

מכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22

להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ
ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ

חוברת תנאי המכרז

	מבוא	.1
	כללי	1.1
<p>חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה" או "נתיבי איילון") מזמינה בזאת קבלת הצעות להתקשר עמה בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני, כמפורט במסמכי המכרז.</p>		
	רקע ומטרת המכרז	1.2
<p>1.2.1 החברה הינה חברה ממשלתית כמשמעותה בתקנה 3(ד) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, העוסקת בעיקר בניהול, תכנון וביצוע של פרויקטים תחבורתיים ותשתיתיים, כזרוע ביצוע של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים שונים.</p> <p>1.2.2 מאז הקמתה, צברה החברה ניסיון הנדסי וניהולי רב בפרויקטים מטרופולינים ועירוניים מורכבים ורחבי היקף, וכיום היא אחת מהחברות המובילות בתכנון וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והתחבורה במדינת ישראל.</p> <p>1.2.3 לאור האמור לעיל, וכחלק מהמערך שסייע וילווה את החברה בהיערכותה, בנייתה ופיתוחה, מבקשת החברה במסגרת מכרז זה, להתקשר בהסכם מסגרת עם עד שני נותני שירותים בכל קטגוריה כמפורט בסעיף 1.3 להלן, שהינו בעל ידע, ניסיון ומומחיות מוכחים בתחום השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז.</p>		
	תיאור השירותים	1.3
<p>מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, במסגרת מכרז זה מבקשת החברה להתקשר עם מציע זוכה אחד לקבלת שירותים <u>בכל קטגוריה</u>, כמפורט להלן:</p> <p>1.3.1 קטגוריה א' – שירותי ייעוץ ארגוני שוטפים (להלן: "קטגוריה א'").</p> <p>1.3.2 קטגוריה ב' – שירותי ייעוץ ארגוני פרטניים (להלן: "קטגוריה ב'").</p> <p>1.3.3 מובהר, כי מהמציע הזוכה בכל קטגוריה ניתן לבקש שירותים בכל שלושת התחומים המפורטים בנספח א' להסכם ההתקשרות (להלן: "נספח תכולת השירותים"): ייעוץ שוטף (ובכלל כך - ייעוץ אסטרטגי; ליווי תהליכי שינוי ארגוני; ארגון ושיטות); סדנאות, הדרכות וכנסים; ביצוע סקרים. ואולם, ככלל, על הזוכה בקטגוריה ב' לא יוטלו מטלות חוצות ארגון בהיקפים גדולים, אלא מטלות כגון עריכת סדנא, ליווי מנהל/חטיבה מסוימים וכיו"ב.</p> <p>1.3.4 בשים לב למהות ההתקשרות ואופייה, אין בתיאור השירותים כאמור בסעיף זה לעיל ובנספח תכולת השירותים, כדי להוות רשימה סגורה ו/או ממצה ביחס לשירותים מושא המכרז והחברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהמציעים הזוכים בכל קטגוריה כל שירות נוסף ו/או נלווה שיידרש, ובכלל זה שירותים הקשורים מעצם</p>		

טיבם וטבעם לשירותים נשוא המכרז ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקם ומומחיותם של המציעים הזוכים.

1.3.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ההתקשרות, מובהר בזאת כי השירותים המפורטים לעיל ולהלן יסופקו על פי דרישה ובהתאם להזמנות עבודה שיוצאו למציעים הזוכים מעת לעת בהתאם לצרכי החברה, הנחיותיה, ולמסגרת השעות שתוגדר על ידה לצורך מתן השירותים מעת לעת, ולפי העניין.

מספר הצעות ומספר הזוכים

1.4

1.4.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.5 להלן, יודגש ויובהר כי כל מציע רשאי להגיש את הצעתו לקטגוריה אחת בלבד, לפי בחירתו, אף אם עומד בתנאי הסף לשתי הקטגוריות, ויועץ ארגוני מסוים יכול להיות מוצע רק במסגרת הצעתו של מציע אחד. בנוסף, היועץ הארגוני המוצע על ידי מציע בקטגוריה אחת אינו יכול להיות המציע או היועץ הארגוני המוצע על ידי המציע, בקטגוריה השנייה.

1.4.2 כאמור לעיל, במסגרת מכרז זה מבקשת החברה לבחור עד שני מציעים בכל קטגוריה ולהתקשר עמם בהסכם מסגרת להענקת השירותים על פי הצורך ובהתאם לתנאים הקבועים במכרז זה ולשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של החברה (להלן: "המציעים הזוכים").

1.4.3 למען הסר ספק, מובהר כי אין במכרז זה כדי להבטיח לזוכים הזמנות עבודה כלשהן או בכדי להעניק להם בלעדיות כלשהי. נתיבי איילון, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית להתקשר עם נותני שירותים אחרים לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצוען של מטלות כלשהן אשר יכולות להיות מבוצעות במסגרת מכרז זה.

1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר העדר מחויבות של החברה להזמנות עבודה, על היועץ הארגוני המוצע על ידי המציע (בכל קטגוריה), להיות זמין לעבודה עבור החברה לפחות כ-20 שעות בחודש.

חלוקת השירותים בין המציעים הזוכים

1.5

1.5.1 הסכם ההתקשרות שייחתם בין החברה לבין כל אחד מהמציעים הזוכים, יהיה הסכם מסגרת למתן שירותים, כאשר החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, תגיש למציעים הזוכים מעת לעת הזמנות עבודה מכוחו של הסכם ההתקשרות, לביצוע השירותים שייקבעו על ידי החברה.

1.5.2 חלוקת המטלות בין המציעים הזוכים תהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי המציעים הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של נתיבי איילון ממתן השירותים. במסגרת האמור, החברה תבחן

את עמידתם של המציעים בלוחות זמנים, רמת איכות השירותים המוענקים על ידם, מידת זמינותם וכיו"ב.

1.5.3 למען הסר ספק, מובהר כי החברה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת הזמנה כלשהי למי מבין המציעים הזוכים ו/או שלא לפנות אליהם לצורך הזמנה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם מסירת עבודה אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, ובמקום זאת לבצע בעצמה את השירותים, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

1.5.4 מובהר, כי מסירת השירותים בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

1.5.5 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

1.6 הגדרות

לצרכי מכרז זה, משמעות המונחים שלהלן תהיה כפי שזו מפורטת בצידם.

"אתר החברה"	-	אתר האינטרנט של חברת נתיבי איילון בע"מ בכתובת /https://www.ayalonhw.co.il
"ההסכם"	-	ההסכם אשר יחתם על ידי החברה עם מי שיוכרז כזוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף כ מסמך ב' למסמכי המכרז;
"המכרז"	-	מכרז זה אשר פורסם על ידי נתיבי איילון, על כל נספחיו, מסמכיו והעדכונים וההבהרות שיצורפו אליו; כמפורט בסעיף 1.3 לעיל;
"השירותים"	-	מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז עמו תחתום החברה על ההסכם;
"המציע הזוכה" / "הזוכה"	-	הזמנת עבודה מסוימת שתימסר לזוכה בכתב, בה יפורטו, בין היתר, העניינים הבאים: המטלה הנדרשת, לוח הזמנים לביצוע המטלה, תקציב מאושר למטלה והוראות נוספות.

1.7 תקופת ההתקשרות

1.7.1 ההתקשרות עם הזוכים תהא לתקופה של 12 חודשים.

- 1.7.2 לחברה מוקנית זכות ברירה (אופציה) על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 1.7.3 מובהר, כי החברה רשאית לממש את האופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם כל המציעים הזוכים או עם אחד או יותר מהם בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 1.7.4 מובהר, כי תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 1.7.1 לעיל הנה התקופה בה רשאית החברה לפנות לזוכים לצורך ביצועה של הזמנת עבודה, וכי אין בתקופת ההתקשרות האמורה ו/או בסיומה כדי לגרוע מזכותה של החברה למסור לזוכים את ביצוען של הזמנות עבודה, אף אם מועד סיומן של העבודות במסגרת אותן הזמנות עבודה הנו לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל. כלומר, עם תום תקופת ההתקשרות החברה לא תהא רשאית עוד לפנות לזוכים לצורך ביצוע הזמנות עבודה חדשות, אולם ביצוען של הזמנות העבודה שנמסרו למי מהם בתוך תקופת ההתקשרות, יסתיים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורו, וזאת גם אם סיום הביצוע של אותן עבודות הנו לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי סעיפים 1.7.1-1.7.2 לעיל.

מכרז ממוכן (מקוון)

1.8

- 1.8.1 מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993. המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת הממוכנת"), וכי לא יתקבלו בהליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת הממוכנת.
- 1.8.2 כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם מראש במערכת הממוכנת. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק המערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר החברה תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, ולמלא את הפרטים הנדרשים. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה להליך והצעה במכרז.
- 1.8.3 יובהר כי ככל שהמשתתף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.
- 1.8.4 לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, בהודעת דוא"ל, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. מומלץ למציעים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 1.8.5 ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם הגב' קטיה גולדביץ' מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: service@dekel.co.il ולוודא

כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי החברה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות ההבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.

1.8.6 על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 4 להלן, לרבות נספחי המכרז, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.

1.8.7 תשומת לב המציעים מופנית להוראות **נספח 12** לחוברת תנאי המכרז - תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז".

1.9 לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

12:00 בשעה 20.6.22	-	מפגש מציעים מקוון (לא חובה)
12:00 בשעה 27.6.22	-	המועד האחרון לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 14.7.22	-	המועד האחרון להגשת הצעות

החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן למציעים.

.2 תנאי הסף

לאור מורכבותם של השירותים, מהותם וחשיבותם, רשאי להגיש הצעה למכרז מציע העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

2.1 תנאי הסף למציע בקטגוריה א' וקטגוריה ב':

- 2.1.1 עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (חברה או שותפות רשומה).
- 2.1.2 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
- 2.1.3 בעל כל האישורים הדרושים על פי חוק גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 2.1.4 המציע העניק שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני בכל שנה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

- 2.2 תנאי הסף למציע בקטגוריה א':**
- 2.2.1 בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף שעתי מצטבר של 600 שעות לפחות לכל אחד מ-3 מזמיני עבודה שונים המעסיקים 200 עובדים לפחות כל אחד, ולפחות אחד מהם הינו גוף ציבורי ו/או גוף פיננסי.
- 2.2.2 המציע מעסיק לפחות 50 עובדים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד).
- 2.2.3 מעסיק יועץ ארגוני (שהוא המציע עצמו או עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד או הקשור עמו בהסכם התקשרות (להלן: "היועץ הארגוני"), העומד בדרישת השכלה א' ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני; או עומד בדרישת השכלה ב' ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.
- 2.3 תנאי הסף למציע בקטגוריה ב':**
- 2.3.1 מעסיק יועץ ארגוני (שהוא המציע עצמו או עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד או הקשור עמו בהסכם התקשרות (להלן: "היועץ הארגוני"), העומד בתנאים המצטברים להלן:
- 2.3.1.1 עומד בדרישת השכלה א' ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני או עומד בדרישת השכלה ב' ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.
- 2.3.1.2 בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף שעתי מצטבר של 600 שעות לפחות לכל אחד מ-3 מזמיני עבודה שונים המעסיקים 200 עובדים לפחות כל אחד, ולפחות אחד מהם הינו גוף ציבורי ו/או גוף פיננסי.
- 2.4 הבהרות והגדרות ביחס לתנאי הסף שלעיל:**
- 2.4.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 2.4.2 "גוף פיננסי": כהגדרתו בחוק בנק ישראל, התש"ע-2010;
- 2.4.3 "דרישת השכלה א'": תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, באחד התחומים הבאים: מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או פסיכולוגיה חברתית ו/או פסיכולוגיה קלינית הנדסת ו/או תעשייה וניהול

ו/או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית ו/או סוציולוגיה ארגונית ו/או משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני;

2.4.4 "דרישת השכלה ב'": תואר שני לפחות (בכל תחום) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך;

2.4.5 "שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני": עבור קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את כל שלושת השירותים המפורטים בסעיפים 1-3 לנספח תכולת השירותים, ועבור קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את לפחות את המפורט בסעיף 1 (ייעוץ שוטף) לנספח תכולת השירותים.

3. שקילת ההצעות

3.1 ההצעות תיבדקנה על ידי נתיבי איילון, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

3.2 לאור מהות השירותים וחשיבותם מובהר ומודגש בזאת במפורש כי נתיבי איילון אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

3.3 בחירת ההצעה הזוכה בכל קטגוריה תיעשה בנפרד, ותבצע על פי השלבים הבאים:

3.3.1 **שלב א' – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך**

בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.

3.3.2 **שלב ב' – ניקוד מרכיב איכות ההצעה**

בשלב זה תיבחן איכות ההצעות (המהווה 80% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה) על ידי ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים של נתיבי איילון (להלן: "ועדת המשנה").

תשומת לב המציעים מופנית לאמות המידה המקצועיות לבחינת איכות הצעות המציעים המפורטות ב**נספח 9א ונספח 9ב** לחוברת תנאי המכרז.

ניקוד רכיב איכות ההצעה יתבצע בשני שלבים, כדלקמן:

3.3.2.1 בתת השלב הראשון, תיבחנה אמות המידה ביחס לניסיון המציע והייעוץ הארגוני ותכנית העבודה שהוגשה.

בכל קטגוריה, חמש ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בתת השלב הראשון, יעברו לתת השלב השני.

3.3.2.2 בתת השלב השני, תיבחנה אמות המידה: שביעות רצון מזמיני העבודה בפרויקטים הקודמים, התרשמות כללית וראיון.

3.3.3 שלב ג' – ניקוד מרכיב המחיר

בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים (המהווה 20% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה). ראו סעיף 9.4 להלן בדבר הגשת הצעת המחיר, וההנחה המרבית (30%) אותה ניתן להציע במכרז זה. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

הניקוד של ההצעה הנבחרת = $100 \times$ ההצעה הזולה ביותר

ההצעה הנבחרת

דוגמה מספרית לשקלול הצעות המחיר במקרה בו נבחרות 2 הצעות - מציע אחד הציע הנחה של בשיעור של 3% ומציע אחר הציע הנחה בשיעור של 10%:

המציע שהציע את ההצעה הזולה יותר (הנחה בשיעור של 10%) - יקבל את הניקוד המרבי בגין מרכיב המחיר, דהיינו - 100 נקודות.

המציע השני שהציע את ההצעה היקרה יותר (הנחה בשיעור של 3%) - יקבל את ניקוד היחסי אשר יחושב לפי החישוב שלהלן:

- המציע הראשון (אשר הציע 10% הנחה) ייחשב כמי שביקש לקבל 90% מהמחיר השעתי המרבי, והגיש את ההצעה הזולה ביותר. לפיכך יזכה לניקוד של 100 נקודות.
- המציע השני (אשר הציע 3% הנחה) ייחשב כמי שביקש 97% מהמחיר השעתי המרבי.

בהתאם לנוסחה שלעיל: 92.8 נקודות = $90/97 \times 100$

כלומר ניקוד המציע השני בגין מרכיב המחיר יהיה 92.8 נקודות.

3.3.4 שלב ד' - שקלול מרכיב האיכות ומרכיב המחיר ומתן ציון סופי להצעה

לאחר שקלול מרכיב המחיר, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל על פי היחס הבא: משקלו של מרכיב המחיר המשוקלל יהיה 20% ומשקלו של מרכיב האיכות יהיה 80%. עד 2 מציעים בכל קטגוריה, אשר קיבלו את הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרזו כזוכים באותה קטגוריה, בכפוף לזכויות החברה לפי תנאי המכרז.

3.4 החברה תהא רשאית במקרה בו הציון הסופי של שני מציעים או יותר, תהא זהה, ולא ניתן לבחור בכולם כזוכים לפי תנאי המכרז בקטגוריה מסוימת, לבחור בהצעה האיכותית יותר או לערוך תהליך תחרותי נוסף או לערוך הגרלה בין ההצעות כאמור, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא למסור את השירותים נשוא מכרז זה למציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר ו/או שהצעתו היא הזולה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם המציע או היועץ הארגוני, ו/או עקב היכרותה את המציע או היועץ הארגוני, או במידה שמדובר במציע שהוא תאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה אותם. זכות דומה תעמוד לחברה אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע או היועץ הארגוני ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.

3.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת החברה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לחברה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה אינו נמוך דיו.

3.8 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכל המציעים או לחלקם בכל עת בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ו/או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

3.9 החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של החברה.

4. מסמכי המכרז

4.1 אלה המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:

4.1.1 מסמך א' – חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):

4.1.1.1 נספח 1 - טופס פרופיל המציע;

4.1.1.2 נספח 2א - טופס ההצעה;

4.1.1.3 נספח 2ב - טופס הצעת מחיר;

מובהר, שאת ההצעה הכספית יש למלא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, ורק נספח 2 עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית;

- 4.1.1.4 נספח 3 - הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז;
- 4.1.1.5 נספח 4 - אישור עו"ד;
- 4.1.1.6 נספח 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;
- 4.1.1.7 נספח 6 - תצהיר המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים";
- 4.1.1.8 נספח 7א - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף ולצורך ניקוד האיכות, בקטגוריה א';
- 4.1.1.9 נספח 7ב - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי סף ולצורך ניקוד האיכות, בקטגוריה ב';
- 4.1.1.10 נספח 8א - תצהיר להוכחת היועץ המוצע בתנאי סף ולצורך ניקוד האיכות בקטגוריה א';
- 4.1.1.11 נספח 8ב - תצהיר להוכחת היועץ המוצע בתנאי סף ולצורך ניקוד האיכות בקטגוריה ב';
- 4.1.1.12 נספח 9א - אמות מידה לניקוד איכות ההצעה בקטגוריה א';
- 4.1.1.13 נספח 9ב - אמות מידה לניקוד איכות ההצעה בקטגוריה ב';
- 4.1.1.14 נספח 10 - תצהיר בדבר היעדר חדלות פירעון;
- 4.1.1.15 נספח 11 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- 4.1.1.16 נספח 12 - תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז";
- 4.1.1.17 נספח 13 - טופס פתיחת ספק;
- 4.1.2 מסמך ב' - הסכם ההתקשרות (על נספחיו);
- 4.1.3 מכתבי ההבהרה וההודעות למציעים, לרבות סיכום מפגש מציעים, ככל שיפורסמו.
- 4.2 כל מסמכי המכרז, מהווים רכושה של נתיבי איילון ונמסרים למציעים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המציעים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 4.3 את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד (ללא תשלום) מאתר החברה ומאתר המכרז המקוון [ayalon/https://bids.dekel.co.il](https://bids.dekel.co.il)

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, יצרף המציע את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1.1 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה, וכן נסח עדכני (עד 30 ימים טרם המועד האחרון להגשת הצעות) מרשם החברות או מרשם השותפויות, לפי העניין.
- 5.1.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2 לעיל ולצורך ניקוד האיכות, בכל קטגוריה, יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 7א עבור קטגוריה א'** או **נספח 7ב עבור קטגוריה ב'**, לחוברת תנאי המכרז.
- 5.1.3 להוכחת עמידת היועץ הארגוני בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.3 ו- 2.3.1 לעיל ולצורך ניקוד האיכות, בכל קטגוריה, יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 8א עבור קטגוריה א'** או **נספח 8ב עבור קטגוריה ב'**, לחוברת תנאי המכרז.
- 5.1.4 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.2 יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצ"ב **כנספח 10** לחוברת תנאי המכרז.
- 5.1.5 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.3 יצרף המציע להצעתו אישור תקף מפקיד השומה, או רו"ח המעיד שהמציע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], התשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 וכן תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח 5** לחוברת תנאי המכרז.
- 5.2 בנוסף לאמור על המציע להגיש במסגרת הצעתו, את מסמכי המכרז החתומים, וכן את המסמכים המפורטים להלן:
- 5.2.1 פרופיל המציע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.2 טופס הצעה מלא וחתום בנוסח המצורף **כנספח 2א** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.3 טופס הצעת המחיר בנוסח **נספח 2ב** לחוברת תנאי המכרז. **יובהר כי הצעת המחיר תמולא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת כאמור לעיל, ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. רק נספח 2א עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית;**
- 5.2.4 הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז בנוסח המצורף **כנספח 3** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.5 אישור עו"ד, על פי הנוסח המצורף **כנספח 4** לחוברת תנאי המכרז;

- 5.2.6 הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמי מתווכים", בנוסח המצורף **כנספח 6** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.7 מסמך תכנית מוצעת למתן השירותים בקטגוריה אליה מגיש המציע את הצעתו, במסגרתו תוצג תכנית העבודה המוצעת של המציע למתן השירותים נשוא המכרז אשר תיבדק כחלק מבדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה המקצועיות לבחינת איכות הצעות כמפורט בנספח 9א ונספח 9ב לחוברת תנאי המכרז. מסמך התוכנית המוצעת למתן השירותים לא יעלה על 10 עמודי A4 וייערך בגופן "David", ברווח כפול בין השורות, ובמרווח "רגיל" בין האותיות, תוך השארת שוליים ברוב של 2 ס"מ לפחות מכל צד.
- 5.2.8 טופס אמות מידה לבחינת איכות ההצעה עבור קטגוריה א', בנוסח המצורף **כנספח 9א** לחוברת תנאי המכרז **או** טופס אמות מידה לבחינת איכות ההצעה עבור קטגוריה ב', בנוסח המצורף **כנספח 9ב** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.9 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף **כנספח 11** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.10 הצהרה בדבר תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרזים", בנוסח המצורף **כנספח 12** לחוברת תנאי המכרז;
- 5.2.11 טופס פתיחת ספק, בנוסח המצ"ב **כנספח 13** לחוברת תנאי המכרז.
- 5.3 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 5.4 מסמכים א' ו - ב', למסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וכן הודעות הבהרה שפרסמה נתיבי איילון במסגרת המכרז, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע במקום המיועד לחתימת המציע (שם מלא וחותרמת תאגיד ככל הנדרש), לרבות אישור עו"ד ו/או רו"ח ככל שנדרש שם. מובהר, כי אין צורך לחתום בכל עמוד ואין צורך לחתום על אישור הביטוח המצורף כנספח להסכם ההתקשרות – מסמך ב', וחתימת המציע במקום המיועד לכך תהווה אישור להסכמתו לאמור בכל עמודי המסמך כפי שפורסם באתר החברה, אף אם ימצא כי הושמטו עמודים במסמך שהגיש עם הצעתו.
- 5.5 יש להגיש במסגרת ההצעה את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ומסמכי המכרז כאמור בסעיף 5 זה. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

- 6.1 אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. במקרה של שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "הסתייגות"), תהיה החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי:
- 6.1.1 לפסול את ההצעה;
 - 6.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
 - 6.1.3 לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, ובין באמצעות הודעה של המזיע לחברה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7. סתירות, אי התאמות, הבהרות ושינויים .7

- 7.1 ככל שלדעת המזיע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המזיע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד המועד הקבוע בסעיף 1.9 באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז במערכת הממוכנת תוך פירוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר לכל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.
- 7.2 יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט בסעיף 1.8 לעיל.
- 7.3 תשובות החברה לפניות המזיעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהיינה זמינות לעיון המזיעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המזיעים מוטלת החובה להתעדכן באתר החברה באופן שוטף ביחס לפרסומי החברה בקשר עם המכרז.
- 7.4 יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 7.5 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 7.6 החברה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות כאמור בסעיף 7.1 לעיל, או לחלקן, ואינה מתחייבת לפרסם את נוסח הפניות/ההבהרות באופן בו הן נשאלו, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המזיעים (מבלי לנקוב בשם המזיע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה החברה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המזיע.
- 7.7 כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי החברה בקשר עם המכרז, מיזמתה ו/או כמענה לשאלות המזיעים יפורסמו במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז. מסמכי הבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המזיע כשהם חתומים על ידו.

- 7.8 מובהר כי התייחסותה של החברה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת החברה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.
- 7.9 כל תשובה של החברה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בעל פה או בכל דרך אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי החברה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין החברה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.
- 7.10 מבלי לגרוע מהאמור, החברה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה שיועברו אליה בכתב כאמור ו/או שיעלו בכנס המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויבאו בכתב לידיעת המציעים במערכת הממוכנת. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת החברה דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה אשר תפורסם במערכת הממוכנת.

מפגש מציעים .8

- 8.1 בכוונת החברה לערוך מפגש מציעים. מטרת המפגש ליתן רקע כללי על נשוא המכרז ומענה לשאלות אשר עלולות להתעורר אצל המציעים.
- 8.2 מוצהר ומובהר כי דברים אשר יאמרו במהלך מפגש המציעים לא יחייבו את החברה, לא יהוו מצג כל שהוא ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. רק סיכום מפגש מציעים שיפורסם על ידי החברה, ככל שיפורסם, יחייב את החברה. בעצם השתתפותו בפגישה כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה.
- 8.3 זולת אם ייקבע אחרת, מפגש המציעים יתקיים בתאריך הנקוב בסעיף 1.9 לעיל, מפגש המציעים יועבר באופן דיגיטלי. בהתאם לאמור, מציעים שברצונם להשתתף במפגש המציעים, נדרשים להתחבר במועד קיום מפגש המציעים לאפליקציה (יישומון) Microsoft Teams, באמצעותו יועבר מפגש המציעים הדיגיטלי. לינק למפגש יפורסם באתר החברה.
- 8.4 מובהר בזאת, כי ההשתתפות במפגש המציעים **אינה חובה**. מובהר בזאת, כי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך מפגש מציעים נוסף.

אופן ומועד הגשת ההצעה .9

- 9.1 ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש במערכת הממוכנת תחת לשונית המכרז הרלוונטית.
- 9.2 הצעת המחיר תוגש אך ורק בלשונית המיועדת לכך במערכת הממוכנת, כמפורט בסעיף 9.4.1 להלן.

9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת המציע תכלול, בין היתר, כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכל מסמך הנדרש לצורך הערכת ההצעה.

9.4 ההצעה הכספית

9.4.1 התעריף המרבי לשעת עבודה הינו 470 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "**התעריף המרבי לשעת עבודה**"). המציע מתבקש לנקוב בטופס הצעת המחיר (נספח 2ב) את שיעור ההנחה המוצע על ידו ביחס לתעריף המרבי לשעת עבודה. תעריף זה ישולם רק עבור שעת עבודה של היועץ הארגוני שהוצג על ידי המציע הזוכה בהצעתו למכרז.

9.4.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שירותים בתחום הייעוץ והפיתוח הארגוני, אשר יוענקו גם על ידי אנשי צוות נוספים מטעם המציע הזוכה, מלבד היועץ הארגוני (להלן: "**אנשי הצוות הנוספים**"). ככל שתממש החברה את זכותה להזמין שירותים שיוענקו על ידי אנשי הצוות הנוספים כאמור, התמורה עבור השירותים שיוענקו על ידי אנשי הצוות הנוספים תהיה לפי הנמוך מבין: 70% מתעריף היועץ הארגוני שהוצע על ידי המציע הזוכה במסגרת המכרז, או תעריפי יועצים במחירון נתיבי איילון המפורסם באתר החברה (בנוסחו המעודכן מעת לעת) בניכוי 10%, בהתאם להשכלתם וניסיונם של אנשי הצוות. תעריפים אלה ישמשו גם לצורך הזמנת שירותים נלווים לשירותי הייעוץ והפיתוח הארגוני.

9.4.3 התחרות בין המציעים בגין מרכיב המחיר תהיה על גובה ההנחה אשר תוצע על ידי המציעים ביחס לתעריף המרבי לשעת עבודה.

9.4.4 **שיעור ההנחה המרבי אותו יהיה רשאי לנקוב המציע כאמור לעיל, לא יעלה על 30% (להלן: "ההנחה המרבית").**

9.4.5 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו, וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת. כן מובהר, כי ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה בהתאם לתעריף המרבי לשעת עבודה. מציע אשר יציע הנחה העולה על ההנחה המרבית, הצעתו תתוקן כך שתעמוד על ההנחה המרבית.

9.4.6 **על מנת לאפשר לחברה לבחון את עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז באופן אובייקטיבי, נדרשים המשתתפים למלא את הצעתם הכספית אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית במערכת הממוכנת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.**

יודגש כי את טופס הצעת המחיר **נספח 2ב** יש להגיש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית אשר כאמור ימולא במערכת הממוכנת בלבד.

- עותק מושחר 9.5
- 9.5.1 על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או למסמכים כאמור נתון לחברה.
- 9.5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" ויצורף כמסמך רשות במערכת הממוכנת.
- 9.5.3 מובהר כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעות הזכות, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעות הזכות אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 9.5.4 לחברה שיקול דעת רחב באשר למה יחשב סוד מסחרי והיא אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע ולא תידרש לנמק את החלטתה בדבר גילוי המידע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהר, כי כל מידע המתייחס להוכחת עמידת מציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החברה – חזקה עליו כי אינו בגדר מידע חסוי. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 (ארבעים ושמונה) שעות כדי לערער על החלטה זו.
- 9.5.5 למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא החברה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.
- 9.6 על המציע להגיש את הצעתו המפורטת בהתאם לדרישות ותנאי המכרז על כל נספחיו וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי החברה במערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- 9.7 מובהר בזאת כי המערכת הממוכנת לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה מחובר למערכת, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תיבדק.
- 9.8 **אין להגיש את ההצעה באופן שונה מהאמור לעיל, לרבות לא בדוא"ל, בפקס או בדואר.**
- 9.9 **המועד האחרון להגשת הצעות הנו כקבוע בסעיף 1.9 לעיל.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים הממוכנת במועד האמור לא תתקבל.
- 9.10 הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 6 חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת החברה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקשה החברה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת

תוקף הצעתו, והחברה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

10. ניגוד עניינים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

- 10.1 אורגן בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 10.2 מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין נתיבי איילון – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח 10** לחוברת תנאי המכרז.

11. כשיר נוסף

- 11.1 עם בחירת המציעים הזוכים, החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) להכריז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי המציע אשר הגיש את ההצעה אשר דורגה במקום הבא בכל קטגוריה, ייחשב ככשיר נוסף בקטגוריה (להלן: "כשיר נוסף").
- 11.2 היה והחברה הכריזה על כשיר נוסף בקטגוריה כלשהי, היא תהיה רשאית לדרוש מהכשיר הנוסף להשאיר את הצעתו, על כל התנאים וההתחייבויות הכלולות בה, בתוקף מלא וללא כל סייג, למשך תקופה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז, וזאת במסגרת הודעה בכתב שתישלח לכשיר הנוסף (להלן: "הודעת החברה"). במקרה זה, יאריך הכשיר הנוסף את תוקף הצעתו למשך התקופה שפורטה בהודעת החברה. נתיבי איילון רשאית להאריך את תקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף בעד 24 (עשרים וארבעה) חודשים נוספים, בהסכמת הכשיר הנוסף.
- 11.3 החברה תהיה רשאית לחתום על הסכם מסגרת עם הכשיר הנוסף לפי שיקול דעתה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולא רק במקרה שלא נחתם הסכם בין מציע זוכה לבין החברה, או במקרה שהחברה שלחה הודעת ביטול חוזה למציע זוכה לפי הוראות ההסכם (ככל שקיים בין הצדדים הסכם בתוקף), בכפוף לכך שתקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף, טרם חלפה. החלטת החברה בהקשר זה תתקבל בהתאם להליכים פנימיים של החברה ובכפוף להוראות כל דין.
- 11.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של החברה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לבצע הליך חדש לבחירת זוכה למתן השירותים. אין

בבחירת הכשיר הנוסף או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שתעמודנה לחברה כנגד הכשיר הנוסף במקרה כאמור.

12. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות

- 12.1 מובהר כי תנאי מקדים לחתימת החברה על ההסכם עם המציע הזוכה במכרז, הנו כי המציע הזוכה יגיש לנתיבי איילון בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו, כאמור בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.
- 12.2 לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו לפי סעיף זה, תהא רשאית נתיבי איילון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.
- 12.3 למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי החברה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.
- 12.4 מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה נתיבי איילון את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית נתיבי איילון להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה, או בהיעדר כשיר נוסף - המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה ככל שהצעתו עוד בתוקף, או לבטל את המכרז, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולכשיר הנוסף או למציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

13. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

14. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי החברה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לחברה, לתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה באמצעות דוא"ל edenme@ayalohw.co.il ולתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לחברה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

15. תנאים כלליים

15.1 דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

אישור תקציבי 15.2

מובהר כי במועד פרסום המכרז, טרם נתקבל האישור התקציבי לביצוע השירותים נשוא המכרז. לכן, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע השירותים. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, כמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה, לרבות לפיצוי ו/או לתשלום בגין הוצאות כלשהן לרבות אלו שהוציאו להכנת ההצעה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז עקב אי קבלת אישור תקציבי ו/או כל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה של נתיבי איילון.

תניית שיפוט 15.3

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.

הוצאות ההשתתפות בהליך 15.4

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מנתיבי איילון בגין הוצאות אלה.

הצעה בודדת 15.5

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

אורלי שטרן

מנכ"לית החברה

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך

נספח 1

טופס פרופיל מציע

[יש לצרף לטופס זה תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות של המציע, לפי העניין]

שם המציע: _____ מס. תאגיד: _____

שנת ייסוד: _____

נציג מוסמך: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שמות בעלי המציע: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

3. _____ ת.ז. _____

שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____

חתימת המציע: _____

נספח 2א

לכבוד

חברת נתיבי איילון בע"מ

רח' שדרות נים 2,

ראשל"צ

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "השירותים") על כל התנאים והדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "המכרז"), מציעים בזה לחברה לבצע את השירותים, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, כי הועמדו לרשותנו כל מסמכי המכרז וכן כי קיבלנו הסברים לבקשתנו בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים במסגרת המכרז.
3. אנו מגישים את הצעתנו ביחס לקטגוריה הבאה:

קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ארגוני שוטפים; היועץ הארגוני המוצע: _____.

או

קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ארגוני פרטניים; היועץ הארגוני המוצע: _____.

[יש לסמן קטגוריה אחת בלבד]

4. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים להלן.
5. היה והצעתנו תתקבל הננו מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
6. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.

8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות המעודכן, ונמציא את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימות מורשי החתימה: _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 2ב

תשומת לב המציעים כי את הצעת המחיר, יש למלא אך ורק בטבלה המצויה בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת, ורק נספח 2ב עצמו יוגש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, וללא ציון סכום ההצעה הכספית. יובהר ויודגש כי הצעת המחיר לא תוגש בכל אופן אחר שלא באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת כאמור לעיל, ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת. הצעת המחיר תיפתח ותיבדק רק לאחר שיושלם תהליך בדיקת העמידה בתנאי הסף להצעות המציעים, בהתאם לשלבים המפורטים בחוברת תנאי המכרז.

לכבוד

חברת נתיבי איילון בע"מ

רח' שדרות נים 2

ראשל"צ

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה" או "נתיבי איילון") במסגרת מכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז, מסכימים בזה להעניק את השירותים לחברה בהתאם לכל דרישות החברה המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ולאחר הפחתת ההנחה המפורטת בהצעתנו שלהלן:

<p>470 ₪ (לא כולל מע"מ)</p>	<p>תעריף מרבי לשעת עבודה</p>
<p>***מולא במערכת הדקל בלבד*** _____% הנחה (במילים : _____ אחוזי הנחה)</p>	<p>ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה אותה אנו מציעים ליתן לנתיבי איילון</p>

שיעור ההנחה המרבי שניתן להציע הינו עד 30% מהתעריף המרבי לשעת עבודה

על התעריף לעיל יתווסף מע"מ כדין בעת התשלום.

קראנו את ההוראות בנוגע להצעת המחיר, שבסעיף 9.4 לחוברת תנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות.

הצעתנו לעיל, ניתנה לאחר שבדקנו כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, הבנו את כל התנאים והדרישות שבו, בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעת המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי נתיבי איילון בגין ו/או בקשר עם האמור.

ידוע לנו כי תמורת ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונה, נתיבי איילון תשלם לנו את התמורה המוצעת על ידינו לביצוע השירותים דלעיל בהתאם לשעות עבודה בפועל על פי מסמכי המכרז כפי שיאושרו על ידי נתיבי איילון, וכמתואר בסעיף 9.4 לחוברת תנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות, וכי לא תשולם לנו כל תוספת, מכל מין וסוג, בגין ו/או בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה הנקובה בהצעתנו לעיל, בתוספת מע"מ.

אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו כאמור לעיל הנם נכונים ומדויקים.

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימות מורשי החתימה: _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 3

הצהרת המציע

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי **מכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22** להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז") בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למציעים אחרים במכרז.
5. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

נספח 4

לכבוד

חברת נתיבי איילון בע"מ

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי **מכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ**, הן במסגרת סמכויות המציע.

2. מנהלי המציע הנם:

3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע הנם:

4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו:

5. בעלי המניות במציע הנם:

6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 5

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

(ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף 2 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1976;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז ממוכן (מקוון) מס' 41/22 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").
3. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע¹.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה וסומנה משבצת זו - הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם נתיבי איילון בע"מ.

כמו כן, יש לסמן X במשבצת המתאימה בדבר מספר העובדים המועסקים על ידי המציע:

המציע מעסיק פחות מ 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות. אם סומנה חלופה זו יש לסמן גם את אחת החלופות הבאות:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלוק על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ – 25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט, חלות עליו".

□ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון") ו/או של נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד בנתיבי איילון ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בנתיבי איילון ו/או עובד נתיבי איילון ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, נתיבי איילון שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם נתיבי איילון ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

נספח 7א

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, עבור קטגוריה א'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מסי _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ "המכרז").

2. המציע העניק שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני בכל שנה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

3. המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף שעתי מצטבר של 600 שעות לפחות לכל אחד מ – 3 מזמיני עבודה שונים המעסיקים 200 עובדים לפחות כל אחד, ולפחות אחד מהם הינו גוף ציבורי ו/או גוף פיננסי.

4. המציע מעסיק ___ עובדים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד).

5. המציע מעסיק יועץ ארגוני: _____ [יש למלא שם], שהוא [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

המציע עצמו

עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד

קשור עמו בהסכם התקשרות

וכן [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

עומד בדרישת השכלה אי ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני;

עומד בדרישת השכלה בי ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.

6. למציע ידוע כי על היועץ הארגוני להעניק את השירותים באופן אישי לכל אורך תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה ככל ותמושנה על ידי החברה, וכי הוא מודע לסעיף 5.4 להסכם ההתקשרות לעניין זה.

7. למציע _____ [יש להשלים מספר] שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני.

8. בתצהיר זה:

8.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;

8.2 "גוף פיננסי": כהגדרתו בחוק בנק ישראל, התש"ע-2010;

8.3 "דרישת השכלה א": תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, באחד התחומים הבאים: מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או פסיכולוגיה חברתית ו/או פסיכולוגיה קלינית הנדסת ו/או תעשייה וניהול ו/או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית ו/או סוציולוגיה ארגונית ו/או משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני;

8.4 "דרישת השכלה ב": תואר שני לפחות (בכל תחום) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך;

8.5 "שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני": עבור קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את כל שלושת השירותים המפורטים בסעיפים 1-3 לנספח תכולת השירותים, ועבור קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את לפחות את המפורט בסעיף 1 (ייעוץ שוטף) לנספח תכולת השירותים.

9. בטבלה שלהלן פירוט מזמיני העבודה להם העניק המציע שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני:

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה (שם, תפקיד וטלפון נייד)	היקף שעות מצטבר במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	מספר העובדים המועסקים אצל מזמין העבודה	תיאור השירותים שניתנו, בדגש על תיאור השירותים המפורטים בנספח תכולת השירותים	תקופת השירותים יש לציין חודש/שנה עד חודש/שנה (מחתימת החוזה ועד סיום מתן השירותים)	האם העבודה מהווה "גוף ציבורי" או "גוף פיננסי" כהגדרתם בסעיף 2.4 לחוברת תנאי המכרז	שם העבודה מזמין	מס"ד
			<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: 	 עד 	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		1
			<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: 	 עד 	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		2

			<input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -				
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף, פירוט:</u> _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וконסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		3
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף, פירוט:</u> _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וконסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		4

			<p>□ ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p> <p>□ סדנאות, הדרכות, וконסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p>□ סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p>□ כן</p> <p>□ לא</p>		5
			<p>□ ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p> <p>□ סדנאות, הדרכות, וконסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p>□ סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p>□ כן</p> <p>□ לא</p>		6

			<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p><input type="checkbox"/> סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		7
			<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		8

			<input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -				
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף, פירוט:</u> _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		9
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף, פירוט:</u> _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		10

			<input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -				
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף</u> , פירוט: _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ -	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		11
			<input type="checkbox"/> <u>ייעוץ שוטף</u> , פירוט: _____ - <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		12

			פירוט: סקרים, □ _____				
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

– אין לשנות את תצורת הטבלאות שבנספח, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד –

9. פרטים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות:

10. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלאות המצורפות נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב7

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, עבור קטגוריה ב'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מסי _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ "המכרז").

2. המציע העניק שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני בכל שנה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

3. המציע מעסיק יועץ ארגוני: _____ [יש למלא שם], שהוא [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

המציע עצמו

עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד

קשור עמו בהסכם התקשרות

וכן [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

עומד בדרישת השכלה א' ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני;

עומד בדרישת השכלה ב' ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.

4. היועץ הארגוני המוצע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף שעתי מצטבר של 600 שעות לפחות לכל אחד מ – 3 מזמיני עבודה שונים המעסיקים 200 עובדים לפחות כל אחד, ולפחות אחד מהם הינו גוף ציבורי ו/או גוף פיננסי.

5. למציע ידוע כי על היועץ הארגוני להעניק את השירותים באופן אישי לכל אורך תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה ככל ותמושנה על ידי החברה, וכי הוא מודע לסעיף 5.4 להסכם ההתקשרות לעניין זה.

6. למציע _____ [יש להשלים מספר] שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני.

7. בתצהיר זה:

7.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;

7.2 "גוף פיננסי": כהגדרתו בחוק בנק ישראל, התש"ע-2010;

7.3 "דרישת השכלה א'": תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, באחד התחומים הבאים: מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או פסיכולוגיה חברתית ו/או פסיכולוגיה

קלינית הנדסת ו/או תעשייה וניהול ו/או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית ו/או סוציולוגיה ארגונית ו/או משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני;

7.4 "דרישת השכלה ב": תואר שני לפחות (בכל תחום) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגוף להערכת תארים במשרד החינוך;

7.5 "שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני": עבור קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את כל שלושת השירותים המפורטים בסעיפים 1-3 לנספח תכולת השירותים, ועבור קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את לפחות את המפורט בסעיף 1 (ייעוץ שוטף) לנספח תכולת השירותים.

8. בטבלה שלהלן פירוט מזמיני העבודה להם העניק המציע שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני:

מס"ד	שם מזמין העבודה	תקופת מתן השירותים יש לציין - חודש/שנה עד חודש/שנה (מחתימת החוזה ועד סיום מתן השירותים)	תיאור השירותים שניתנו, בדגש על תיאור השירותים המפורטים בנספח תכולת השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1		עד _____ _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	
2		עד _____ _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	
3		עד _____ _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	

	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	עד _____		4
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	עד _____		5
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	עד _____		6
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	עד _____		7

	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	<p>_____ עד _____</p>		8
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	<p>_____ עד _____</p>		9
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	<p>_____ עד _____</p>		10
	<p>ייעוץ שוטף, פירוט: _____ סדנאות, הדרכות, וכנסים, _____ פירוט: סקרים, פירוט: _____</p>	<p>_____ עד _____</p>		11

12		עד	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	
----	--	----	--	--

– אין לשנות את תצורת הטבלאות שבנספח, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד –

9. פרטים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות:

10. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלאות המצורפות נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר להוכחת עמידת היועץ הארגוני בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות בקטגוריה א'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מס' _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ "המכרז").

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כיועץ הארגוני למתן השירותים נושא המכרז, בקטגוריה א'.

3. הנני **[יש לסמן את החלופה הנבחרת]:**

המציע עצמו

עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד

קשור עמו בהסכם התקשרות

וכן [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

עומד בדרישת השכלה אי ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני;

הנני בעל תואר ראשון בתחום: _____

הנני בעל תואר שני בתחום: _____

עומד בדרישת השכלה בי ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.

הנני בעל תואר ראשון בתחום: _____

הנני בעל תואר שני בתחום: _____

***מצ"ב קו"ח ואסמכתאות להוכחת ההשכלה לעיל**

4. ידוע כי על עלי להעניק את השירותים באופן אישי לכל אורך תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה ככל ותמומשה על ידי החברה, ואני מודע לסעיף 5.4 להסכם ההתקשרות לעניין זה.

5. בתצהיר זה:

5.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;

5.2 "גוף פיננסי": כהגדרתו בחוק בנק ישראל, התש"ע-2010;

5.3 "דרישת השכלה א'": תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד

אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, באחד התחומים הבאים: מדעי

החברה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או פסיכולוגיה חברתית ו/או פסיכולוגיה

קלינית הנדסת ו/או תעשייה וניהול ו/או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית ו/או סוציולוגיה

ארגונית ו/או משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני;

5.4 "דרישת השכלה ב": תואר שני לפחות (בכל תחום) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך;

5.5 "שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני": עבור קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את כל שלושת השירותים המפורטים בסעיפים 1-3 לנספח תכולת השירותים, ועבור קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את לפחות את המפורט בסעיף 1 (ייעוץ שוטף) לנספח תכולת השירותים.

6. בטבלה שלהלן פירוט מזמיני העבודה להם הענקתי שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני:

מס"ד	שם המזמין העבודה	האם המזמין העבודה מהווה "גוף ציבורי" או "גוף פיננסי" כהגדרתם בסעיף 2.4 לחוברת תנאי המכרז	תקופת השירותים יש לציין - חודש/שנה עד חודש/שנה (מחתימת החוזה ועד סיום מתן השירותים)	תיאור השירותים שניתנו, בדגש על תיאור השירותים המפורטים בנספח תכולת השירותים	מספר העובדים המועסקים אצל מזמין העבודה	היקף שעתו מצטבר במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך <u>5</u> השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	היקף שעתו מצטבר במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך <u>6-10</u> השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ _____				
2		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____ _____				

				<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p><input type="checkbox"/> סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		3
				<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p><input type="checkbox"/> סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		4

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		5
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		6
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		7

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		8
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		9
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		10

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: <hr/> <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: <hr/>	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		11
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: <hr/> <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: <hr/>	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		12

– אין לשנות את תצורת הטבלאות שבנספח, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד –

1. פרטים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות:

2. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלאות המצרפות נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת היועץ הארגוני המוצע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע:

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כיועץ הארגוני מוצע מטעמי.

תצהיר להוכחת עמידת היועץ הארגוני בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות בקטגוריה ב'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז ממוכן (מקוון) מס' _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ "המכרז").

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כיועץ הארגוני למתן השירותים נשוא המכרז, בקטגוריה ב'.

3. הנני [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

המציע עצמו

עובד המציע המועסק על ידו ביחסי עובד-מעביד

קשור עמו בהסכם התקשרות

וכן [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:

עומד בדרישת השכלה א' ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני;

הנני בעל תואר ראשון בתחום: _____

הנני בעל תואר שני בתחום: _____

עומד בדרישת השכלה ב' ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני.

הנני בעל תואר ראשון בתחום: _____

הנני בעל תואר שני בתחום: _____

***מצ"ב קו"ח ואסמכתאות להוכחת ההשכלה לעיל**

4. ידוע כי על עלי להעניק את השירותים באופן אישי לכל אורך תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה ככל ותמושנה על ידי החברה, ואני מודע לסעיף 5.4 להסכם ההתקשרות לעניין זה.

5. בתצהיר זה:

5.1 "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;

5.2 "גוף פיננסי": כהגדרתו בחוק בנק ישראל, התש"ע-2010;

5.3 "דרישת השכלה א'": תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך, באחד התחומים הבאים: מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או פסיכולוגיה חברתית ו/או פסיכולוגיה

קלינית הנדסת ו/או תעשייה וניהול ו/או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית ו/או סוציולוגיה ארגונית ו/או משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני;

5.4 "דרישת השכלה ב": תואר שני לפחות (בכל תחום) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, או ככל שהתואר הוא ממוסד אקדמי בחו"ל – מוכר ע"י הגף להערכת תארים במשרד החינוך;

5.5 "שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני": עבור קטגוריה א' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את כל שלושת השירותים המפורטים בסעיפים 1-3 לנספח תכולת השירותים, ועבור קטגוריה ב' - שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני הכוללים את לפחות את המפורט בסעיף 1 (ייעוץ שוטף) לנספח תכולת השירותים. .

6. בטבלה שלהלן פירוט מזמיני העבודה להם הענקתי שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני:

מס"ד	שם המזמין שם העבודה	האם המזמין העבודה מהווה "גוף ציבורי" או "גוף פיננסי" כהגדרתם בסעיף 2.4 לחוקרת תנאי המכרז	תקופת השירותים יש לציין - חודש/שנה עד חודש/שנה (מחתימת החוזה ועד סיום מתן השירותים)	תיאור השירותים שניתנו, בדגש על תיאור השירותים המפורטים בנספח תכולת השירותים	מספר העובדים המועסקים אצל מזמין העבודה	היקף שעות מצטבר במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך <u>5</u> <u>השנים</u> שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	היקף שעות מצטבר במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני במהלך <u>6-10</u> <u>השנים</u> שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____				
2		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____				

				<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p><input type="checkbox"/> סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		3
				<p><input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים,</p> <p>פירוט: _____</p> <p><input type="checkbox"/> סקרים, פירוט:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>עד</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		4

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		5
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		6
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		7

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		8
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		9
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		10

				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		11
				<input type="checkbox"/> ייעוץ שוטף, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סדנאות, הדרכות, וכנסים, פירוט: _____ <input type="checkbox"/> סקרים, פירוט: _____	_____ עד _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		12

– אין לשנות את תצורת הטבלאות שבנספח, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד –

3. פרטים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות:

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלאות המצורפות נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג נתיבי איילון מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת היועץ הארגוני המוצע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע:

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כיועץ הארגוני המוצע מטעמי.

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת לרכיבים	אמת המידה	ניקוד מרבי
1	שנות הניסיון של המתן ייעוץ ארגוני	שנות הניסיון של המציע שירותי ארגוני, לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.4 לחוברת תנאי המכרז	4-5 שנות ניסיון - יוענקו 5 נקודות; 6-7 שנות ניסיון - יוענקו 7 נקודות; 8 שנות ניסיון ומעלה - יוענקו 10 נקודות.	שנות הניסיון של המתן ייעוץ ארגוני	10 נקודות
2	ניסיון המתן שירותי ייעוץ ארגוני	ניסיון שירותי ופיתוח ארגוני מעבר למזמיני עבודה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1	א. עבור גופים ציבוריים ו/או פיננסיים: 1-2 גופים - יוענקו 2.5 נקודות; 3 גופים - יוענקו 5 נקודות; 4 גופים ומעלה - יוענקו 7.5 נקודות. ב. עבור גופים שאינם ציבוריים ו/או פיננסיים: 1-2 גופים - יוענקו 2.5 נקודות; 3 גופים - יוענקו 5 נקודות; 4 גופים ומעלה - יוענקו 7.5 נקודות.	ניסיון המתן שירותי ייעוץ ארגוני	15 נקודות
3	ניסיון הארגוני שירותי ייעוץ ארגוני	ניסיון שירותי ארגוני מעבר למזמיני עבודה המעסיקים 50 עובדים לפחות.	בגין מתן שירותים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור מזמיני עבודה המעסיקים 50 עובדים לפחות, בהיקף שעתי מצטבר של 600 שעות לפחות כל אחד, יוענק ניקוד כדלקמן:	ניסיון הארגוני שירותי ייעוץ ארגוני	15 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת אמת המידה לרכיבים	ניקוד מרבי
			<p>א. עבור גופים ציבוריים ו/או פיננסיים:</p> <p>1-2 גופים – <u>יענקו 2.5</u> נקודות;</p> <p>3 גופים – <u>יענקו 5</u> נקודות;</p> <p>4 גופים ומעלה – <u>יענקו 7.5</u> נקודות.</p> <p>ב. עבור גופים שאינם ציבוריים ו/או פיננסיים:</p> <p>1-2 גופים – <u>יענקו 2.5</u> נקודות;</p> <p>3 גופים – <u>יענקו 5</u> נקודות;</p> <p>4 גופים ומעלה – <u>יענקו 7.5</u> נקודות.</p>	
<p>4</p>	<p>הערכת שביעות הרצון תתבצע בדרך של פניה טלפונית ל-2 אנשי קשר רלוונטיים מטעם 2 מזמיני עבודה שונים (האחד שהמזיע ביצע עבורו שירותים, והשני שהיועץ המוצע ביצע עבורו שירותים) אשר צוינו בנספח חוברת תנאי המכרז שצורפו להצעת המזיע.</p>	<p>כל אחד מ-2 אנשי הקשר יתבקש להעניק למזיע ציון בין 1 (שביעות רצון נמוכה מאוד) ל- 5 (שביעות רצון גבוהה מאוד), ביחס לכל אחד מהנושאים להלן, כאשר לכל נושא ינתן משקל שווה:</p> <ol style="list-style-type: none"> הערכת איכות תוצרי העבודה של המזיע/ היועץ הארגוני המוצע; הערכת מקצועיותם, הבנתם ובקיאותם של המזיע/ היועץ הארגוני המוצע; הערכת מידת השירותיות והאמינות של המזיע/ היועץ הארגוני המוצע; הערכת זמינותם של המזיע/ היועץ הארגוני המוצע ועמידתם בלוחות הזמנים; הערכת מידת שיתוף הפעולה של המזיע/ היועץ הארגוני המוצע. <p>עד <u>5 נקודות</u> לכל חוות דעת של מזמין עבודה – ועד <u>10 נקודות</u> בסך הכל.</p>	<p>שביעות רצון מזמיני עבודות קודמות מהמזיע ומהיועץ הארגוני המוצע</p>	<p>10 נקודות</p>

ניקוד מרבי	חלוקת אמת המידה לרכיבים	אופן הבחינה	אמת המידה	מס"ד
20 נקודות	<p>הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות ועדת המשנה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. התאמת התכנית המוצעת לאופייה של החברה (לרבות היותה חברה ממשלתית) ולתחומי העיסוק של החברה – <u>יענקו עד 10 נקודות</u>;</p> <p>2. ישימות התכנית המוצעת – <u>יענקו עד 10 נקודות</u>.</p>	<p>התרשמות מהתכנית המוצעת כפי שהוצגה במסמך התוכנית המוצעת למתן השירותים אשר צורפה להצעת המציע בהתאם לסעיף 5.2.7 לחוברת תנאי המכרז</p>	<p>התרשמות מהתכנית המוצעת למתן השירותים</p>	5
30 נקודות	<p>הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות ועדת המשנה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לפרמטרים הבאים: התרשמות מיכולות מוכחות במתן השירותים נשוא המכרז, מידת הניסיון בפרויקטים ובשירותים הדומים לשירותים הנדרשים לחברה, השכלת היועץ הארגוני המוצע, מספר אנשי הצוות המקצועי אצל המציע, ידע ושיטות עבודה, משאבים והאמצעים שיעמדו לצורך מתן השירותים, ניסיון בתחומי ייעוץ מגוונים, עבודה מול גופים בעלי מורכבות גבוהה, שימוש באמצעים טכנולוגיים חדישים, וכן התרשמות כללית.</p> <p><u>בגין התרשמות מהמציע יוענקו עד 15 נק';</u></p> <p>בגין התרשמות מהיועץ הארגוני המוצע יוענקו עד 15 נק'.</p>	<p>ראיון התרשמות אליו יזומנו המציע והיועץ הארגוני המוצע</p>	<p>התרשמות מהמציע ומהיועץ הארגוני במסגרת ראיון אישי</p>	6
100 נקודות	סה"כ			

נספח 9 - אמות מידה לבחינת איכות הצעת המציע לקטגוריה ב'

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת אמת המידה לרכיבים	ניקוד מרבי
1	שנות הניסיון של המציע במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני	מספר שנות הניסיון שירותי ייעוץ פיתוח ארגוני, מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1.4 לחוברת תנאי המכרז	4-5 שנות ניסיון - יוענקו 5 נקודות; 6-7 שנות ניסיון - יוענקו 7 נקודות; 8 שנות ניסיון ומעלה - יוענקו 10 נקודות.	10 נקודות
2	ניסיון היעוץ הארגוני במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור גופים פיננסיים, למזמיני עבודה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.2	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור גופים פיננסיים, מעבר למזמיני עבודה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.2	בגין מתן שירותים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור גופים פיננסיים ו/או גופים פיננסיים נוספים המעסיקים 200 עובדים לפחות כל אחד, בהיקף שעתי מצטבר של 300 שעות לפחות לכל אחד, יוענק ניקוד כדלקמן: 1-2 גופים - יוענקו 5 נקודות; 3-4 גופים - יוענקו 10 נקודות; 5 גופים ומעלה - יוענקו 15 נקודות.	15 נקודות
3	ניסיון היעוץ הארגוני במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור מזמיני עבודה שאינם גופים פיננסיים ו/או גופים פיננסיים	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור מזמיני עבודה המעסיקים 50 עובדים לפחות ואשר אינם גופים פיננסיים ו/או גופים פיננסיים. מובהר, כי לא יובאו בחשבון מזמיני עבודה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.	בגין מתן שירותים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור גופים המעסיקים 50 עובדים לפחות ואשר אינם גופים פיננסיים ו/או גופים פיננסיים, יוענק ניקוד כדלקמן: 1-2 גופים - יוענקו 3 נקודות; 3-4 גופים - יוענקו 10 נקודות; 5 גופים ומעלה - יוענקו 15 נקודות.	15 נקודות
4	שביעות רצון מזמיני עבודות קודמות מהיעוץ	הערכת שביעות הרצון שתבצע בדרך של פניה טלפונית ל-2 אנשי קשר רלוונטיים	כל אחד מ-2 אנשי הקשר יתבקש להעניק ליועץ הארגוני ציון בין 1 (שביעות רצון נמוכה מאוד) ל-5 (שביעות רצון גבוהה מאוד), ביחס לכל אחד	10 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת אמת המידה לרכיבים	ניקוד מרבי
	הארגוני המוצע	מטעם 2 מזמיני עבודה שונים (איש קשר אחד לכל מזמין עבודה) להם העניק היועץ המוצע שירותים ואשר צוינו בנספחי חוברת תנאי המכרז שצורפו להצעת המציע.	מהנושאים להלן, כאשר לכל נושא ינתן משקל שווה: 1. הערכת איכות תוצרי העבודה של היועץ הארגוני המוצע; 2. הערכת מקצועיותו, הבנתו ובקיאותו של היועץ הארגוני המוצע; 3. הערכת מידת השירותיות והאמינות של היועץ הארגוני המוצע; 4. הערכת זמינותו של היועץ הארגוני המוצע ועמידתו בלוחות הזמנים; 5. הערכת מידת שיתוף הפעולה של היועץ הארגוני המוצע. <u>עד 5 נקודות לכל חוות דעת של מזמין עבודה – ועד 10 נקודות בסך הכל.</u>	
5	התרשמות מהתכנית המוצעת למתן השירותים	התרשמות מהתכנית המוצעת כפי שהוצגה במסמך התכנית המוצעת למתן השירותים אשר צורפה להצעת המציע בהתאם לסעיף 5.2.7 לחוברת תנאי המכרז	הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות ועדת המשנה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לפרמטרים הבאים: 1. התאמת התכנית המוצעת לאופייה של החברה (לרבות היותה חברה ממשלתית) ולתחומי העיסוק של החברה – <u>יוענקו עד 10 נקודות</u> ; 2. ישימות התכנית המוצעת – <u>יוענקו עד 10 נקודות</u> ;	20 נקודות
6	התרשמות מהיועץ הארגוני במסגרת ראיון אישי	ראיון התרשמות אליו יזמנו המציע והיועץ הארגוני המוצע	הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות ועדת המשנה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לפרמטרים הבאים: התרשמות מיכולות מוכחות במתן השירותים נשוא המכרז, מידת הניסיון בפרויקטים ובשירותים הדומים לשירותים הנדרשים לחברה, השכלת היועץ הארגוני המוצע, ידע ושיטות עבודה, משאבים והאמצעים שיעמדו לצורך מתן	30 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת אמת המידה לרכיבים	ניקוד מרבי
			השירותים, ניסיון בתחומי ייעוץ מגוונים, עבודה מול גופים בעלי מורכבות גבוהה, שימוש באמצעים טכנולוגים חדישים, וכן התרשמות כללית.	
	סה"כ			100 נקודות

נספח 10

לכבוד

ועדת המכרזים

חברת נתיבי איילון

א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר חדלות פרעון

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ.
2. הנני מצהיר בזאת כדלקמן:
 - 2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה;
 - 2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
 - 2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת ע"ד

נספח 11

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ועדת המכרזים

חברת נתיבי איילון

א.ג.נ.,

תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד/ ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז ממוכן (מקוון) מס' _____ להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני עבור חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "המכרז"), שפורסם על ידי חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתיבי איילון");
2. אין ולא יהיה למציע או לאיש הצוות מטעמו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נתיבי איילון, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או את איש הצוות במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע ואיש הצוות יפעלו בנאמנות כלפי נתיבי איילון ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
4. המציע ואיש הצוות מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם נתיבי איילון, ומתחייבים להודיע לנתיבי איילון, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם נתיבי איילון כאמור;
5. המציע ואיש הצוות מתחייבים בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם נתיבי איילון ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או לנתיבי איילון, וזאת עד לקבלת הנחיות נתיבי איילון בעניין;

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאיש הצוות ו/או שהמציע ו/או איש הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאיש הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או את איש הצוות במצב של ניגוד עניינים:

<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>	<u>הגורם</u>

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
שם המצהיר	תאריך
_____	_____
חתימת המצהיר	ת.ז.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	תאריך

נספח 12

תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
 2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל מכרז" ("האתר") ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/ayalon> ("כתובת האתר").
 3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות האתר, כדלקמן:
 - 3.1. רישום לאתר "דקל מכרז" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2. עיון במסמכי המכרז, צפייה בתנאי הסף.
 - 3.3. רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
 - 3.4. ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
- 3.5. הצעת המחיר תוגש בלשונית הייעודית לכך בכתובת האתר בלבד, ולאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר.
- המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
- 3.6. שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.

לכל שאלה ניתן לפנות לגב' קטיה גולדוביץ מחב' דקל בטלפון 04-8145400 שלוחה 1 או במייל:
service@dekel.co.il

4. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל: _____

איש הקשר: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח 13

טופס פתיחת ספק במערכות נתיבי איילון

שם הספק

כתובת מלאה

מס' טלפון + פקס + נייד

מס' עוסק מורשה / ח.פ.

פרטי חשבון הבנק / סניף / מס' חשבון

מייל

איש קשר

בנוסף נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישור ניכוי מס במקור ;
2. אישור ניהול ספרים ;
3. צילום של המחאה מבוטלת / אישור ניהול ח-ן בנק

תאריך

חתימה וחותמת הספק