון שלעיל במשרדי המנהלת, ובמצב הדברים האמור יידרש המציע הזוכה להפחית את הצעת מחירו בהתאם חלק היחסי שנדרש על ידו בגין שירותי הניקיון במשרדי המנהלת.

## 5.3 ניקוי שטיחים במשרדי החברה (אופציונאלי):

5.3.1 במסגרת הצעת המחיר למתן השירותים במכרז, מתבקשים המציעים להציע גם מחיר למ"ר (לפני מע"מ) בגין ניקוי השטיחים (שטיחים מקיר לקיר) שבמשרדי החברה.

5.3.2 בעצם מתן ההצעות למכרז, מעניקים המציעים לחברה אופציה להזמין את שירותי ניקוי השטיחים לפי הצעת המחיר אשר פורטה על ידי המציע הזוכה לעניין בטופס ההצעה (נספח 2) למכרז.

5.3.3 לחברה נתונה האופציה להזמין את השירותים הנ"ל, עד 3 פעמים בשנה, בהתאם להצעת המציע כאמור, וזאת במועדים אשר יתבקשו על ידה, אשר יכול ויהיו בין היתר במהלך חוה"מ סוכות ו/או חוה"מ פסח, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

## 5.4 אישור נתיבי איילון לצוות העבודה

5.4.1 מובהר בזאת, כי תנאי מקדמי לתחילת מתן השירותים על ידי המציע הזוכה, הינו קבלת אישורה בכתב של נתיבי איילון ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המיועדים למתן השירותים על ידו. לאחר קבלת אישור נתיבי איילון כאמור, כל החלפה של עובד מצוות העבודה, יצריך את קבלת אישורה המפורש של נתיבי איילון בכתב.

5.4.2 מבלי לגרוע מהאמור, נתיבי איילון תהא רשאית להורות על החלפה או על הרחקה, באופן מיידי, של כל אחד מאנשי צוות העבודה כאמור, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי החובה לנמק, ומבלי שתשא בגין כך כל אחריות כלפי נותן השירותים ו/או מי מצוות העבודה.

5.4.3 בעצם הגשת הצעתם למכרז, המציעים מאשרים את התנאי האמור לעיל, ומוותרים בזאת, בויתור סופי ומוחלט, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי נתיבי איילון בגין ו/או בקשר עם האמור.